



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Fashion Management
Nome del Corso in Inglese	Fashion Management
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà delle Discipline della Moda e del Lusso (DML)
Tipologia di Titolo:	Laurea Triennale (Bachelor's Degree)
Classe:	L03 – Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda Class 23 – Visual arts, music, performing arts and fashion studies
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Discipline della Moda e del Lusso con indirizzo Fashion Management e del Lusso conferisce una formazione generale nel campo della storia e del management legati a queste tematiche e ne approfondisce i concetti non solo sul piano storico ed economico-aziendale ma anche su altri aspetti importanti quali quello teorico, artistico, culturale, sociale e psicologico che vengono ad armonizzarsi in maniera tale da fornire allo studente una preparazione a tutto tondo in questo settore economico che gli offrirà un notevole ventaglio di prospettive professionali.

Al completamento del Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Discipline della Moda e del Lusso con indirizzo Fashion Management lo studente avrà sviluppato competenze e capacità manageriali tali da poter ricoprire diversi ruoli professionali nelle aziende della moda e del lusso (anche avviandone una propria), avendo assimilato conoscenze teoriche nei campi strettamente tecnici e abilità pratiche nei settori aziendali, oltre ad aver sviluppato un proprio senso critico interdisciplinare che gli permetterà di amalgamare le doti acquisite durante il corso all'interno dei processi decisionali dell'azienda.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **180 ECTS**.

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Discipline della Moda e del Lusso con indirizzo Fashion Management offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Fashion Manager
- Sviluppatore di Prodotto
- Distribution Manager
- Merchandising Manager



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA TRIENNALE (BACHELOR'S DEGREE) IN
"FASHION MANAGEMENT"**

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/08	¹ Principi di Management	10
SECS-P/08	¹ Fashion Management	10
SECS-P/08	² Marketing	10
SECS-P/08	² Project Management	10
SECS-P/09	³ Finanza Aziendale	8
M-STO/04	¹ Storia della Moda	10

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/07	⁴ Business Planning	8
SECS-P/08	¹ Organizational Behavior & Leadership	10
SECS-P/08	¹ Luxury Management	10
SECS-P/01	³ Behavioral Economics	10
SECS-P/08	² Corporate Strategy	8
SECS-P/08	¹ Production Management	10
M-FIL/04	³ Estetica Moderna	6

Legenda:

1. Attività di Base
2. Attività Caratterizzanti
3. Attività Affini



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

4. Altre Attività

TERZO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/08	¹ Operations Management	8
SECS-P/10	² Human Resources Management	8
SPS/08	⁴ Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi	6
SECS-P/10	² Principi di Organizzazione degli Eventi	8
INF/01	⁴ Informatica per l'Economia	6
L-LIN/12	⁴ Lingua Inglese	6
M-PSI/05	² Psicologia della Comunicazione	8
	Prova finale	10

Legenda:

1. Attività di Base
2. Attività Caratterizzanti
3. Attività Affini
4. Altre Attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PRINCIPI DI MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso presenta i principi, le tecniche e i concetti necessari per l'analisi manageriale e il processo decisionale. Mette in evidenza la gestione efficace della pianificazione, organizzazione, influenza e controllo relativi all'ambiente interno ed esterno e alle questioni di etica e responsabilità sociale.
Competenze Acquisite	Dimostrare una comprensione delle conoscenze gestionali attuali. Descrivere le capacità manageriali necessarie per massimizzare efficacemente la produttività individuale e organizzativa relativa all'ambiente interno ed esterno e ai temi dell'etica e della responsabilità sociale. Sviluppare una capacità comunicativa adeguata utilizzando l'appropriata terminologia del settore di riferimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il manager e la gestione dell'azienda 2. L'evoluzione del pensiero manageriale 3. Valori aziendali, etica e responsabilità sociale 4. La gestione degli impiegati 5. Il management nell'ambiente globalizzato 6. Processi decisionali. Strategia e pianificazione 7. L'organizzazione aziendale: controllo e cambiamento 8. Le risorse umane. Tecniche motivazionali e prestazioni 9. La leadership e il lavoro di squadra 10. Sviluppare le capacità comunicative 11. La gestione dei conflitti
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O. LAASCH, Principles of Management: Practicing Ethics, Sustainability, Responsibility, Sage Pubns Ltd, 2a edizione, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

FASHION MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso specialistico fornisce le competenze teoriche necessarie per tutte le attività manageriali specifiche del settore della moda, fornendo allo studente tutte quelle conoscenze necessarie per consentire l'avviamento o lo sviluppo di un'impresa del settore.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di gestire in maniera integrata diversi aspetti della gestione di un'azienda di moda quali l'organizzazione tecnica interna, il lato retail, quello del brand, i rapporti con i clienti e i fornitori e avrà sviluppato un'appropriata capacità espositiva con padronanza del linguaggio settoriale nonché un pensiero critico indipendente.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'azienda di moda e le sue caratteristiche 2. Le figure professionali all'interno di un'azienda di moda 3. Gestione e coordinazione delle varie figure professionali 4. Cenni di Supply Chain Management 5. Retail Management per le aziende di moda 6. Elementi di Customer Relations Management 7. Il Brand Management 8. I cicli di vita dei prodotti fashion
Testi Consigliati	▪ R. VARLEY ET AL., Fashion Management: A Strategic Approach, Springer, 1a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

MARKETING	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Introduzione al concetto di marketing e alle sue relazioni sia interne che esterne all'azienda. Ruolo sociale del marketing e suoi effetti sul mercato e sui singoli soggetti. Principali indirizzi di pensiero nel marketing contemporaneo. Gli strumenti di pianificazione strategica del marketing e suoi strumenti operativi. Metodi e tecniche per prevedere e anticipare le fluttuazioni dei trend.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi comportamentale del consumatore e dei suoi bisogni. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi dei target e dei mercati di riferimento. Conoscenza e comprensione dei metodi di progettazione, sviluppo e applicazione di sistemi d'offerta.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai principi del marketing e alla sua storia 2. Il marketing e la strategia aziendale 3. Macromarketing e micromarketing 4. La gestione delle informazioni nel Marketing 5. Analisi comportamentale del consumatore privato 6. Analisi comportamentale del consumatore istituzionale 7. Posizionamento, segmentazione e targeting 8. Pricing 9. I canali del marketing 10. Lo sviluppo di nuovi prodotti 11. Strategia comunicativa, pubblicità e pubbliche relazioni 12. Digital marketing e clienti digitali 13. Marketing e social media nell'economia del XXI secolo
Testi Consigliati	▪ Grewal-Levy, Marketing, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROJECT MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.
Competenze Acquisite	Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali 2. La comunicazione nel Project Management 3. La pianificazione di un progetto 4. Gestione della sicurezza 5. Gestione dei subappaltatori di un progetto 6. Controllo dei costi 7. La documentazione nel Project Management 8. La costruzione dei percorsi produttivi 9. La gestione del tempo nel Project Management 10. Gestione delle richieste 11. Programmazione del Critical Path Method
Testi Consigliati	▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

FINANZA AZIENDALE	
SSD: SECS-P/09	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo strumento ai principi e metodi per l'analisi e la valutazione degli investimenti aziendali e dei finanziamenti volti ad aumentare il valore dell'impresa sul mercato. Nello specifico lo studente verrà accompagnato attraverso l'intero percorso decisionale degli investimenti, l'analisi minuziosa di tutti i costi coinvolti, la comparazione e la scelta degli indici di redditività, analisi dei rischi, ecc. Vari modelli di investimento verranno presi in considerazione in base a criteri di partenza riguardanti sia l'impresa che la situazione del mercato finanziario.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della finanza aziendale, dei concetti di investimento, finanziamento, liquidità, capitale circolante, valore delle attività e valore dell'impresa per gli investitori. Conoscenza e comprensione delle principali teorie del valore quali la teoria del valore intrinseco, la teoria del lavoro socialmente necessario, la teoria del valore di scambio, la teoria del valore monetario e la teoria marginalista. Conoscenza e comprensione delle operazioni di finanza aziendale straordinaria quali la fusione, la trasformazione, la scissione e lo scorporo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. La finanza aziendale: un'introduzione 2. Il bilancio aziendale 3. I rendiconti finanziari 4. L'azienda e i titoli 5. Risk assessment 6. Il rendimento 7. Struttura finanziaria 8. La distribuzione degli utili
Testi Consigliati	▪ D. HILLIER, S. ROSS, R. WESTERFIELD, et al. Corporate Finance, (a cura di S. FROVA), McGraw-Hill, 2018, terza edizione
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

STORIA DELLA MODA	
SSD: M-STO/04	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso offre una panoramica generica della storia della moda analizzandone i gusti e l'evoluzione dello stile dall'antichità ai giorni nostri, sottolineando la funzione culturale della moda e il suo essere un "indicatore della classe sociale" nelle varie epoche pre-moderna.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di identificare i vari stili ed assegnarli al corretto periodo storico, discutere dello status sociale rappresentato dai capi d'abbigliamento sottopostigli e valutare l'evoluzione dello stile nello spazio e nel tempo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla metodologia della Storia della Moda 2. La moda nel Vicino Oriente Antico dal IV al I millennio a.C. 3. La moda nella Grecia Antica e nella penisola italiana 4. La moda nel periodo medievale europeo e nei paesi islamici 5. La moda nel Rinascimento europeo 6. Evoluzione della moda nei paesi islamici dal XV al XVII secolo 7. La moda nel periodo Barocco e Rococò; 8. La moda del XVIII secolo in Europa e in Asia; 9. Il XIX secolo: il periodo romantico 10. Il XIX secolo: il periodo del crinolino 11. Il XIX secolo: dal 1870 alla fine del secolo 12. Il XX secolo: il periodo eduardiano 13. Il XX secolo: dagli anni '20 agli anni '40 14. Il XX secolo: gli anni '50 e '60 15. Il XX secolo: gli anni '70 e '80 16. La moda contemporanea dagli anni '90 agli anni '20 del XXI secolo
Testi Consigliati	▪ Fashion History from the 18th to the 20th Century, TASCHEN, 2020
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

BUSINESS PLANNING	
SSD: SECS-P/07	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso insegna come sviluppare, formulare, scrivere e implementare un Business Plan completo come strumento multifunzionale per l'azienda da proporre al top management e all'amministratore delegato.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di raccogliere e strutturare le informazioni necessarie per il Business Plan, analizzarne i potenziali vantaggi e svantaggi, valutarne i rischi e le opportunità e svilupparne infine il piano di commercializzazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'attività di Business Planning 2. La strategia di pianificazione 3. Valutazione dei punti di forza e dei punti deboli 4. Valutazione dei rischi 5. Analisi dei fattori innovativi 6. Analisi di mercato 7. Previsioni di redditività 8. Pianificazione finanziaria del progetto 9. L'organizzazione del team di gestione 10. Completamento ed esecuzione del Business Plan
Testi Consigliati	▪ F. GEVURTZ, Business Planning, Foundation Press, 5a edizione, 2014
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ORGANIZATIONAL BEHAVIOR & LEADERSHIP	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Con questo corso si acquisiranno le competenze per identificare, analizzare, comprendere e all'occorrenza modificare il comportamento umano sul luogo di lavoro, sia dal punto di vista dei singoli individui sia nelle dinamiche di gruppo. A tal fine lo studente farà conoscenza di tutti i più moderni e collaudati modelli di leadership e imparerà come applicarli.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali e collettivi. Conoscenza e comprensione dei principi e dei modelli di leadership e loro applicazione pratica. Conoscenza e comprensione della strategia aziendale e della sua applicazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento e prestazione del singolo individuo 2. Il lavoro di squadra 3. Autorevolezza e capacità di influenza 4. L'autogestione. La leadership: principi e modelli 5. La strategia e i suoi attori 6. Leadership strategica e cambiamento 7. Leadership strategica e etica aziendale 8. Corporate governance 9. Dinamiche dei consigli di amministrazione e dei top manager
Testi Consigliati	▪ E.H. SCHEIN, Organizational Culture and Leadership, 5th Edition, Wiley, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

LUXURY MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Il corso offre allo studente gli strumenti principali del Luxury Management, istruendolo sul valore del settore Luxury e i soggetti cui è rivolto, le strategie utilizzate nel settore, le problematiche più comuni che le aziende possono incontrare (specialmente le aziende di recente costituzione) e l'internazionalizzazione dei propri prodotti.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito un'approfondita conoscenza e comprensione del Luxury Management, sarà in grado di applicare tali conoscenze attraverso gli strumenti di analisi acquisiti, sarà in grado di comunicare i propri concetti e quelli di terzi attraverso un linguaggio tecnico adeguato e sarà in grado di reperire nuove informazioni e continuare autonomamente la propria crescita professionale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concetti e definizioni di "Luxury" e "Luxury Management" 2. Caratteristiche generali e particolari delle aziende del settore Luxury 3. Marketing e Marketing Digitale 4. I mercati del settore Luxury 5. Luxury Management e gestione delle relazioni con la clientela 6. Luxury Management e comunicazione 7. La gestione del retail 8. Luxury Management e internazionalizzazione del prodotto 9. Luxury e sostenibilità 10. L'anticipazione delle mutazioni del mercato e l'applicazione di business model adeguati a cambiamenti radicali
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AA. VV., The Management of Luxury: An International Guide, Kogan Page Ltd, 2a edizione, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

BEHAVIORAL ECONOMICS	
SSD: SECS-P/01	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso si discosta dal modello neoclassico standard e propone una visione dell'economia basata su modelli comportamentali comprovati sperimentalmente e mira ad analizzare ed influenzare alcune caratteristiche comportamentali quali le preferenze, le convinzioni e il processo decisionale dei target di riferimento.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente conoscerà l'impatto delle moderne scienze psicologiche sull'economia, saprà analizzare rapidamente e criticamente la documentazione sottopostagli, saprà applicare le teorie dell'economia comportamentale e analizzare i feedback per valutare l'efficacia delle azioni intraprese.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione all'economia comportamentale 2. Preferenze temporali 3. Bias di proiezione 4. Bias di attribuzione 5. Preferenze di rischio e dipendenza dal quadro di riferimento 6. Preferenze sociali 7. Analisi dei limiti dell'attenzione 8. Convinzioni personali e apprendimento 9. Sviluppo comportamentale e povertà 10. Salute comportamentale ed etica
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ C. F. CAMERER, Behavioral Game Theory: Experiments in Strategic Interaction, Princeton University Press, 2003
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CORPORATE STRATEGY	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso insegna progettare ed implementare le strategie aziendali, specialmente per le grandi aziende o le aziende multi-settore.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà l'importanza e la complessità delle interazioni tra strategia aziendale, struttura organizzativa aziendale, sistema di gestione e modello di leadership, imparando al contempo come fronteggiare le problematiche settoriali specifiche.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla strategia aziendale 2. Fondamenti e strumenti di analisi settoriale 3. Tecniche di analisi della situazione aziendale 4. Analisi delle risorse, delle capacità e delle criticità 5. Responsabilità sociale dell'azienda 6. L'impatto tecnologico nella corporate strategy 7. Alleanze strategiche 8. Valutazione finanziaria della corporate strategy 9. Case studies più rilevanti presentati dal Docente
Testi Consigliati	▪ F. Fontana, P. Boccardelli, Corporate strategy. Una prospettiva organizzativa e finanziaria per la crescita, Hoepli, 2015
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PRODUCTION MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso enfatizza i concetti e le pratiche di gestione della produzione e delle operazioni nelle organizzazioni aziendali contemporanee. Questo corso fornisce un'introduzione al settore della produzione e della gestione delle operazioni. È progettato per mettere in evidenza le tecniche e le pratiche che possono migliorare la qualità dell'organizzazione aziendale e la sua produttività.
Competenze Acquisite	Comprendere i concetti e le teorie di base della gestione della produzione. Comprendere le varie situazioni nella gestione delle operazioni. Anticipare i problemi potrebbero sorgere nei processi produttivi e operativi. Ampliare la conoscenza individuale dei principi di gestione delle operazioni. Applicare i concetti di gestione delle operazioni.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al Production Management 2. Pianificazione della capacità produttiva 3. Selezione dei processi di produzione e layout della struttura produttiva 4. Analisi della location di produzione 5. Progettazione dei sistemi di lavoro 6. Competitività, strategia e produttività 7. Introduzione al controllo della qualità 8. Introduzione alla gestione dei materiali
Testi Consigliati	▪ A. SIANESI, La gestione del sistema di produzione: Pianificazione, programmazione, controllo, misura e miglioramento, Etas, 2014.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

ESTETICA MODERNA	
SSD: M-FIL/04	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il corso insegnerà allo studente a pensare filosoficamente per quanto riguarda la "percezione del bello" in un'opera d'arte, impegnandosi in un'attenta riflessione sui problemi affrontati da alcune delle principali aree di interesse della filosofia dell'arte e concentrandosi sulle teorie estetiche moderne.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di definire filosoficamente il concetto di arte, dell'esperienza estetica e della sua natura, a porre in relazione arte e morale e a comparare le differenze concettuali dell'esperienza estetica moderna.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il giudizio estetico e i suoi fattori 2. Denis Dutton e gli universali dell'estetica 3. L'etica nell'estetica 4. Il concetto moderno di bellezza 5. La teoria della "Nuova Critica" 6. La teoria dell'Errore Intenzionale 7. L'estetica e la filosofia analitica 8. L'estetica e la scienza 9. L'estetica e la tecnica 10. Critiche alla moderna concezione dell'estetica
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. C. BEARDSLEY, <i>Aesthetics from Classical Greece to the Present</i>, University Alabama Press, 1975
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

OPERATIONS MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso è un'introduzione ai concetti, ai principi, ai problemi della gestione delle operazioni. L'accento è posto sui processi gestionali per operazioni efficaci sia nella produzione di beni che nella prestazione di servizi. Gli argomenti includono la strategia operativa, la progettazione dei processi, la capacità di pianificazione, ubicazione e progettazione delle strutture produttive, previsione e programmazione della produzione, controllo dell'inventario e assicurare la qualità del prodotto.
Competenze Acquisite	Comprendere l'importanza di un'efficace strategia produttiva e operativa per l'azienda. Acquisire una comprensione delle pratiche di gestione della qualità nell'azienda e di come il Total Quality Management (TQM) e il Six Sigma facilitino l'efficacia produttiva aziendale. Comprendere le attuali teorie sulla gestione delle operazioni e gli approcci organizzativi di produzione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione all'Operations Management 2. Il budget delle operazioni 3. Operazioni di progettazione 4. Gestione delle operazioni 5. Operazioni esterne 6. Operazioni interne
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ W. J. STEVENSON, Operations Management, McGraw-Hill Education, 13a edizione, 2017.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Corso teorico-pratico volto fornire allo studente gli strumenti necessari per la gestione delle risorse umane all'interno di un'impresa moderna. Attraverso lo studio della struttura organizzativa di alcune delle più affermate aziende mondiali lo studente apprenderà a riconoscere i punti di forza e quelli di debolezza di ogni modello organizzativo e sarà in grado di applicarle nelle simulazioni didattiche.
Competenze Acquisite	Apprezzare l'importanza della gestione delle risorse umane come funzione di gestione. Comprendere le implicazioni per la gestione delle risorse umane in organizzazioni sia pubbliche che private. Conoscere gli elementi della Gestione delle Risorse Umane come ad esempio il reclutamento, la selezione, la formazione e lo sviluppo, ed acquisire familiarità con i concetti chiave e la terminologia di ciascun elemento. Applicare i principi e le tecniche di gestione delle risorse umane acquisite attraverso questo corso alle principali problematiche della gestione del personale e alla loro soluzione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla Gestione delle Risorse Umane 2. Il personale: selezione e assunzione 3. Il personale: retribuzione e benefit 4. Gestione delle prestazioni: processi e procedure dei meccanismi di valutazione 5. Sviluppo delle Risorse Umane: training e sviluppo del personale 6. Global Human Resources Management: adeguamento della gestione del personale durante i periodi di grandi mutazioni sociologiche 7. Case studies: analisi dei vantaggi e degli svantaggi dei modelli organizzativi delle maggiori aziende a livello mondiale
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G. DOSSLER, Human Resource Management. Global Edition, Pearson, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso di sociologia mira a sviluppare le capacità dello studente nell'effettuare analisi e interpretazioni di quella particolare caratteristica della realtà sociale che è costituita dai processi culturali che si manifestano sotto molteplici aspetti, siano essi comunicativi, simbolici e rituali che concorrono a creare ciò che viene percepito come realtà.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una comprensione globale circa il significato di cultura e comunicazione nella società contemporanea, dei suoi i processi sociologici all'interno dell'industria culturale e dei mass media, da quelli tradizionali ai nuovi media digitali e svilupperà il proprio pensiero critico necessario per interrogarsi sull'idea di cultura e sul ruolo della comunicazione, in relazione all'industria culturale e ai mass media nella società contemporanea.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concetti di cultura 2. Livelli di cultura 3. L'industria della cultura 4. Concetti di comunicazione 5. Processi di comunicazione 6. I mass media 7. Informazioni e conoscenza 8. Produzione di sistemi informativi 9. Conoscenza, memoria e intrattenimento
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piccone Stella S., Salmieri L., Il gioco della cultura, Carocci, Roma ▪ Berger P., Luckmann T., La realtà come costruzione sociale, Il Mulino, Bologna
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente ai principi fondamentali dell'EO Management attraverso la classificazione degli eventi per tipologia e dimensione e il relativo trattamento di ogni possibile combinazione, anche atipica, attraverso un set di regole dettate dalle best practices.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza approfondita della creazione di budget per gli eventi, delle tecniche di ripartizione dei compiti all'interno del team, sulle pianificazioni last-minute sulla mitigazione dei rischi esterni agli eventi, sulla selezione delle location e dei format, delle registrazioni audiovisive degli eventi e loro condivisione via social (anche live), del servizio catering, dei servizi di trasporti, dei temi, della sicurezza di base e dell'intrattenimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedenti storici del moderno EO Management 2. Introduzione alla gestione degli eventi 3. Dimensioni e tipi di evento 4. Selezione e gestione del Team Event 5. Codice etico dell'EO Management 6. Ideazione, analisi, progettazione e realizzazione di un evento 7. Elementi di logistica applicati all'EO Management
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ C. BLADEN, J. KENNEL, E. ABSON, N. WILDE, Events Management: An Introduction, Routledge, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMATICA PER L'ECONOMICA	
SSD: INF/01	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il corso di informatica per l'economia introduce lo studente ai concetti e ai principali software presenti sul mercato destinati ad usi aziendali specifici. Particolare enfasi è data alla comprensione profonda e alla dimestichezza con i fogli di calcolo, strumento ormai onnipresente sia nel settore economico che scientifico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'elaboratore elettronico e delle sue componenti hardware. Conoscenza e comprensione dei sistemi operativi e office automation. Conoscenza e comprensione dei metodi di utilizzo integrato delle applicazioni attraverso simulazioni.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'elaboratore elettronico: periferiche di input e output 2. L'elaboratore elettronico: sistemi operativi e pacchetti applicativi 3. I programmi di office automation: MS Office e Libre Office 4. Introduzione alle reti e pacchetti applicazioni web 5. Esercitazioni pratiche e laboratori virtuali
Testi Consigliati	▪ M. SCHNEIDER, J. GERSTING, Informatica, Apogeo Education, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

LINGUA INGLESE	
SSD: L-LIN/12	CFU: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso è stato progettato specificatamente per introdurre lo studente alla lingua inglese, senza la necessità di alcuna formazione pregressa. All'interno di questo corso si studieranno le regole basilari della grammatica e della pronuncia e verrà introdotto infine lo studio dello "slang".
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere e comprendere testi in lingua inglese e sarà in grado di intrattenere conversazioni di carattere generale in lingua inglese, aggiungendo elementi basilari dello "slang".
Programma	Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. I verbi to be e to have 2. I verbi modali 3. Coniugazione dei verbi regolari 4. Coniugazione dei verbi irregolari 5. Pronomi, sostantivi, aggettivi e avverbi: regole generali 6. Comparativi di maggioranza e di minoranza 7. Lo slang: generalità e specificità 8. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente 9. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AA. VV., Longman Student Grammar of Spoken and Written English, Pearson Education, 2002 ▪ AA. VV., Longmans Student Grammar of Spoken and Written English Workbook, Pearson Longman, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	
SSD: M-PSI/5	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà in questo corso i fondamentali, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di comunicazione 2. L'evoluzione della comunicazione 3. Forma e funzione nella comunicazione 4. La comunicazione visiva 5. La comunicazione uditiva 6. La comunicazione tattile 7. Altre forme di comunicazione non-verbale 8. La comunicazione umana e il contesto culturale 9. Comunicazione umana e gender
Testi Consigliati	▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 10
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	