



## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

<b>Nome del Corso in Italiano:</b>	Operatore Giuridico con indirizzo in Economia e Gestione d'Impresa
<b>Nome del Corso in Inglese</b>	Corporate lawyer with major in Business and Economics
<b>Facoltà erogante il Corso:</b>	Facoltà di Scienze Giuridiche
<b>Tipologia di Titolo:</b>	Laurea Triennale (Bachelor Degree)
<b>Classe:</b>	L-14 – Scienze dei Servizi Giuridici  Class 2 – Legal Services
<b>Anno Accademico:</b>	2023 / 2024
<b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>	Italiano
<b>Retta Annuale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol>
<b>Modalità di erogazione del Corso:</b>	Interamente online
<b>Segreteria Studenti:</b>	<a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>
<b>Programmazione degli accessi:</b>	No
<b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b>	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**12/02/2024**

Il Corso di Laurea Triennale in Operatore Giuridico, indirizzo Economia e Gestione d'impresa è volto a formare operatori di imprese pubbliche e private, con una specifica preparazione giuridica, economica, gestionale, informatica.

Il Corso si propone di fornire una preparazione specifica riguardo alle tematiche dell'Impresa, dell'Economia e della Gestione delle aziende.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **180 ECTS**.

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor Degree) in Operatore Giuridico con indirizzo in Economia e Gestione d'Impresa offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Intermediatore e intermediario presso imprese private, imprese finanziarie, imprese assicurative
- Collaboratore nei procedimenti amministrativi delle PA; operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**12/02/2024**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**12/02/2024**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Laurea o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**12/02/2024**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



## ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

**12/02/2024**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



**PIANO DI STUDI LAUREA TRIENNALE (BACHELOR DEGREE) IN**  
**“Operatore Giuridico con indirizzo in Economia e Gestione d’azienda”**

**PRIMO ANNO**

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/01	<sup>1</sup> <a href="#">DIRITTO PRIVATO</a>	9
IUS/18	<sup>1</sup> <a href="#">ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</a>	6
SECS-P/01	<sup>2</sup> <a href="#">ECONOMIA POLITICA</a>	9
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">ECONOMIA AZIENDALE</a>	9
IUS/08	<sup>1</sup> <a href="#">DIRITTO COSTITUZIONALE</a>	9
INF/01	<sup>2</sup> <a href="#">INFORMATICA GIURIDICA</a>	9
IUS/14	<sup>1</sup> <a href="#">DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</a>	9
TOTALE CREDITI		60

**SECONDO ANNO**

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/04	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO COMMERCIALE E DELL'IMPRESA</a>	9
IUS/07	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO DEL MERCATO E DEI RAPPORTI DI LAVORO</a>	9
IUS/12	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO</a>	6
IUS/20-IUS/01	<sup>3</sup> <a href="#">DIRITTO DELL'INFORMATICA E DELLA PRIVACY</a>	9
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</a>	9
SECS-P/07	<sup>3</sup> <a href="#">RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA</a>	9
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">STRATEGIE E GESTIONE DELLE IMPRESE</a>	9
TOTALE CREDITI		60





## TERZO ANNO

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI</a>	9
IUS/05	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</a>	6
IUS/17-IUS/04	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO PENALE GENERALE E D'IMPRESA</a>	9
IUS/04	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI</a>	6
IUS/01	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO DEI CONTRATTI</a>	9
IUS/07	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO DELLA SICUREZZA DEL LAVORO</a>	9
IUS/04	<sup>3</sup> <a href="#">DIRITTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE</a>	9
	<sup>4</sup> <a href="#">PROVA FINALE</a>	3
TOTALE CREDITI		60

Legenda:

1. Attività di Base
2. Attività Caratterizzanti
3. Attività Affini
4. Altre Attività



<b>DIRITTO PRIVATO</b>	
<b>SSD (IT) IUS/01</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso di Diritto Privato fornisce una panoramica approfondita dei principali istituti di questa disciplina, concentrando l'attenzione sulle fonti del diritto, le situazioni giuridiche soggettive, i soggetti dell'attività giuridica, i diritti reali, i contratti, i contratti del consumatore, le obbligazioni, la responsabilità civile, i contratti, come ci si procura un diritto sui beni e l'obbligo a svolgere prestazioni di altri
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno appreso tutti i temi tipici dell'intero Diritto Privato. Lo studio di tali argomenti consentirà agli studenti e alle studentesse di acquisire una comprensione chiara degli strumenti giuridici da applicare in diverse situazioni e di interpretare accuratamente la realtà di riferimento
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le Fonti del Diritto: gli atti e i fatti che modificano l'ordinamento</li><li>2. Le Persone: entità fisiche e giuridiche</li><li>3. I Beni materiali e immateriali, mobili e immobili e classificazione delle cose</li><li>4. La Proprietà: il diritto di disporre delle cose</li><li>5. Il Possesso: cosa significa avere potere sulle cose</li><li>6. Come si acquisisce la Proprietà</li><li>7. Quali sono i Diritti reali di godimento</li><li>8. La Comunione: quando un diritto spetta a più persone in comune</li><li>9. L'Obbligazione: la prestazione del debitore nei confronti del creditore</li><li>10. L'adempimento e l'inadempimento di una prestazione</li><li>11. L'Istituto del Contratto, articolo 1321 C.C.</li><li>12. Quando un Contratto è valido o invalido, efficace o inefficace</li><li>13. La Rappresentanza: quando un soggetto agisce in sostituzione di un altro soggetto</li><li>14. Gli effetti reali e obbligatori del Contratto</li><li>15. Quando un Contratto è risolto o rescisso</li><li>16. Comportamenti colposi e dolosi che costituiscono fatti illeciti</li><li>17. Che cosa costituisce fonte di obbligazione secondo il Codice Civile</li><li>18. Responsabilità del Debitore e Garanzia del Creditore: come risponde il debitore alle obbligazioni</li><li>19. La disciplina giuridica del Diritto di Credito</li><li>20. Modalità di Prescrizione e Decadenza del Contratto</li></ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ F. GALGANO. Diritto privato, XIX ed., Cedam, Padova, 2022. ISBN-10: 8813380739</li><li>▪ F. GALGANO. Istituzioni di Diritto Privato. Cedam; 10° edizione (15 giugno 2021) ISBN-10: 8813377061</li><li>▪ F. BARTOLINI. Codice civile e leggi complementari. La Tribuna. 2/2023. ISBN-13: 978-8829111596</li></ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO		
SSD (IT)	IUS/18	ECTS: 6
Obiettivi Formativi		Il corso mira a far comprendere i principi e gli istituti fondamentali del diritto privato romano, esaminando come si siano evoluti nel tempo. Questa evoluzione ha portato al riconoscimento del diritto romano a livello europeo e internazionale, trasformandolo in un modello di diritto universale che ha dimostrato di poter essere applicato in molte società ed economie, adattandosi anche a Paesi con diverse realtà religiose e culturali
Competenze Acquisite		Gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di conoscere l'origine storica e lo sviluppo nel tempo delle principali figure del Diritto Romano. Approfondiranno le strutture fondamentali del ragionamento giuridico e si concentreranno sulle tecniche logico-argomentative utilizzate dai giuristi romani. Queste tecniche costituiscono un importante strumento interpretativo per i giuristi di ogni epoca
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Universalità del diritto romano</li><li>2. Diritto oggettivo e Diritto soggettivo</li><li>3. I Mores, le Leges, i Plebiscita, i Senato Consulta</li><li>4. Fatti e atti giuridici</li><li>5. Il Primo e il Secondo Codice Giustiniano</li><li>6. Il Digesto</li><li>7. Diritti Reali e Possesso</li><li>8. Le Obbligazioni</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ D. DALLA, R. LAMBERTINI. Istituzioni di diritto romano, 3° ed., Giappichelli, Torino, 2006. ISBN-13: 978-8834864876</li><li>▪ ARRIGO D. MANFREDIN. Istituzioni di Diritto Romano. Giappichelli; 3° edizione (1° settembre 2007). ISBN-13: 978-8834876442</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>ECONOMIA POLITICA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/01</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso in Economia Politica si pone l'obiettivo di fornire competenze di base di microeconomia e macroeconomia	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito conoscenze relativamente al funzionamento dei diversi tipi di mercato, al comportamento dei consumatori, dei lavoratori, delle imprese, che saranno in grado di comunicare attraverso una terminologia propria della materia	
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementi di microeconomia</li><li>2. Mercato</li><li>3. Domanda</li><li>4. Offerta</li><li>5. Equilibrio</li><li>6. Curva di domanda</li><li>7. Variazioni di prezzo e di reddito</li><li>8. Impresa e Mercati</li><li>9. Concorrenza Perfetta</li><li>10. Concorrenza Imperfetta</li><li>11. Gestire il rischio</li><li>12. Elementi di macroeconomia</li><li>13. Interazione tra mercati</li><li>14. Mercato monetario</li><li>15. PIL, PNL, Reddito Nazionale, calcolo del PIL, Valore Aggiunto, Spesa</li><li>16. Moneta e Banche</li><li>17. Bilancio dello Stato</li><li>18. Definizione ed effetti dell'Inflazione</li></ol>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ R. LEONCINI, M. MACALUSO, G. PEDRINI, Economia. Quesiti, Giappichelli Editore, Torino, Quarta Edizione, 2019 ISBN-13: 978-8892119543</li><li>▪ BERTOLA G., LO PRETE, A. (2020), Istituzioni di economia, seconda edizione, Il Mulino ISBN-13: 978-8815284969</li></ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso in Economia aziendale si propone di fornire alle studentesse e agli studenti conoscenze approfondite sul sistema azienda e sui relativi processi economici e produttivi.	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti saranno in grado di riconoscere il sistema aziendale, le operazioni aziendali, il business, i processi e le attività e di verificare se vi siano condizioni di equilibrio economico, monetario, patrimoniale.	
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Azienda: nozioni e classificazioni</li><li>2. Il sistema aziendale</li><li>3. Ambiente economico e non economico</li><li>4. Mission e Vision</li><li>5. La Responsabilità Sociale d'Impresa</li><li>6. La Governance Aziendale</li><li>7. Decisioni correnti di gestione e di investimento</li><li>8. Le decisioni strategiche competitive e di portafoglio</li><li>9. Il fabbisogno finanziario</li><li>10. Capitale di Rischio, di credito, autofinanziamento</li><li>11. Costi, ricavi e risultato economico</li></ol>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ AIROLDI G., BRUNETTI G., CODA V., Corso di Economia aziendale, Il Mulino, Bologna, 2020. ISBN-13: 978-8815290953</li><li>▪ L. MARCHI, A. PAOLINI (a cura di), Introduzione all'economia aziendale. Il sistema delle operazioni e le condizioni di equilibrio aziendale, Giappichelli, Torino, 11° Edizione, 2021. ISBN-13: 978-8892142190</li></ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



DIRITTO COSTITUZIONALE		
SSD (IT)	IUS/08	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		L'approfondimento della teoria generale del diritto, delle fonti del diritto, dei diritti fondamentali, degli organi costituzionali e degli istituti di garanzia, così come della forma di stato regionale, permette agli studenti di sviluppare una conoscenza approfondita dei principi che costituiscono l'ordinamento costituzionale italiano. In particolare, il corso si focalizza sull'analisi e la contestualizzazione degli istituti delle libertà economiche e del mercato, considerando sia la gestione dell'economia a livello nazionale che comunitario. L'obiettivo è dotare gli studenti della capacità di applicare autonomamente tali conoscenze a situazioni pratiche
Competenze Acquisite		Il percorso formativo va oltre la mera acquisizione teorica, mirando a sviluppare la capacità critica degli studenti. Questi vengono guidati nell'apprendimento della prassi costituzionale, concentrandosi in particolare sull'interpretazione e sull'utilizzo della giurisprudenza costituzionale. Alla fine del corso, gli studenti/le studentesse saranno in grado di condurre ricerche con un approccio critico, applicando in modo indipendente il diritto e la giurisprudenza. Le competenze acquisite durante il corso rappresenteranno una base essenziale per affrontare lo studio e l'approfondimento di tutte le altre discipline giuridiche
Programma		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Diritto Costituzionale e l'Ordinamento Giuridico</li> <li>2. Lo Stato e le forme di Governo</li> <li>3. L'Ordinamento italiano e l'Ordinamento europeo</li> <li>4. Le fonti del diritto</li> <li>5. La Costituzione e le leggi costituzionali</li> <li>6. Le fonti comunitarie</li> <li>7. I fatti normativi</li> <li>8. I diritti fondamentali</li> <li>9. Il Parlamento</li> <li>10. La Struttura Bicamerale</li> <li>11. Il Presidente della Repubblica</li> <li>12. Il Governo</li> <li>13. Gli ordinamenti regionali e locali</li> <li>14. Le Pubbliche Amministrazioni</li> <li>15. La Magistratura</li> <li>16. La Corte Costituzionale</li> </ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BARBERA, C. FUSARO. Corso di diritto pubblico. Il Mulino, 12<sup>o</sup> edizione (14 ottobre 2022). ISBN-13: 978-8815299055</li> <li>▪ Costituzione della Repubblica Italiana 2023: Integrata con Note e le Leggi di Revisione Costituzionale - Edizione 2023, Aggiornata Legge Costituzionale 07 novembre 2022- Annotata. ISBN-13 : 979-8370728570</li> </ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>INFORMATICA GIURIDICA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/20</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		L'obiettivo del corso è fornire agli studenti e alle studentesse le conoscenze di base dell'informatica giuridica, consentendo loro di comprendere le fonti normative e la loro applicazione nella pratica giuridica. Si mira a sviluppare la capacità degli studenti e delle studentesse, di argomentare criticamente su temi chiave del corso e di esprimersi in modo accurato nel linguaggio tecnico-giuridico
Competenze Acquisite		Al termine del corso, gli studenti e le studentesse comprendono i concetti chiave dell'informatica e come questi si applichino nel contesto giuridico per la creazione di sistemi informativi complessi. Ottiene conoscenze legali sulle tecnologie dell'informazione e sviluppa la capacità di analizzare i sistemi informativi alla luce delle normative nazionali, europee ed internazionali. Inoltre, è in grado di valutare criticamente l'uso delle tecnologie informatiche in aziende, pubbliche amministrazioni e nella società, possedendo alcune competenze informatiche applicative utili per la sua professione nel campo giuridico
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informatica giuridica: nozione ed evoluzione della disciplina</li><li>2. Hardware, Software</li><li>3. Database Management System</li><li>4. Reti Informatiche, Internet, Web</li><li>5. Crittografia</li><li>6. Internet delle Cose, Big Data</li><li>7. Blockchain e Smart Contract</li><li>8. Tutela dei Beni informatici attraverso il diritto d'autore e i brevetti</li><li>9. Firma elettronica, efficacia giuridica e valore probatorio</li><li>10. Commercio elettronico</li><li>11. Il CAD (Codice dell'amministrazione digitale)</li><li>12. eIDAS, GDPR, PSI</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ G. SARTOR. L'informatica giuridica e le tecnologie dell'informazione. Corso di informatica giuridica. Giappichelli; 3° edizione (20 ottobre 2016). ISBN-13: 978-8892105935</li><li>▪ M. DURANTE. La politica dei dati. Il governo delle nuove tecnologie tra diritto, economia e società. Mimesis (1° luglio 2022). ISBN-13: 978-8857590349</li><li>▪ C. DI COCCO. G. SARTOR. Temi di diritto dell'informatica. Giappichelli; 4° edizione (10 aprile 2020). ISBN-13: 978-8892133204</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/14</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze sulle Istituzioni dell'Unione Europea e gli effetti sull'Ordinamento italiano	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito nozioni riguardo alla struttura e i meccanismi di funzionamento del Diritto dell'Unione Europea e del Parlamento Europeo, ai principi e ai valori dell'Unione Europea, alla tutela dei diritti umani all'interno dell'Unione Europea, agli accordi tra Stati membri, al mercato unico e all'unione economica e monetaria	
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'Ordinamento giuridico nell'Unione Europea</li><li>2. Valori e Obiettivi dell'Unione</li><li>3. I Principali trattati</li><li>4. Il Diritto dell'Unione e l'ordinamento giuridico italiano</li><li>5. La cittadinanza europea</li><li>6. La Carta dei diritti fondamentali</li><li>7. La Libera Circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali</li><li>8. Il principio di sussidiarietà e di proporzionalità</li><li>9. Il Parlamento europeo</li><li>10. La Corte di Giustizia dell'Unione Europea</li><li>11. La BCE e la Corte dei conti</li><li>12. Gli accordi tra Stati membri</li><li>13. Il mercato unico e l'unione economica e monetaria</li></ol>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ U. VILLANI. Istituzioni di diritto dell'unione europea. Cacucci; New - Revised edizione (15 giugno 2020). ISBN-13: 978-8866118725</li><li>▪ B. NASCIMBENE. Unione Europea. Trattati. Giappichelli; 6° edizione (12 novembre 2021). ISBN-13: 978-8892140851</li><li>▪ R. ADAM, A. TIZZANO. Manuale di diritto dell'Unione europea. Giappichelli; 3° edizione (28 ottobre 2020). ISBN-13: 978-8892136403</li></ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	





<b>DIRITTO COMMERCIALE E DELL'IMPRESA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/04</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		Il corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse nozioni specifiche riguardo alla disciplina delle forme individuali e collettive dell'impresa e dell'azienda, cosiddetto statuto generale dell'imprenditore e statuto speciale dell'imprenditore commerciale
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno approfondito gli studi e consolidato conoscenze specifiche sulla disciplina delle società di persone e di capitali, sulle procedure concorsuali, sul diritto della concorrenza
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le fonti del Diritto Commerciale e dell'Impresa</li><li>2. Impresa, Imprenditore e categorie di imprenditori</li><li>3. Azienda</li><li>4. I segni distintivi (ditta, insegna, marchio)</li><li>5. Società di Persone e di Capitali</li><li>6. Brevetti e Diritto d'Autore</li><li>7. La Concorrenza tra imprese</li><li>8. Consorzi e Contratti di Rete</li><li>9. Titoli di Credito</li><li>10. Crisi d'impresa</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ G.F. CAMPOBASSO. Manuale di diritto commerciale. Utet Giuridica; 8° edizione (3 novembre 2022). ISBN-13: 978-8859825029</li><li>▪ G.F. CAMPOBASSO. Diritto commerciale 1 - diritto dell'impresa: Vol. 1. Utet Giuridica (20 ottobre 2022). ISBN-13: 978-8859825067</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO DEL MERCATO E DEI RAPPORTI DI LAVORO</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		Il Corso intende formare gli studenti e le studentesse sulle nozioni del Diritto del Lavoro e delle Relazioni aziendali, nonché fornire conoscenze sulle regole del mercato e dei contratto di lavoro e sui diritti e obblighi reciproci delle parti contrattuali (datore di lavoro e lavoratore)
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze riguardo alle regole che accompagnano la conclusione di un contratto di lavoro, alla disciplina del lavoro subordinato e in generale a tutte le forme di lavoro previste dall'ordinamento
Programma		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il mercato del lavoro</li> <li>2. Il lavoro all'Interno della Costituzione e del Codice Civile</li> <li>3. Il Codice del Lavoro e le leggi complementari</li> <li>4. Disciplina dei Rapporti di Lavoro</li> <li>5. La subordinazione e le altre forme di lavoro</li> <li>6. Tipologie di contratto: stipulazione, invalidità, prestazioni di fatto, patto di prova, divieto di discriminazione</li> <li>7. Gli obblighi e i poteri del datore di lavoro</li> <li>8. Gli obblighi del prestatore</li> <li>9. L'orario di lavoro</li> <li>10. La retribuzione e il TFR</li> <li>11. Ipotesi di sospensione e licenziamento individuale e collettivo</li> <li>12. I diritti dei lavoratori</li> <li>13. Il trasferimento d'azienda, il decentramento produttivo e l'appalto</li> <li>14. Gruppi d'impresa</li> <li>15. Gli ammortizzatori sociali</li> <li>16. La disciplina sull'inserimento al lavoro di persone disabili, ex Legge 68/99</li> </ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ F. CARINCI, R. DE LUCA TAMAJO, P. TOSI, T. TREU. DIRITTO DEL LAVORO Volume 2: il rapporto di lavoro subordinato. Utet Giuridica (17 novembre 2022). ISBN-13: 978-8859824947</li> <li>▪ TURSI-P.A. VARESI. Istituzioni di diritto del lavoro. Cedam; 8° edizione (15 giugno 2019). ISBN-13: 978-8813369422</li> <li>▪ G. FAVALLI, A. STANCHI. Codice del lavoro e leggi complementari. 2023. La Tribuna; 20° edizione (12 settembre 2023). ISBN-13: 978-8829109210</li> </ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/12</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi		Obiettivo del Corso è quello di fornire conoscenze riguardo al sistema tributario, focalizzandosi sulle forme principali di imposizione che coinvolgono l'impresa, il lavoro dipendente e il lavoro autonomo
Competenze Acquisite		Al termine del Corso gli studenti e le studentesse conosceranno la normativa fiscale per la gestione del personale e saranno in grado di interpretare e applicare le norme fiscali e retributive afferenti ai rapporti di lavoro. Saranno in grado di esaminare i principali obblighi fiscali che interessano i lavoratori e le PMI e avranno conoscenze relative alle imposte sulle persone fisiche e sulle società e quelle sul valore aggiunto
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. I principi costituzionali in materia di tributaria</li><li>2. Imposta, tassa, contributo</li><li>3. Tributi e Contributi previdenziali</li><li>4. L'Obbligazione Tributaria</li><li>5. L'IRPEF</li><li>6. La tassazione IRPEF del lavoro subordinato e del lavoro autonomo</li><li>7. Il regime forfetario e la Flax Tax</li><li>8. La tassazione dei redditi legata alla mobilità internazionale</li><li>9. La tassazione dell'impresa.</li><li>10. IRPEF, IRES, IRAP</li><li>11. Dichiarazione IVA</li><li>12. Dichiarazione dei Redditi</li><li>13. Controlli sulle dichiarazioni fiscali</li><li>14. L'Accertamento tributario</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ F. TESAURO. Compendio di diritto tributario. Utet Giuridica; 9° edizione (27 settembre 2023). ISBN-13: 978-8859825753</li><li>▪ CARINCI, T. TASSANI, Manuale di diritto tributario. Con Codice tributario. Con test di autovalutazione online. Giappichelli. Edizione: 5. Anno edizione: 2022. EAN: 9788892143708</li><li>▪ G. FALSITTA. Corso istituzionale di diritto tributario. Cedam; 3° edizione (15 giugno 2019). ISBN-13: 978-8813369309</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

## **DIRITTO DELL'INFORMATICA E DELLA PRIVACY**



SSD (IT)	IUS/20 IUS/01	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il Corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base del diritto in materia di protezione dei dati personali e allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze in ambito delle normative afferenti alla Protezione dei dati Personali, ai rapporti tra Diritto e Tecnologia	
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Disciplina in materia di Protezione dei Dati Personali</li><li>2. Normativa nazionale ed Europea</li><li>3. GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679</li><li>4. Principi e Soggetti del Trattamento</li><li>5. Categorie di Dati Personali</li><li>6. I Diritti e la Tutela degli Interessati</li><li>7. Contratti Software, licenze d'uso e open source</li><li>8. Commercio Elettronico</li><li>9. Big Data, Piattaforme digitali, Privacy by Design</li><li>10. Cybersecurity e Cyberisks</li><li>11. Intelligenza Artificiale</li><li>12. La figura del DPO</li></ol>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ G. MAGRI, S. MARTINELLI, S. THOBANI. Manuale di diritto privato delle nuove tecnologie. Giappichelli (18 marzo 2022). ISBN-13: 978-8892143098</li><li>▪ T. CASADEI - S. PIETROPAOLI (a cura di), Diritto e tecnologie informatiche. Questioni di informatica giuridica, prospettive istituzionali e sfide sociali, Cedam, 2021. ISBN-13: 978-8813376130</li><li>▪ P. GUARDA, G. BINCOLETTO. Diritto comparato della privacy e della protezione dei dati personali. Ledizioni (19 aprile 2023). ISBN-13: 978-8855268868</li><li>▪ Compendio di normativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali. Guida alla lettura del codice della privacy e del GDPR. Neldiritto Editore; 1° edizione (16 maggio 2022). ISBN-13: 979-1254700792</li></ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



SSD (IT)	SECS-P/07	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Al completamento del corso, gli studenti e le studentesse acquisiscono le basi teoriche necessarie per comprendere le questioni legate alla gestione delle imprese. In particolare, svilupperanno la capacità di analizzare un'impresa considerando gli elementi essenziali e le relazioni fondamentali con l'ambiente circostante, i flussi di finanziamento e investimento, nonché gli aspetti legati alle dinamiche finanziarie, monetarie ed economico-reddituali
Competenze Acquisite		Al termine dell'insegnamento, gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenza e comprensione dei fondamenti e dei principali ambiti del management, delle caratteristiche dell'organizzazione aziendale, delle principali dinamiche economico-finanziarie, gestionali e di marketing di un'impresa
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Classificazione dell'Impresa</li><li>2. Le caratteristiche distintive dell'Impresa</li><li>3. L'organizzazione interna, attraverso l'analisi della pianificazione delle attività, definizione di strategia, mission e vision, la gestione delle risorse finanziarie, l'amministrazione e il controllo di gestione</li><li>4. Il business model</li><li>5. Segmentazione del mercato e targeting</li><li>6. La valorizzazione del brand</li><li>7. Ricerche di marketing</li><li>8. La creazione del valore per il cliente</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ G. CAPPIELLO, B. Lorenzini. Economia e gestione delle imprese. McGraw-Hill Education (16 gennaio 2020) ISBN: 9781307533675</li><li>▪ P. P. BIANCONE. L'azienda nell'era 4.0. Casi di management relativi ad aziende pubbliche, private e ibride. Giappichelli (12 ottobre 2021). ISBN-13: 978-8892141872</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SSD (IT)	SECS-P/07	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso in Ragioneria Generale e Applicata ha lo scopo di fornire conoscenze relative alla contabilità generale e al bilancio d'esercizio nel contesto aziendale privato
Competenze Acquisite		Al termine del Corso le studentesse e gli studenti saranno in grado di gestire le operazioni di costituzione, di apertura, di gestione e di chiusura basate sulla partita doppia, leggere e interpretare il bilancio di esercizio circa la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'impresa
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contabilità generale</li><li>2. Partita doppia, IVA, Operazioni di acquisto e di vendita</li><li>3. Scritture di costituzione e d'esercizio</li><li>4. Scritture di assestamento, di chiusura e riapertura</li><li>5. Gli schemi di bilancio formali e postulati</li><li>6. Principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio</li><li>7. Operazioni di finanziamento a mezzi propri o a titolo di debito</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L. MARCHI, S. MARASCA (a cura di), "Contabilità d'impresa e valori di bilancio", VII edizione, 2022, Giappichelli. ISBN-13: 978-8892124509</li><li>▪ M.BARTOLINI, "Il bilancio d'esercizio. Principi contabili nazionali e internazionali a confronto, informazioni non finanziarie e report integrato - Aggiornato ai D. Lgs. n. 139/2015 e n. 254/2016", FrancoAngeli, Milano, 2018. ISBN-13: 978-8891769190</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SSD (IT)	SECS-P/07	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze approfondite riguardo alle strategie e alla gestione delle imprese, sui processi decisionali del management, sull'organizzazione dei processi aziendali anche nell'ottica delle metodologie Lean Management e Innovation Management
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze relative alla gestione, al governo e alla direzione delle imprese. Avranno competenze relative alle modalità di progettazione e implementazione delle strategie d'impresa. Disporranno di competenze relative alle metodologie di riorganizzazione aziendale negli ambiti produttivi, supply chain e amministrativi, nell'ottica Lean e Innovation Management
Programma		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nozioni di base sull'impresa e l'imprenditore</li> <li>2. I fattori della produzione</li> <li>3. Le funzioni dell'impresa</li> <li>4. La struttura organizzativa</li> <li>5. I processi decisionali</li> <li>6. Il business plan e il business model</li> <li>7. Le strategie d'impresa</li> <li>8. La Leadership</li> <li>9. Lean Management, Lean Production, Lean Logistics</li> <li>10. Operations Management</li> <li>11. Supply chain Management</li> <li>12. La Logistica</li> <li>13. Strategia e Innovazione d'Impresa</li> <li>14. Gestione dell'Innovazione</li> <li>15. Marketing analitico, strategico, operativo</li> </ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C. BACCARANI, F. BRUNETTI, E. GIARETTA. Impresa e management tra competitività e progresso. Giappichelli. 2° edizione (1° marzo 2015). ISBN-13: 978-8834859384</li> <li>▪ U. BERTELE. Strategia. Con aggiornamento online. Con e-book. EGEA; 2° edizione (13 ottobre 2016). ISBN-13: 978-8823827523</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ TUNISINI, T. PENCARELLI, L. FERRUCCI. Economia e management delle imprese. Strategie e strumenti per la competitività e la gestione aziendale. Hoepli; 2° edizione (1° settembre 2020). ISBN-13: 978-8820398804</li><li>▪ LEADERSHIP E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: Come selezionare, gestire, motivare le risorse umane ed esercitare al meglio la leadership all'interno di una realtà aziendale. Independently published (17 agosto 2021). ISBN-13: 979-8455866869</li><li>▪ L. ATTOLICO. INNOVAZIONE LEAN Strategie per valorizzare persone, prodotti e processi. Editore ULRICO HOEPLI Milano, Edizione 2012. ISBN-13: 978-8820351625</li><li>▪ TANAKA MINORU. Il segreto del Kaizen. Guida Operativa per il successo nel miglioramento aziendale., Franco Angeli Editore, 2016.</li></ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI</b>			
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/10</b>	<b>ECTS:</b>	<b>9</b>





Obiettivi Formativi	Il Corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse la conoscenza dei principali temi del Diritto Amministrativo, dell'Organizzazione Amministrativa, degli Istituti della Giustizia Amministrativa, degli Appalti Pubblici
Competenze Acquisite	Al termine del Corso, gli studenti e le studentesse avranno acquisito gli strumenti per orientarsi nell'organizzazione e nel procedimento amministrativo. Disporranno di competenze riguardo al potere pubblico e alle regole giuridiche cui è sottoposto, alle articolazioni del governo centrale e delle autonomie locali, alle modalità con le quali l'Amministrazione acquista beni e servizi, per garantire il principio di libertà d'impresa e di concorrenza
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le fonti del Diritto Amministrativo</li> <li>2. Il potere amministrativo</li> <li>3. L'attività amministrativa</li> <li>4. L'organizzazione amministrativa</li> <li>5. La responsabilità amministrativa</li> <li>6. I Beni Pubblici</li> <li>7. I Contratti Pubblici</li> <li>8. I Servizi Pubblici</li> <li>9. La Responsabilità della Pubblica Amministrazione</li> <li>10. La giustizia amministrativa</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. D'ALBERTI. Lezioni di diritto amministrativo. Giappichelli (6 ottobre 2023). ISBN-13: 979-1221102413</li> <li>▪ G. della CANANEA - M. DUGATO - B. MARCHETTI - A. POLICE - M. RAMAJOLI. Manuale di diritto amministrativo. Giappichelli (19 gennaio 2022). ISBN-13: 978-8892141025</li> <li>▪ C.E. GALLO. Manuale di giustizia amministrativa. Giappichelli (30 giugno 2022). ISBN-13: 978-8892143470</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

<b>DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/05</b>	<b>ECTS: 9</b>



Obiettivi Formativi	Il Corso in Diritto degli Intermediari Finanziari si pone lo scopo di fornire conoscenze riguardo alla regolazione del mercato finanziario
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito conoscenze relative agli intermediari mobiliari, ai principi UE dell'attività bancaria e finanziaria, alla gestione collettiva del risparmio e della negoziazione di strumenti finanziari
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fonti normative in materia bancaria e creditizia</li><li>2. Competenze UE in ambito di intermediazione finanziaria</li><li>3. Le libertà economiche secondo i principi costituzionali</li><li>4. Le autorità garanti della concorrenza e del mercato</li><li>5. TU leggi in materia bancaria e creditizia</li><li>6. Banca d'Italia, BCE, SEBC</li><li>7. Appello Pubblico al Risparmio</li><li>8. Il Crowdfunding</li><li>9. La CONSOB</li><li>10. Gli emittenti di strumenti finanziari</li><li>11. La dematerializzazione degli strumenti finanziari</li><li>12. Il Codice delle Assicurazioni Private</li><li>13. La Nozione di Attività Assicurativa</li><li>14. L'IVASS</li></ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ F. ANNUNZIATA, La disciplina del mercato mobiliare, Giappichelli 11° edizione, 2021. ISBN-13: 978-8892141650</li><li>▪ M.BESSONE, I mercati mobiliari, Milano, Giuffrè, 2002. ISBN-13: 978-8814097201</li><li>▪ Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385) <a href="https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/Testo-Unico-Bancario.pdf">https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/Testo-Unico-Bancario.pdf</a></li><li>▪ Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1998-02-24;58">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1998-02-24;58</a></li><li>▪ Il codice delle assicurazioni private (Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209) <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005-09-07;209">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005-09-07;209</a></li><li>▪ A.DONATI, G. VOLPE PUTZOLU, Manuale di diritto delle assicurazioni, Giuffrè, 2019. ISBN-13: 978-8828809982</li></ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

## DIRITTO PENALE GENERALE E D'IMPRESA

SSD (IT) IUS/17- ECTS: 9



IUS/04	
Obiettivi Formativi	Il Corso è volto a introdurre la parte generale del diritto penale, i principi costituzionali della responsabilità penale generale e dell'impresa, con focus al diritto penale della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla legislazione penale in ambito di attività di impresa, specialmente per i reati in materia fallimentare, societaria e tributaria, al diritto penale nel settore lavoristico
Competenze Acquisite	Al termine del corso, gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze sui principi costituzionali e giuridici nel campo penale, con un focus sull'applicazione nell'ambito d'impresa e nel settore lavoristico, sui soggetti penalmente responsabili. Saranno in grado di descrivere con precisione gli istituti giuridici penalistici studiati e di consultare in modo adeguato il codice penale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nozioni generali sul Diritto Penale</li><li>2. Il Reato e la Pena</li><li>3. Delitti, Contravvenzioni e Sanzioni</li><li>4. Reati Commissivi e Omissivi</li><li>5. Dolo, colpa, Responsabilità Oggettiva e Condizioni Obiettive di Punibilità</li><li>6. Cause di estinzione del Reato e della Pena</li><li>7. I soggetti penalmente responsabili nell'ambito dell'impresa</li><li>8. Reati fallimentari, societari, tributari</li><li>9. Responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato D.lgs. 231/2001</li><li>10. Nozioni generali sul Diritto Penale del Lavoro</li><li>11. Obblighi in materia di antinfortunistica e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</li><li>12. Il D.lgs. 81/2008 o Testo Unico sulla Sicurezza</li><li>13. Trasferimento e/o delega delle funzioni</li><li>14. Responsabilità per Omesso Impedimento</li><li>15. Responsabilità del Datore di Lavoro</li></ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ CADOPPI, P. VENEZIANI. Elementi di diritto penale. Parte generale. Editore: CEDAM. Edizione: 9. Pubblicazione: 28 settembre 2023. EAN: 9788813383749</li><li>▪ M. PELISSERO, Diritto penale. Appunti di parte generale, Giappichelli, 2021. ISBN-13: 9791221100563</li><li>▪ N. MAZZACUVA, Diritto penale dell'economia, 6° Ed., Cedam, 2023. ISBN-13: 978-8813382483</li><li>▪ D. CASTRONUOVO, F. CURI, S. TORDINI CAGLI, V. TORRE, V. VALENTINI. Sicurezza sul lavoro. Profili penali. Giappichelli (15 ottobre 2019). ISBN-13: 978-8892129467</li></ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

## DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI



SSD (IT) IUS/04	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il Corso è volto a conoscere la teoria generale del Processo e il diritto processuale delle Imprese.
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse saranno in grado di distinguere le caratteristiche delle varie tipologie di Processo, distinguere il contesto normativo delle Procedure Concorsuali, agendo come risolutore e Curatore fallimentare durante le procedure di gestione della crisi d'impresa.
Programma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diritto Processuale Generale</li><li>2. L'attività giurisdizionale Civile, Penale, Amministrativa</li><li>3. Le Procedure Concorsuali</li><li>4. Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza</li><li>5. Fallimento, Concordato preventivo, Liquidazione coatta amministrativa</li><li>6. Gli accordi di ristrutturazione dei debiti</li><li>7. Sovraindebitamento</li><li>8. Composizione negoziata della Crisi</li></ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ B. BRUNELLI. Lezioni di diritto processuale generale, diritto processuale del lavoro, diritto delle procedure concorsuali. Bononia University Press (31 maggio 2020). ISBN-13: 978-8869234910</li><li>▪ G.D'ATTORRE, Manuale di diritto della crisi e dell'insolvenza, Giappichelli, 2022. ISBN-13: 978-8892144286</li><li>▪ M. IRRERA, F. PASQUARIELLO, M. PERRINO. Lineamenti di diritto della crisi e dell'insolvenza. Zanichelli (1° gennaio 2023). ISBN-13: 978-8808399977</li><li>▪ Testo aggiornato sulla composizione negoziata della crisi</li></ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO DEI CONTRATTI		
SSD (IT)	IUS/01	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso intende fornire conoscenze approfondite sulla disciplina generale del contratto tipico e atipico e sulle obbligazioni da esso scaturenti
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze approfondite riguardo alle dinamiche del diritto contrattuale, conoscendone adeguatamente il contenuto normativo. Sapranno ricostruire le regole contrattuali e individuare le norme applicabili e le possibili soluzioni da adottare
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il contratto e l'autonomia contrattuale</li><li>2. I requisiti del contratto</li><li>3. L'effetto traslativo del contratto</li><li>4. Validità, invalidità, nullità, annullabilità del contratto</li><li>5. L'apparenza giuridica</li><li>6. La rappresentanza</li><li>7. La fiducia, la lealtà, la buona fede</li><li>8. La simulazione</li><li>9. La risoluzione</li><li>10. Lo scambio contrattuale</li><li>11. Concetto di obbligazione</li><li>12. Adempimento e inadempimento</li><li>13. Estinzione delle obbligazioni che esulino l'adempimento</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ F. GALGANO. Il contratto. CEDAM; 3° edizione (2 marzo 2020). ISBN-13: 978-8813369019</li><li>▪ L. BALESTRA. Introduzione al diritto dei contratti. Il Mulino; 2° edizione (9 settembre 2021). ISBN-13: 978-8815293794</li><li>▪ F. BARTOLINI. Codice civile e leggi complementari. La Tribuna. 2/2023. ISBN-13: 978-8829111596</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO DELLA SICUREZZA DEL LAVORO</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		Il Corso è volto a fornire competenze specifiche in ambito della Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro
Competenze Acquisite		Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze sulla Prevenzione e Protezione in ambito della Salute e Sicurezza sul Luogo del Lavoro, sull'igiene dei luoghi di lavoro e il benessere dei lavoratori, sulla gestione dei Rischi, sulle normative europee in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro
Programma		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il D.lgs. n. 81/2008, c.d. Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro e le successive modifiche</li><li>2. La normativa europea in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro</li><li>3. Il quadro strategico europeo in materia di sicurezza per il periodo 2021-2027</li><li>4. Il principio di precauzione stabilito nell'articolo 191 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE).</li><li>5. Soggetti incaricati alla Prevenzione e Protezione</li><li>6. La responsabilità del Datore di Lavoro</li><li>7. Formazione, Informazione, Addestramento</li><li>8. Rischi generali e Rischi Specifici</li><li>9. L'attività ispettiva e di Vigilanza</li><li>10. La prevenzione nel lavoro a distanza e nei processi di outsourcing, appalti e lavoro autonomo</li><li>11. I rischi nuovi ed emergenti</li><li>12. I rischi connessi alle tecnologie digitali e alle Smart Factory</li><li>13. Responsabilità civile e penale del rischio da amianto</li><li>14. Rischi professionali e fattori di genere</li></ol>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ P. TULLINI. Introduzione al diritto della sicurezza sul lavoro, Giappichelli (10 novembre 2022). ISBN-13: 978-8892145405</li><li>▪ PAIS Testo unico per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Con aggiornamento online. EPC; 10° edizione (14 febbraio 2022). ISBN-13: 978-8892881532</li><li>▪ Si Consigliava la Consultazione del TU D.lgs. 81/2008 nella versione aggiornata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso in Diritto della Proprietà Intellettuale si propone di fornire conoscenze relative alle tre grandi aree riferite al Diritto d'autore, Diritto dei brevetti, Diritto dei Marchi, nell'ambito dell'Impresa	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse disporranno delle conoscenze necessarie ad applicare la disciplina della proprietà intellettuale nell'ambito dell'impresa. Saprà comprendere e individuare le problematiche relative alla violazione, protezione e tutela delle creazioni intellettuali e industriali e fornire le opportune soluzioni	
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Diritto Industriale</li> <li>2. I segni distintivi dell'Impresa</li> <li>3. I Marchi</li> <li>4. I Brevetti</li> <li>5. Disegni e Modelli</li> <li>6. Le invenzioni industriali</li> <li>7. Il Diritto d'Autore</li> <li>8. Plagio e Contraffazione</li> <li>9. Le opere dell'ingegno</li> <li>10. La direttiva copyright</li> <li>11. Disciplina della concorrenza sleale</li> <li>12. Segreti Commerciali</li> <li>13. Denominazione d'origine e indicazioni geografiche</li> </ol>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. SPEDICATO. Principi di diritto d'autore. Il Mulino (14 aprile 2020). ISBN-13: 978-8815287670</li> <li>▪ P. AUTERI, G. FLORIDIA, V. MANGINI, G. OLIVIERI, M. RICOLFI, R. ROMANO, P. SPADA. Diritto Industriale, Torino, Giappichelli; 6° edizione (15 maggio 2020). ISBN-13: 978-8892133167</li> <li>▪ G. GHIDINI, G. CAVANI. Proprietà intellettuale e concorrenza. Corso di diritto industriale. Zanichelli; 3° edizione (22 settembre 2023). ISBN-13: 978-8808799517</li> <li>▪ B. LISBOA. Diritto della proprietà intellettuale: Sfide contemporanee nella protezione del copyright. ISBN-13: 979-8857733714</li> </ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



UNICAMPUS HETG Sàrl  
Siège social: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève, Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

<b>PROVA FINALE</b>	
<b>SSD (IT) -</b>	<b>ECTS: 3</b>
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	