



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Scienze Strategiche della Difesa e della Sicurezza con indirizzo Produzione & Logistica
Nome del Corso in Inglese	Strategic Defense and Security Studies with a major in Production & Logistics
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà di Scienze Strategiche della Difesa e della Sicurezza
Tipologia di Titolo:	Laurea Magistrale (Master's Degree)
Classe:	LM/DS – Classe delle Lauree in Scienze della Difesa e della Sicurezza Class –
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in "Scienze Strategiche della Difesa e della Sicurezza" con indirizzo "Produzione & Logistica" fornisce allo studente quegli strumenti fondamentali per affrontare l'analisi e la valutazione di tematiche inerenti alla Difesa Strategica e la Sicurezza dal punto di vista della capacità produttiva di una nazione e della sua logistica, il tutto in un'ottica di interoperabilità integrata tra i Paesi membri dell'Unione Europea.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in "Scienze Strategiche della Difesa e della Sicurezza" con indirizzo "Produzione & Logistica" lo studente avrà acquisito una conoscenza teorica approfondita delle diverse operazioni di produzione e di logistica effettuate a livello nazionale ed integrate all'interno della produzione economica europea per quanto riguarda la Difesa Strategica e la Logistica, ponendo l'accento sui materiali strategici di natura metallica e polimerica.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze Strategiche della Difesa e della Sicurezza con indirizzo Produzione & Logistica offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperto in Logistica Strategica
- Specialista del settore della sicurezza e della difesa
- Security Advisor



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN
"SCIENZE STRATEGICHE DELLA DIFESA E DELLA SICUREZZA"
CON INDIRIZZO "PRODUZIONE & LOGISTICA"**

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
INF/01	² Basi di dati	10
IUS/10	¹ Diritto Amministrativo (corso avanzato)	12
IUS/10	² Gestione delle Pubbliche Amministrazioni	12
SECS-P/08	¹ Programmazione e Controllo	12
M-STO/04	¹ Storia dell'Integrazione Europea	8
SECS-P/01	¹ International Macroeconomics	6
ING-IND/22	² Scienza dei Materiali	6

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/10	² Organizational Behavior & Leadership	8
SECS-P/01	¹ Behavioral Economics	6
SECS-P/08	² Supply Chain Management	10
SECS-P/08	² Production Management	10
SECS-P/08	² Operations Management	10
SECS-P/01	¹ Macroeconomia Avanzata	3
	Prova finale	7

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

BASI DI DATI	
SSD: INF/01	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso ha lo scopo di esporre gli argomenti fondamentali per le basi di dati, le loro strutture relazionali, le operazioni di base e soprattutto l'ottimizzazione delle prestazioni.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di effettuare tutte quelle operazioni necessarie per la creazione, gestione, mantenimento e ottimizzazione costante di basi di dati utilizzando come strumento primario l'SQL.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alle basi di dati 2. Progettazione di basi di dati e "Modelli E-R" 3. Il modello relazionale e i suoi fondamenti 4. Structured Query Language (SQL) 5. Archiviazione e indicizzazione 6. Mappatura logica e mappatura fisica 7. Transazioni 8. Dati semi-strutturati 9. Modelli relazionali "object-oriented" 10. Basi di dati distribuite 1. 11. Metodi di ottimizzazione delle prestazioni
Testi Consigliati	▪ R.A. ELMASRI, S.B. NAVATHE, Sistemi di basi di dati. Fondamenti e complementi, Pearson, 7a edizione, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

DIRITTO AMMINISTRATIVO (CORSO AVANZATO)	
SSD: IUS/10	ECTS: 12
Obiettivi Formativi	Questo corso approfondisce alcuni dettagli e situazioni particolari già presi in esame nel precedente corso base, aggiungendo al contempo alcune nuove tematiche specialistiche soprattutto riguardo l'influenza degli altri diritti amministrativi europei nell'ambito dell'armonizzazione dei vari ordinamenti.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza avanzata delle tematiche del diritto amministrativo e sarà in grado di analizzare e proporre soluzioni per casi complessi.
Programma	<p>Il programma del presente corso avanzato in Diritto Amministrativo approfondisce alcuni argomenti trattati nel corso base e introduce lo studio specialistico di alcuni argomenti speciali a carattere avanzato quali ad esempio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricorsi amministrativi: tipologie 2. Ricorsi amministrativi: giurisdizioni, azioni e competenze 3. Fasi del giudizio 4. Riti speciali 5. Appelli 6. Corte dei conti 7. L'influenza degli altri ordinamenti europei sul diritto amministrativo italiano
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ C.E. GALLO, Manuale di giustizia amministrativa, Torino, Giappichelli, 2020 ▪ A. TRAVI, Lezioni di giustizia amministrativa, Giappichelli, 2021 ▪ S. COGNETTI, Legge, amministrazione, giudice. Potere amministrativo fra storia e attualità Giappichelli, Torino, 2014
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
SSD: IUS/10	ECTS: 12
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà le conoscenze fondamentali per la gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche. Verranno illustrate le diverse tipologie di istituzioni pubbliche mettendone in risalto le loro caratteristiche peculiari e le loro funzioni; le metodologie per la determinazione dei costi di servizio in base a criteri specifici dettati dalla normativa specifica; comprendere la realtà delle interazioni (a volte difficili) tra varie aziende pubbliche e sviluppare strumenti di lavoro condiviso per il raggiungimento dell'obiettivo comune.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà la conoscenza e la capacità di comprendere i meccanismi della Pubblica Amministrazione, la sua struttura e l'interazione con il pubblico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Significato, natura e finalità della Pubblica Amministrazione 2. Evoluzione storica della Pubblica Amministrazione 3. Modelli teorici della Pubblica Amministrazione: istituzionale, comportamentale, sistemico, strutturale-funzionale, scelta pubblica 4. I principi della Pubblica Amministrazione: gerarchia, unità di comando, durata e controllo, autorità, responsabilità, coordinamento, delega, supervisione, centralizzazione e decentralizzazione, inquadramento del personale 5. Comportamento amministrativo: processo decisionale, teorie della leadership, comunicazione e motivazione
Testi Consigliati	▪ M. CUCCINIELLO, G. FATTORE, F. LONGO, et al., Management Pubblico, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
SSD: SECS-P/07	ECTS: 12
Obiettivi Formativi	Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria del controllo aziendale 2. Programmazione aziendale 3. Strategia aziendale 4. Gli strumenti di programmazione e controllo 5. Budget generale d'impresa 6. Analisi di bilancio 7. Analisi e gestione dei costi
Testi Consigliati	▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA	
SSD: M-STO/04	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Il corso analizza i problemi che l'Europa deve affrontare da quando il processo di cooperazione europea ha iniziato a prendere forma alla fine della Prima Guerra Mondiale attraverso alcuni dei principali trattati e scelte politiche e cerca inoltre di spiegare perché sono state ritenute necessarie soluzioni sovranazionali ed europee per risolverli, combinando la storia internazionale ed economica con approcci transnazionali.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà compreso una serie di concetti legati alle discussioni sulla storia dell'integrazione europea e al dibattito storico in corso su questo argomento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrazione europea tra storia e teoria 2. La realizzazione della CEE e delle sue politiche 3. La CEE: evoluzione della governance europea 4. La CEE: la dimensione internazionale 5. Integrazione europea, Guerra Fredda e distensione 6. Transizioni nell'Europa meridionale e allargamento della CEE 7. Cittadinanza europea e identità democratica 8. Cooperazione e integrazione monetaria europea 9. Sulla strada per Maastricht 10. L'era successiva alla Guerra Fredda 11. Gli obiettivi realizzati dell'integrazione europea 12. Le sfide ancora aperte nell'ambito dell'integrazione europea
Testi Consigliati	▪ M. GILBERT, <i>European Integration: A Political History</i> , Rowman & Littlefield Publishers, 2a edizione, 2020
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INTERNATIONAL MACROECONOMICS	
SSD: SECSP-P/01	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso analizza le politiche finanziarie e monetarie attuali e introduce lo studente al dibattito internazionale riguardo la globalizzazione e i suoi effetti a breve e lungo termine sul commercio internazionale.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di descrivere e applicare le teorie relative alla struttura del capitale e ai flussi internazionali di capitale e quelle relative al coordinamento macroeconomico internazionale e alla globalizzazione, spiegare come i regimi monetari e di cambio influenzano il coordinamento economico internazionale e saprà descrivere il sistema monetario e le sue conseguenze per la stabilità monetaria.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produzione, disoccupazione e inflazione 2. Mercati finanziari, politica monetaria e domanda aggregata 3. Il modello Aggregato-Domanda Aggregato-Offerta 4. Il ruolo della politica fiscale e monetaria 5. Il modello ricardiano 6. Il modello a fattori specifici 7. Il modello di Heckscher-Ohlin 8. Il "modello commerciale standard"
Testi Consigliati	▪ R. C. FEENSTRA, A. M. Taylor, International Macroeconomics, Worth Publishers, 2a edizione, 2020
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SCIENZA DEI MATERIALI	
SSD: ING-IND/22	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente allo studio delle diverse tipologie di materiali utilizzati nell'industria moderna, soffermandosi in particolar modo sui materiali metallici e i polimeri.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una chiara visione delle diverse tipologie di materiali impiegati nell'industria moderna oltre ai vari processi di fabbricazione e dell'utilizzo pratico dei materiali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla scienza dei materiali 2. Fondamenti della struttura atomica della materia 3. I solidi cristallini: struttura e caratteristiche 4. Le imperfezioni nei solidi 5. I metalli e le loro proprietà 6. Leghe metalliche più comuni e loro proprietà 7. Leghe metalliche speciali e loro proprietà 8. I processi di lavorazione dei metalli e delle leghe 9. I test di qualità sui metalli e sulle leghe 10. Impieghi comuni e impieghi speciali di metalli e leghe 11. Classificazione dei polimeri 12. Chimica dei polimeri 13. I processi di produzione e lavorazione dei polimeri 14. Le diverse proprietà dei polimeri e i test di qualità 15. L'impiego dei polimeri nelle moderne industrie 16. Impatto ambientale e sostenibilità ambientale dei materiali
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ W. CALLISTER, D. RETHWISCH, Scienza ed Ingegneria dei Materiali - Una Introduzione, EdiSES, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ORGANIZATIONAL BEHAVIOR & LEADERSHIP	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Con questo corso si acquisiranno le competenze per identificare, analizzare, comprendere e all'occorrenza modificare il comportamento umano sul luogo di lavoro, sia dal punto di vista dei singoli individui sia nelle dinamiche di gruppo. A tal fine lo studente farà conoscenza di tutti i più moderni e collaudati modelli di leadership e imparerà come applicarli.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali e collettivi. Conoscenza e comprensione dei principi e dei modelli di leadership e loro applicazione pratica. Conoscenza e comprensione della strategia aziendale e della sua applicazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento e prestazione del singolo individuo 2. Il lavoro di squadra 3. Autorevolezza e capacità di influenza 4. L'autogestione 5. La leadership: principi e modelli 6. La strategia e i suoi attori 7. Leadership strategica e cambiamento 8. Leadership strategica e etica aziendale 9. Corporate governance 10. Dinamiche dei consigli di amministrazione e dei top manager
Testi Consigliati	▪ E.H. SCHEIN, Organizational Culture and Leadership, 5 th Edition, Wiley, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

BEHAVIORAL ECONOMICS	
SSD: SECS-P/01	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso si discosta dal modello neoclassico standard e propone una visione dell'economia basata su modelli comportamentali comprovati sperimentalmente e mira ad analizzare ed influenzare alcune caratteristiche comportamentali quali le preferenze, le convinzioni e il processo decisionale dei target di riferimento.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente conoscerà l'impatto delle moderne scienze psicologiche sull'economia, saprà analizzare rapidamente e criticamente la documentazione sottopostagli, saprà applicare le teorie dell'economia comportamentale e analizzare i feedback per valutare l'efficacia delle azioni intraprese.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione all'economia comportamentale 2. Preferenze temporali 3. Bias di proiezione 4. Bias di attribuzione 5. Preferenze di rischio e dipendenza dal quadro di riferimento 6. Preferenze sociali 7. Analisi dei limiti dell'attenzione 8. Convinzioni personali e apprendimento 9. Sviluppo comportamentale e povertà 10. Salute comportamentale ed etica
Testi Consigliati	▪ C. F. CAMERER, Behavioral Game Theory: Experiments in Strategic Interaction, Princeton University Press, 2003
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	In un mondo sempre più integrato e globalizzato è imperativo riuscire a garantire un costante flusso dei materiali e questo corso sviluppa nello studente tutte quelle qualità che un manager deve possedere per assicurare il corretto svolgimento dei processi produttivi.
Competenze Acquisite	Sviluppare una solida comprensione dell'importante ruolo della gestione della SCM nell'ambiente aziendale odierno. Acquisire familiarità con le attuali tendenze di gestione del SCM. Comprendere e applicare le attuali teorie, pratiche e concetti del SCM utilizzando esercitazioni basate su casistiche reali. Imparare a utilizzare e applicare strumenti di ottimizzazione del SCM compreso l'uso di software all'avanguardia creato appositamente per il SCM. Sviluppare e utilizzare capacità di gestione critiche come la negoziazione, il lavoro efficace in un ambiente aziendale diversificato e il processo decisionale etico. Dimostrare la capacità di saper comunicare efficacemente sia in forma scritta che orale, pensiero critico, lavoro di squadra e capacità di presentazione applicate ai problemi aziendali.
Programma	Introduzione al SCM. I componenti gestionali del SCM. I processi del SCM. L'informatica nel SCM. Misurazione delle prestazioni della catena di approvvigionamento. Supply Chain: sviluppare partnership strategiche. L'implementazione del SCM.
Testi Consigliati	▪ S. CHOPRA, Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation, Global Edition, Pearson, 7a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PRODUCTION MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso enfatizza i concetti e le pratiche di gestione della produzione e delle operazioni nelle organizzazioni aziendali contemporanee. Questo corso fornisce un'introduzione al settore della produzione e della gestione delle operazioni. È progettato per mettere in evidenza le tecniche e le pratiche che possono migliorare la qualità dell'organizzazione aziendale e la sua produttività.
Competenze Acquisite	Comprendere i concetti e le teorie di base della gestione della produzione. Comprendere le varie situazioni nella gestione delle operazioni. Anticipare i problemi potrebbero sorgere nei processi produttivi e operativi. Ampliare la conoscenza individuale dei principi di gestione delle operazioni. Applicare i concetti di gestione delle operazioni.
Programma	Introduzione al Production Management. Pianificazione della capacità produttiva. Selezione dei processi di produzione e layout della struttura produttiva. Analisi della location di produzione. Progettazione dei sistemi di lavoro. Competitività, strategia e produttività. Introduzione al controllo della qualità. Introduzione alla gestione dei materiali.
Testi Consigliati	▪ A. SIANESI, La gestione del sistema di produzione: Pianificazione, programmazione, controllo, misura e miglioramento, Etas, 2014.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

OPERATIONS MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso enfatizza i concetti e le pratiche di gestione della produzione e delle operazioni nelle organizzazioni aziendali contemporanee. Questo corso fornisce un'introduzione al settore della produzione e della gestione delle operazioni. È progettato per mettere in evidenza le tecniche e le pratiche che possono migliorare la qualità dell'organizzazione aziendale e la sua produttività.
Competenze Acquisite	Comprendere i concetti e le teorie di base della gestione della produzione. Comprendere le varie situazioni nella gestione delle operazioni. Anticipare i problemi potrebbero sorgere nei processi produttivi e operativi. Ampliare la conoscenza individuale dei principi di gestione delle operazioni. Applicare i concetti di gestione delle operazioni.
Programma	Introduzione al Production Management. Pianificazione della capacità produttiva. Selezione dei processi di produzione e layout della struttura produttiva. Analisi della location di produzione. Progettazione dei sistemi di lavoro. Competitività, strategia e produttività. Introduzione al controllo della qualità. Introduzione alla gestione dei materiali.
Testi Consigliati	• A. SIANESI, La gestione del sistema di produzione: Pianificazione, programmazione, controllo, misura e miglioramento, Etas, 2014
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

MACROECONOMIA AVANZATA	
SSD: SECS-P/01	ECTS: 3
Obiettivi Formativi	Il presente corso introduce lo studente ad alcuni dei principali aspetti della macroeconomia avanzata, soffermandosi su particolari aspetti quali, per esempio la politica monetaria e l'incidenza della fiscalità nello sviluppo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente padroneggerà le conoscenze dei principali modelli teorici della macroeconomia avanzata e saprà applicarle in situazioni reali quali l'analisi di una crisi finanziaria oppure le misure per contrastare un'impennata della disoccupazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il modello di crescita di Solow 2. Modelli ad orizzonte infinito e generazioni sovrapposte 3. Crescita endogena 4. Differenze di reddito tra diverse aree del Paese 5. Teoria del ciclo economico reale 6. Rigidità nominale 7. Modelli dinamici stocastici delle fluttuazioni di equilibrio generale 8. Consumi 9. Investimenti 10. Mercati finanziari e crisi finanziarie 11. Disoccupazione 12. Politica Monetaria 13. Disavanzo di bilancio e politica fiscale
Testi Consigliati	▪ D. ROMER, Advanced Macroeconomics, McGraw-Hill Education, 5a edizione, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 7
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	