



## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

<b>Nome del Corso in Italiano:</b>	Servizi Giuridici per l'Impresa
<b>Nome del Corso in Inglese</b>	Legal Services for Business
<b>Facoltà erogante il Corso:</b>	Facoltà di Economia
<b>Tipologia di Titolo:</b>	Laurea (Bachelor's Degree)
<b>Classe:</b>	L14 – Scienze Economiche
	Class 2 – Legal Services
<b>Anno Accademico:</b>	2023 / 2024
<b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>	Italiano
<b>Retta Annuale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol>
<b>Modalità di erogazione del Corso:</b>	Interamente online
<b>Segreteria Studenti:</b>	<a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>
<b>Programmazione degli accessi:</b>	No
<b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b>	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**19/12/2023**

Nell'ambito della consulenza aziendale diventa sempre più protagonista la figura professionale del Giurista d'impresa, il cui compito è assistere le imprese nella definizione delle politiche aziendali, attraverso un'analisi approfondita degli aspetti legali, commerciali e tributari, valutando le implicazioni legali delle decisioni gestionali e garantendo la conformità dell'impresa alle norme legislative che prescrivono obblighi per l'azienda stessa.

Il Giurista d'impresa, figura professionale distinta dall'avvocato per ruolo e funzioni, è un esperto del Diritto di cui individua, nei principi e nelle regole, la corretta applicazione all'interno delle aziende.

Questa figura professionale, infatti, contrariamente a un avvocato che esercita la libera professione, all'interno dell'azienda può operare non solo come consulente aziendale, ma anche come dipendente tutelandone gli interessi giuridici verso gli stakeholder, siano essi esterni o interni, quali clienti, fornitori, finanziatori, collaboratori, agenti di commercio, dipendenti, etc.

A differenza degli avvocati, il Giurista d'impresa offre assistenza legale e consulenziale fuori dalle aule dei tribunali. Infatti, svolge il suo lavoro in azienda e a fianco dell'imprenditore, con un approccio al lavoro manageriale. Rappresenta, dunque, un investimento prezioso che può portare numerosi vantaggi. Dalla gestione dei rischi legali, passando dalla protezione della proprietà intellettuale, dei marchi e dei brevetti, della tutela della privacy, alla consulenza strategica, alla gestione del personale, questa figura professionale è fondamentale per una gestione aziendale consapevole e di successo.

Riveste, dunque, un ruolo di elevata responsabilità poiché si occupa di tutelare gli interessi giuridici e gestionali dell'azienda.

Il Giurista d'Impresa lavora per sviluppare **soluzioni operative** finalizzate a ottimizzare la redditività aziendale. Valuta, infatti, la validità delle normative da seguire, proponendo soluzioni che consentano, per esempio, di

risparmiare sul piano fiscale, esaminando le varie alternative in base a un'analisi delle opportunità. Grazie alle conoscenze acquisite in ambito economico, finanziario, amministrativo e tributario potrà, inoltre, essere responsabile e gestire i procedimenti amministrativi o essere di supporto alla direzione amministrativa.

Redige contratti a livello nazionale e internazionale, contribuendo alla definizione delle



strategie aziendali, non solo in ambito legale, ma anche dal punto di vista commerciale e fiscale. La negoziazione e la redazione di contratti sono parte integrante delle operazioni aziendali. Un Giurista d'impresa può garantire che tutti i contratti siano ben strutturati e vantaggiosi per l'azienda, riducendo al minimo i potenziali conflitti contrattuali. In tale contesto sarà, dunque, un efficace supporto per la direzione e l'ufficio commerciale dell'azienda.

Un Giurista d'impresa è incaricato di garantire che l'azienda sia sempre in conformità con le ultime disposizioni legali. Questo contribuisce a evitare multe, sanzioni e rischi reputazionali a scapito del vantaggio competitivo.

Poiché un Giurista d'impresa ha competenze specifiche in ambito di diritto del lavoro e diritto sindacale sarà in grado di occuparsi della fase precontenziosa delle controversie tra dipendenti e tra dipendenti e datori di lavoro; gestione delle relazioni sindacali; adempimenti previdenziali e tributari; controllo della sicurezza e igiene sul lavoro; organizzazione di attività aziendali e, più in generale, di tutti i campi del diritto che interessano l'attività aziendale

Alle competenze professionali, il Giurista d'impresa affianca diverse soft skill di tipo comunicativo-relazionale, organizzativo-gestionale e di programmazione, che gli consentono di operare all'interno dei team aziendali in maniera efficace e proattiva.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **180 ECTS**.

Una laurea in Servizi giuridici per l'impresa consente l'impiego presso qualsiasi impresa privata, all'interno degli uffici legali, commerciali, amministrativi e della comunicazione

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**19/12/2023**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**19/12/2023**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Laurea o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**19/12/2023**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forza maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



## ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

**19/12/2023**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG





**PIANO DI STUDI LAUREA (BACHELOR'S DEGREE) IN  
"SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA"**

**PRIMO ANNO**

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/08	<sup>1</sup> <a href="#">Diritto Costituzionale</a>	9
IUS/01	<sup>1</sup> <a href="#">Diritto Privato</a>	9
IUS/18	<sup>1</sup> <a href="#">Istituzioni di Diritto Romano</a>	6
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">Economia e Gestione delle Imprese</a>	9
IUS/20	<sup>2</sup> <a href="#">Informatica Giuridica</a>	9
SPS/09	<sup>1</sup> <a href="#">Sociologia dei Processi Economici e Dinamiche del Lavoro</a>	6

Insegnamenti Obbligatori per il Primo Anno di Corso

**SECONDO ANNO**

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/04	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Commerciale e dell'Impresa</a>	9
IUS/07	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto del Mercato e dei Rapporti di Lavoro</a>	9
IUS/10	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Amministrativo e degli Appalti Pubblici</a>	9
IUS/07	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Sindacale e delle Relazioni Aziendali</a>	6
IUS/14	<sup>1</sup> <a href="#">Diritto Europeo e Internazionale del Lavoro</a>	9
SECS-P/10	<sup>3</sup> <a href="#">Gestione delle Risorse Umane</a>	6

Insegnamenti Obbligatori per il Secondo Anno di Corso



## TERZO ANNO

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/01	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto dei Contratti</a>	9
IUS/12	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Tributario del Lavoro</a>	9
IUS/17	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Penale Generale e del Lavoro</a>	9
IUS/15	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Processuale Generale, del Lavoro e delle Procedure Concorsuali</a>	9
IUS/07	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto della Sicurezza sul Lavoro</a>	9
IUS/01	<sup>3</sup> <a href="#">Diritto della Privacy e della Protezione dei Dati Personali</a>	6
ING-INF/05	<sup>3</sup> <a href="#">Business Intelligence e Big Data</a>	6
	<sup>4</sup> <a href="#">Prova finale</a>	9

Insegnamenti Obbligatori per il Terzo Anno di Corso

INSEGNAMENTI A SCELTA A COMPLETAMENTO DEL CURRICULUM STUDIORUM (18 CFU)		
SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/14	<sup>1</sup> <a href="#">Diritto dell'Unione Europea</a>	9
IUS/07	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto della Previdenza Sociale</a>	9
IUS/04	<sup>3</sup> <a href="#">Diritto della Proprietà Intellettuale</a>	9
IUS/06	<sup>3</sup> <a href="#">Diritto dei Trasporti</a>	9
SECS-P/08	<sup>3</sup> <a href="#">Innovation Management e Digital Transformation</a>	9
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">Strategie e Gestione delle Imprese</a>	9
IUS/05	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto della Crisi d'Impresa</a>	9
M-PSI/04	<sup>3</sup> <a href="#">Diversity Management</a>	9

Legenda: 1. Attività di Base 2. Attività Caratterizzanti 3. Attività Affini 4. Altre Attività



DIRITTO COSTITUZIONALE			
SSD (IT)	IUS/08	ECTS:	9
Obiettivi Formativi	L'approfondimento della teoria generale del diritto, delle fonti del diritto, dei diritti fondamentali, degli organi costituzionali e degli istituti di garanzia, così come della forma di stato regionale, permette agli studenti di sviluppare una conoscenza approfondita dei principi che costituiscono l'ordinamento costituzionale italiano. In particolare, il corso si focalizza sull'analisi e la contestualizzazione degli istituti delle libertà economiche e del mercato, considerando sia la gestione dell'economia a livello nazionale che comunitario. L'obiettivo è dotare gli studenti della capacità di applicare autonomamente tali conoscenze a situazioni pratiche.		
Competenze Acquisite	Il percorso formativo va oltre la mera acquisizione teorica, mirando a sviluppare la capacità critica degli studenti. Questi vengono guidati nell'apprendimento della prassi costituzionale, concentrandosi in particolare sull'interpretazione e sull'utilizzo della giurisprudenza costituzionale. Alla fine del corso, gli studenti/le studentesse saranno in grado di condurre ricerche con un approccio critico, applicando in modo indipendente il diritto e la giurisprudenza. Le competenze acquisite durante il corso rappresenteranno una base essenziale per affrontare lo studio e l'approfondimento di tutte le altre discipline giuridiche.		
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il Diritto Costituzionale e l'Ordinamento Giuridico</li><li>• Lo Stato e le forme di Governo</li><li>• L'Ordinamento italiano e l'Ordinamento europeo</li><li>• Le fonti del diritto</li><li>• La Costituzione e le leggi costituzionali</li><li>• Le fonti comunitarie</li><li>• I fatti normativi</li><li>• I diritti fondamentali</li><li>• Il Parlamento</li><li>• La Struttura Bicamerale</li><li>• Il Presidente della Repubblica</li><li>• Il Governo</li><li>• Gli ordinamenti regionali e locali</li><li>• Le Pubbliche Amministrazioni</li><li>• La Magistratura</li><li>• La Corte Costituzionale</li></ul>		
Testi Consigliati	A. BARBERA, C. FUSARO. Corso di diritto pubblico. Il Mulino, 12 <sup>o</sup> edizione (14 ottobre 2022). ISBN-13: 978-8815299055 Costituzione della Repubblica Italiana 2023: Integrata con Note e le Leggi di Revisione Costituzionale - Edizione 2023, Aggiornata Legge Costituzionale 07 novembre 2022- Annotata. ISBN-13 : 979-8370728570		
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides		
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.		



DIRITTO PRIVATO		
SSD (IT)	IUS/01	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso di Diritto Privato fornisce una panoramica approfondita dei principali istituti di questa disciplina, concentrando l'attenzione sulle fonti del diritto, le situazioni giuridiche soggettive, i soggetti dell'attività giuridica, i diritti reali, i contratti, i contratti del consumatore, le obbligazioni, la responsabilità civile, i contratti, come ci si procura un diritto sui beni e l'obbligo a svolgere prestazioni di altri.
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno appreso tutti i temi tipici dell'intero Diritto Privato. Lo studio di tali argomenti consentirà agli studenti e alle studentesse di acquisire una comprensione chiara degli strumenti giuridici da applicare in diverse situazioni e di interpretare accuratamente la realtà di riferimento.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Le Fonti del Diritto: gli atti e i fatti che modificano l'ordinamento</li><li>• Le Persone: entità fisiche e giuridiche</li><li>• I Beni materiali e immateriali, mobili e immobili e classificazione delle cose</li><li>• La Proprietà: il diritto di disporre delle cose</li><li>• Il Possesso: cosa significa avere potere sulle cose</li><li>• Come si acquisisce la Proprietà</li><li>• Quali sono i Diritti reali di godimento</li><li>• La Comunione: quando un diritto spetta a più persone in comune</li><li>• L'Obbligazione: la prestazione del debitore nei confronti del creditore</li><li>• L'adempimento e l'inadempimento di una prestazione</li><li>• L'Istituto del Contratto, articolo 1321 C.C.</li><li>• Quando un Contratto è valido o invalido, efficace o inefficace</li><li>• La Rappresentanza: quando un soggetto agisce in sostituzione di un altro soggetto</li><li>• Gli effetti reali e obbligatori del Contratto</li><li>• Quando un Contratto è risolto o rescisso</li><li>• Comportamenti colposi e dolosi che costituiscono fatti illeciti</li><li>• Che cosa costituisce fonte di obbligazione secondo il Codice Civile</li><li>• Responsabilità del Debitore e Garanzia del Creditore: come risponde il debitore alle obbligazioni</li><li>• La disciplina giuridica del Diritto di Credito</li><li>• Modalità di Prescrizione e Decadenza del Contratto</li></ul>
Testi Consigliati		Testi/ Bibliografia F. GALGANO. Diritto privato, XIX ed., Cedam, Padova, 2022 F. GALGANO. Istituzioni di Diritto Privato. Cedam; 10° edizione (15 giugno 2021) F. BARTOLINI. Codice civile e leggi complementari. La Tribuna. 2/2023. ISBN-13: 978-8829111596



UNICAMPUS HETG Sàrl  
Siège social: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève, Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO		
SSD (IT)	IUS/18	ECTS: 6
Obiettivi Formativi		Il corso mira a far comprendere i principi e gli istituti fondamentali del diritto privato romano, esaminando come si siano evoluti nel tempo. Questa evoluzione ha portato al riconoscimento del diritto romano a livello europeo e internazionale, trasformandolo in un modello di diritto universale che ha dimostrato di poter essere applicato in molte società ed economie, adattandosi anche a Paesi con diverse realtà religiose e culturali.
Competenze Acquisite		Gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di conoscere l'origine storica e lo sviluppo nel tempo delle principali figure del Diritto Romano. Approfondiranno le strutture fondamentali del ragionamento giuridico e si concentreranno sulle tecniche logico-argomentative utilizzate dai giuristi romani. Queste tecniche costituiscono un importante strumento interpretativo per i giuristi di ogni epoca.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Universalità del diritto romano</li><li>• Diritto oggettivo e Diritto soggettivo</li><li>• I Mores, le Leges, i Plebiscita, i Senato Consulta</li><li>• Fatti e atti giuridici</li><li>• Il Primo e il Secondo Codice Giustiniano</li><li>• Il Digesto</li><li>• Diritti Reali e Possesso</li><li>• Le Obbligazioni</li></ul>
Testi Consigliati		D. DALLA, R. LAMBERTINI. Istituzioni di diritto romano, 3° ed., Giappichelli, Torino, 2006. ISBN-13: 978-8834864876 ARRIGO D. MANFREDIN. Istituzioni di Diritto Romano. Giappichelli; 3° edizione (1° settembre 2007). ISBN-13: 978-8834876442
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento		L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 10 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 10 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 2 domande aperte.



<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		Al completamento del corso, gli studenti e le studentesse acquisiscono le basi teoriche necessarie per comprendere le questioni legate alla gestione delle imprese. In particolare, svilupperanno la capacità di analizzare un'impresa considerando gli elementi essenziali e le relazioni fondamentali con l'ambiente circostante, i flussi di finanziamento e investimento, nonché gli aspetti legati alle dinamiche finanziarie, monetarie ed economico-reddituali.
Competenze Acquisite		Al termine dell'insegnamento, gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenza e comprensione dei fondamenti e dei principali ambiti del management, delle caratteristiche dell'organizzazione aziendale, delle principali dinamiche economico-finanziarie, gestionali e di marketing di un'impresa.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Classificazione dell'Impresa</li><li>• Le caratteristiche distintive dell'Impresa</li><li>• L'organizzazione interna, attraverso l'analisi della pianificazione delle attività, definizione di strategia, mission e vision, la gestione delle risorse finanziarie, l'amministrazione e il controllo di gestione</li><li>• Il business model</li><li>• Segmentazione del mercato e targeting</li><li>• La valorizzazione del brand</li><li>• Ricerche di marketing</li><li>• La creazione del valore per il cliente</li></ul>
Testi Consigliati		G. CAPPIELLO, B. Lorenzini. Economia e gestione delle imprese. McGraw-Hill Education (16 gennaio 2020) ISBN: 9781307533675 P. P. BIANCONE. L'azienda nell'era 4.0. Casi di management relativi ad aziende pubbliche, private e ibride. Giappichelli (12 ottobre 2021). ISBN-13: 978-8892141872
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento		L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>INFORMATICA GIURIDICA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/20</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		L'obiettivo del corso è fornire agli studenti e alle studentesse le conoscenze di base dell'informatica giuridica, consentendo loro di comprendere le fonti normative e la loro applicazione nella pratica giuridica. Si mira a sviluppare la capacità degli studenti e delle studentesse, di argomentare criticamente su temi chiave del corso e di esprimersi in modo accurato nel linguaggio tecnico-giuridico.
Competenze Acquisite		Al termine del corso, gli studenti e le studentesse comprendono i concetti chiave dell'informatica e come questi si applichino nel contesto giuridico per la creazione di sistemi informativi complessi. Ottiene conoscenze legali sulle tecnologie dell'informazione e sviluppa la capacità di analizzare i sistemi informativi alla luce delle normative nazionali, europee ed internazionali. Inoltre, è in grado di valutare criticamente l'uso delle tecnologie informatiche in aziende, pubbliche amministrazioni e nella società, possedendo alcune competenze informatiche applicative utili per la sua professione nel campo giuridico.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatica giuridica: nozione ed evoluzione della disciplina</li><li>• Hardware, Software</li><li>• Database Management System</li><li>• Reti Informatiche, Internet, Web</li><li>• Crittografia</li><li>• Internet delle Cose, Big Data</li><li>• Blockchain e Smart Contract</li><li>• Tutela dei Beni informatici attraverso il diritto d'autore e i brevetti</li><li>• Firma elettronica, efficacia giuridica e valore probatorio</li><li>• Commercio elettronico</li><li>• Il CAD (Codice dell'amministrazione digitale)</li><li>• eIDAS, GDPR, PSI</li></ul>
Testi Consigliati		G. SARTOR. L'informatica giuridica e le tecnologie dell'informazione. Corso di informatica giuridica. Giappichelli; 3° edizione (20 ottobre 2016). ISBN-13: 978-8892105935 M. DURANTE. La politica dei dati. Il governo delle nuove tecnologie tra diritto, economia e società. Mimesis (1° luglio 2022). ISBN-13: 978-8857590349
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento		L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.





<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DINAMICHE DEL LAVORO</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/09</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi		Il corso di Sociologia dei processi economici e del lavoro si propone di sviluppare negli studenti e nelle studentesse la capacità critica di individuare gli aspetti chiave della società, con un'attenzione particolare all'analisi delle recenti trasformazioni nel mondo del lavoro e al ruolo centrale del lavoratore nella società attuale, sia dal punto di vista organizzativo che di contenuto. Durante il corso, verranno esplorati temi specifici della sociologia dei processi economici, come la globalizzazione, il mercato, il lavoro, i sindacati, le riforme
Competenze Acquisite		Gli studenti e le studentesse acquisiranno le principali chiavi di lettura della sociologia del lavoro, utilizzando concetti e strumenti di analisi per affrontare temi cruciali come riforme, flessibilità del lavoro e disuguaglianze sociali. Conosceranno, inoltre, le principali teorie sociologiche classiche, particolarmente importanti per sviluppare una prospettiva sociologica del diritto e per analizzare il mercato del lavoro.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Teorie e correnti filosofiche e giuridiche degli autori classici (Marx, Weber, Durkheim) in merito al mercato del lavoro.</li><li>• La Globalizzazione</li><li>• La Sociologia Economica italiana</li><li>• L'Immigrazione, i flussi migratori in Europa</li><li>• l'Occupazione irregolare e il Lavoro Nero</li><li>• Disoccupati, occupati, inattivi, la disoccupazione giovanile, la disoccupazione intellettuale</li><li>• La partecipazione al lavoro delle donne, la discriminazione di genere</li><li>• Le politiche del lavoro</li></ul>
Testi Consigliati		E. REYNERI. Introduzione alla sociologia del mercato del lavoro. Il Mulino (23 febbraio 2017). ISBN-13 : 978-8815265555 G. LEONE. Sociologia dei processi economici. ISBN-13: 978-1981086603
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento		L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 10 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 10 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 2 domande aperte.



<b>DIRITTO COMMERCIALE E DELL'IMPRESA</b>	
<b>SSD (IT) IUS/04</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse nozioni specifiche riguardo alla disciplina delle forme individuali e collettive dell'impresa e dell'azienda, cosiddetto statuto generale dell'imprenditore e statuto speciale dell'imprenditore commerciale
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno approfondito gli studi e consolidato conoscenze specifiche sulla disciplina delle società di persone e di capitali, sulle procedure concorsuali, sul diritto della concorrenza
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le fonti del Diritto Commerciale e dell'Impresa</li><li>• Impresa, Imprenditore e categorie di imprenditori</li><li>• Azienda</li><li>• I segni distintivi (ditta, insegna, marchio)</li><li>• Società di Persone e di Capitali</li><li>• Brevetti e Diritto d'Autore</li><li>• La Concorrenza tra imprese</li><li>• Consorzi e Contratti di Rete</li><li>• Titoli di Credito</li><li>• Crisi d'impresa</li></ul>
Testi Consigliati	G.F. CAMPOBASSO. Manuale di diritto commerciale. Utet Giuridica; 8° edizione (3 novembre 2022). ISBN-13: 978-8859825029 G.F. CAMPOBASSO. Diritto commerciale 1 - diritto dell'impresa: Vol. 1. Utet Giuridica (20 ottobre 2022). ISBN-13: 978-8859825067
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO DEL MERCATO E DEI RAPPORTI DI LAVORO</b>			
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/07</b>	<b>ECTS:</b>	<b>9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso intende formare gli studenti e le studentesse sulle nozioni del Diritto del Lavoro e delle Relazioni aziendali, nonché fornire conoscenze sulle regole del mercato e dei contratto di lavoro e sui diritti e obblighi reciproci delle parti contrattuali (datore di lavoro e lavoratore)		
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze riguardo alle regole che accompagnano la conclusione di un contratto di lavoro, alla disciplina del lavoro subordinato e in generale a tutte le forme di lavoro previste dall'ordinamento.		
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il mercato del lavoro</li><li>• Il lavoro all'Interno della Costituzione e del Codice Civile</li><li>• Il Codice del Lavoro e le leggi complementari</li><li>• Disciplina dei Rapporti di Lavoro</li><li>• La subordinazione e le altre forme di lavoro</li><li>• Tipologie di contratto: stipulazione, invalidità, prestazioni di fatto, patto di prova, divieto di discriminazione</li><li>• Gli obblighi e i poteri del datore di lavoro</li><li>• Gli obblighi del prestatore</li><li>• L'orario di lavoro</li><li>• La retribuzione e il TFR</li><li>• Ipotesi di sospensione e licenziamento individuale e collettivo</li><li>• I diritti dei lavoratori</li><li>• Il trasferimento d'azienda, il decentramento produttivo e l'appalto</li><li>• Gruppi d'impresa</li><li>• Gli ammortizzatori sociali</li><li>• La disciplina sull'inserimento al lavoro di persone disabili, ex Legge 68/99</li></ul>		
Testi Consigliati	F. CARINCI, R. DE LUCA TAMAJO, P. TOSI, T. TREU. DIRITTO DEL LAVORO Volume 2: il rapporto di lavoro subordinato. Utet Giuridica (17 novembre 2022). ISBN-13: 978-8859824947 A. TURSÌ-P.A. VARESI. Istituzioni di diritto del lavoro. Cedam; 8° edizione (15 giugno 2019). ISBN-13: 978-8813369422 G. FAVALLI, A. STANCHI. Codice del lavoro e leggi complementari. 2023. La Tribuna; 20° edizione (12 settembre 2023). ISBN-13: 978-8829109210		
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides		
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.		



<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI</b>	
<b>SSD (IT) IUS/10</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse la conoscenza dei principali temi del Diritto Amministrativo, dell'Organizzazione Amministrativa, degli Istituti della Giustizia Amministrativa, degli Appalti Pubblici
Competenze Acquisite	Al termine del Corso, gli studenti e le studentesse avranno acquisito gli strumenti per orientarsi nell'organizzazione e nel procedimento amministrativo. Disporranno di competenze riguardo al potere pubblico e alle regole giuridiche cui è sottoposto, alle articolazioni del governo centrale e delle autonomie locali, alle modalità con le quali l'Amministrazione acquista beni e servizi, per garantire il principio di libertà d'impresa e di concorrenza
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le fonti del Diritto Amministrativo</li><li>• Il potere amministrativo</li><li>• L'attività amministrativa</li><li>• L'organizzazione amministrativa</li><li>• La responsabilità amministrativa</li><li>• I Beni Pubblici</li><li>• I Contratti Pubblici</li><li>• I Servizi Pubblici</li><li>• La Responsabilità della Pubblica Amministrazione</li><li>• La giustizia amministrativa</li></ul>
Testi Consigliati	M. D'ALBERTI. Lezioni di diritto amministrativo. Giappichelli (6 ottobre 2023). ISBN-13: 979-1221102413 G. della CANANEA - M. DUGATO - B. MARCHETTI - A. POLICE - M. RAMAJOLI. Manuale di diritto amministrativo. Giappichelli (19 gennaio 2022). ISBN-13: 978-8892141025 C.E. GALLO. Manuale di giustizia amministrativa. Giappichelli (30 giugno 2022). ISBN-13: 978-8892143470
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI AZIENDALI</b>	
<b>SSD (IT) IUS/07</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso in Diritto Sindacale e delle Relazioni aziendali si pone l'obiettivo di illustrare le nozioni fondamentali relative alle organizzazioni sindacali, agli organi di rappresentanza dei lavoratori, alla contrattazione collettiva.
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze sulle principali tematiche alle contrattazioni collettive, alle dinamiche contrattuali, alla regolamentazione individuale del contratto di lavoro e ai diritti sindacali nell'impiego privato e pubblico.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le Fonti del Diritto Sindacale</li><li>• L'organizzazione Sindacale</li><li>• La rappresentanza sindacale nel settore privato e pubblico</li><li>• I diritti sindacali nel settore privato e pubblico</li><li>• Il contratto collettivo</li><li>• Le relazioni sindacali</li><li>• Gli interessi collettivi e la loro tutela</li></ul>
Testi Consigliati	F. CARINCI, R. DE LUCA TAMAJO, P. TOSI, T. TREU. Diritto del lavoro. Il diritto sindacale (Vol. 1). Utet Giuridica; 9° edizione (27 settembre 2023). ISBN-13: 978-8859825777 M.V. BALLESTRERO. Diritto sindacale. Giappichelli; 6° edizione (1° ottobre 2018). ISBN-13: 978-8892117389 Consultazione dei CCNL sul sito <a href="http://www.cnel.it/">http://www.cnel.it/</a>
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 10 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 10 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 2 domande aperte.



<b>DIRITTO EUROPEO E INTERNAZIONALE DEL LAVORO</b>	
<b>SSD (IT) IUS/14</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Durante il Corso saranno analizzate e approfondite le nozioni fondamentali sulle istituzioni europee e internazionali relative alle dinamiche del lavoro.
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze relative all'ordinamento giuridico dell'Unione Europea, all'Organizzazione Internazionale del lavoro (OIL), alle norme internazionali in materia di lavoro, di libera circolazione di merci e persone, di sicurezza sociale.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istituzioni Comunitarie</li><li>• Organizzazione Internazionale del lavoro (OIL)</li><li>• Le Fonti del Diritto Comunitario</li><li>• La Disciplina Comunitaria in tema di crisi d'impresa, salario minimo, discriminazioni</li><li>• Ordinamento interno, ordinamento comunitario, ordinamento internazionale in ambito del lavoro</li></ul>
Testi Consigliati	A. ZANOBETTI. Diritto internazionale del lavoro. Norme universali, regionali e dell'Unione europea. Giuffrè; 2° edizione (15 giugno 2021). ISBN-13: 978-8828829829 M. ROCCELLA, T. TREU, M. AIMO, D. IZZI. Diritto del lavoro dell'Unione Europea. CEDAM; 7° edizione (1° marzo 2016). ISBN-13: 978-8813359515
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/10</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi		Il Corso si pone lo scopo di fornire un quadro sulle modalità di gestione e di sviluppo delle persone all'interno delle aziende
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze specifiche relative alla gestione delle risorse umane, ai piani di sviluppo professionale, all'elaborazione e riprogettazione delle mansioni, alla leadership e alla gestione dei conflitti, alla partecipazione e motivazione dei lavoratori, alle strategie e tecniche per il benessere dei lavoratori e la loro sicurezza, all'impiego delle risorse umane come strategia vincente per l'innovazione
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Il concetto di Risorse Umane</li><li>• Gestione delle Risorse Umane</li><li>• Performance Organizzative</li><li>• Organizzazione del Lavoro</li><li>• Progettazione di processi e mansioni</li><li>• Gestione e Sviluppo delle Competenze</li><li>• Motivazione, Coinvolgimento, Partecipazione, dei lavoratori</li><li>• Responsabilità sociale d'impresa</li><li>• Il Benessere dei lavoratori e il Welfare</li><li>• Sicurezza sul lavoro, stress da lavoro correlato</li><li>• Risorse Umane e Innovazione</li></ul>
Testi Consigliati		G. COSTA, M. GIANECCHINI. Risorse umane. Persone, relazioni e valore. McGraw-Hill Education; 4° edizione (4 settembre 2019). ISBN-13: 978-8838669163 J. HOLLENBECK, R. NOE. Gestione delle risorse umane. Maggioli Editore; 3° edizione (30 agosto 2019). ISBN-13: 978-8891621306 N. DANK, R. HELLSTRÖM, T. MOLINAS. Agile HR. Il nuovo ruolo strategico delle risorse umane. Ayros (17 marzo 2023). ISBN-13: 979-1280359414
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento		L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 10 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 10 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 2 domande aperte.



<b>DIRITTO DEI CONTRATTI</b>	
<b>SSD (IT) IUS/01</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso intende fornire conoscenze approfondite sulla disciplina generale del contratto tipico e atipico e sulle obbligazioni da esso scaturenti
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze approfondite riguardo alle dinamiche del diritto contrattuale, conoscendone adeguatamente il contenuto normativo. Sapranno ricostruire le regole contrattuali e individuare le norme applicabili e le possibili soluzioni da adottare.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il contratto e l'autonomia contrattuale</li><li>• I requisiti del contratto</li><li>• L'effetto traslativo del contratto</li><li>• Validità, invalidità, nullità, annullabilità del contratto</li><li>• L'apparenza giuridica</li><li>• La rappresentanza</li><li>• La fiducia, la lealtà, la buona fede</li><li>• La simulazione</li><li>• La risoluzione</li><li>• Lo scambio contrattuale</li><li>• Concetto di obbligazione</li><li>• Adempimento e inadempimento</li><li>• Estinzione delle obbligazioni che esulino l'adempimento</li></ul>
Testi Consigliati	F. GALGANO. Il contratto. CEDAM; 3° edizione (2 marzo 2020). ISBN-13: 978-8813369019 L. BALESTRA. Introduzione al diritto dei contratti. Il Mulino; 2° edizione (9 settembre 2021). ISBN-13: 978-8815293794 F. BARTOLINI. Codice civile e leggi complementari. La Tribuna. 2/2023. ISBN-13: 978-8829111596
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.





<b>DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO</b>	
<b>SSD (IT) IUS/12</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Obiettivo del Corso è quello di fornire conoscenze riguardo al sistema tributario, focalizzandosi sulle forme principali di imposizione che coinvolgono l'impresa, il lavoro dipendente e il lavoro autonomo.
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse conosceranno la normativa fiscale per la gestione del personale e saranno in grado di interpretare e applicare le norme fiscali e retributive afferenti ai rapporti di lavoro. Saranno in grado di esaminare i principali obblighi fiscali che interessano i lavoratori e le PMI e avranno conoscenze relative alle imposte sulle persone fisiche e sulle società e quelle sul valore aggiunto.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• I principi costituzionali in materia di tributaria</li><li>• Imposta, tassa, contributo</li><li>• Tributi e Contributi previdenziali</li><li>• L'Obbligazione Tributaria</li><li>• L'IRPEF</li><li>• La tassazione IRPEF del lavoro subordinato e del lavoro autonomo</li><li>• Il regime forfetario e la Flax Tax</li><li>• La tassazione dei redditi legata alla mobilità internazionale</li><li>• La tassazione dell'impresa.</li><li>• IRPEF, IRES, IRAP</li><li>• Dichiarazione IVA</li><li>• Dichiarazione dei Redditi</li><li>• Controlli sulle dichiarazioni fiscali</li><li>• L'Accertamento tributario</li></ul>
Testi Consigliati	F. TESAURO. Compendio di diritto tributario. Utet Giuridica; 9 <sup>o</sup> edizione (27 settembre 2023). ISBN-13: 978-8859825753 A. CARINCI, T. TASSANI, Manuale di diritto tributario. Con Codice tributario. Con test di autovalutazione online. Giappichelli. Edizione: 5. Anno edizione: 2022. EAN: 9788892143708
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO PENALE GENERALE E DEL LAVORO</b>	
<b>SSD (IT) IUS/17</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso è volto a introdurre la parte generale del diritto penale, i principi costituzionali della responsabilità penale generale e del lavoro, con focus al diritto penale della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Competenze Acquisite	Al termine del corso, gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze sui principi costituzionali e giuridici nel campo penale, con un focus sull'applicazione nel settore lavoristico. Saranno in grado di descrivere con precisione gli istituti giuridici penalistici studiati e di consultare in modo adeguato il codice penale.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nozioni generali sul Diritto Penale</li><li>• Il Reato e la Pena</li><li>• Delitti, Contravvenzioni e Sanzioni</li><li>• Reati Commissivi e Omissivi</li><li>• Dolo, colpa, Responsabilità Oggettiva e Condizioni Obiettive di Punibilità</li><li>• Cause di estinzione del Reato e della Pena</li><li>• Responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato D.lgs. 231/2001</li><li>• Nozioni generali sul Diritto Penale del Lavoro</li><li>• Obblighi in materia di antinfortunistica e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</li><li>• Il D.lgs. 81/2008 o Testo Unico sulla Sicurezza</li><li>• Responsabilità per Omesso Impedimento</li><li>• Responsabilità del Datore di Lavoro</li></ul>
Testi Consigliati	A. CADOPPI, P. VENEZIANI. Elementi di diritto penale. Parte generale. Editore: CEDAM. Edizione: 9. Pubblicazione: 28 settembre 2023. EAN: 9788813383749 D. CASTRONUOVO, F. CURI, S. TORDINI CAGLI, V. TORRE, V. VALENTINI. Sicurezza sul lavoro. Profili penali. Giappichelli (15 ottobre 2019). ISBN-13: 978-8892129467
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO PROCESSUALE GENERALE, DEL LAVORO E DELLE PROCEDURE CONCORSUALI</b>			
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/15</b>	<b>ECTS:</b>	<b>9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso è volto a conoscere le tipologie dei Processi Civile, Penale e Amministrativo, con lo studio relativo alla teoria generale del Processo e al diritto processuale delle Imprese.		
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse saranno in grado di distinguere le caratteristiche delle varie tipologie di Processo, individuare le tre fasi principali del Processo, conoscere gli elementi fondamentali del Processo laburistico, distinguere il contesto normativo delle Procedure Concorsuali.		
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto Processuale Generale</li><li>• L'attività giurisdizionale Civile, Penale, Amministrativa</li><li>• La durata del Processo</li><li>• Il Giusto Processo</li><li>• Il Processo Civile</li><li>• Il Processo Penale</li><li>• La Giustizia Amministrativa</li><li>• Il Diritto di difesa nel Processo Civile, Penale e Amministrativo</li><li>• La Prova</li><li>• La Sentenza</li><li>• Il Giudicato</li><li>• Esecuzione dei Provvedimenti del Giudice</li><li>• Il Processo del Lavoro</li><li>• Il Contenzioso del Lavoro al di fuori del Processo</li><li>• Le Procedure Concorsuali</li><li>• Fallimento, Concordato preventivo, Liquidazione coatta amministrativa</li><li>• Gli accordi di ristrutturazione dei debiti</li></ul>		
Testi Consigliati	B. BRUNELLI. Lezioni di diritto processuale generale, diritto processuale del lavoro, diritto delle procedure concorsuali. Bononia University Press (31 maggio 2020). ISBN-13: 978-8869234910 M. IRRERA, F. PASQUARIELLO, M. PERRINO. Lineamenti di diritto della crisi e dell'insolvenza. Zanichelli (1° gennaio 2023). ISBN-13 : 978-8808399977		
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides		
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.		



<b>DIRITTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO</b>	
<b>SSD (IT) IUS/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso è volto a fornire competenze specifiche in ambito della Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze sulla Prevenzione e Protezione in ambito della Salute e Sicurezza sul Luogo del Lavoro, sull'igiene dei luoghi di lavoro e il benessere dei lavoratori, sulla gestione dei Rischi, sulle normative europee in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il D.lgs. n. 81/2008, c.d. Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro e le successive modifiche</li><li>• La normativa europea in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro</li><li>• Il quadro strategico europeo in materia di sicurezza per il periodo 2021-2027</li><li>• Il principio di precauzione stabilito nell'articolo 191 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE).</li><li>• Soggetti incaricati alla Prevenzione e Protezione</li><li>• La responsabilità del Datore di Lavoro</li><li>• Formazione, Informazione, Addestramento</li><li>• Rischi generali e Rischi Specifici</li><li>• L'attività ispettiva e di Vigilanza</li><li>• La prevenzione nel lavoro a distanza e nei processi di outsourcing, appalti e lavoro autonomo</li><li>• I rischi nuovi ed emergenti</li><li>• I rischi connessi alle tecnologie digitali e alle Smart Factory</li><li>• Responsabilità civile e penale del rischio da amianto</li><li>• Rischi professionali e fattori di genere</li></ul>
Testi Consigliati	<p>P. TULLINI. Introduzione al diritto della sicurezza sul lavoro, Giappichelli (10 novembre 2022). ISBN-13: 978-8892145405</p> <p>A. PAIS Testo unico per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Con aggiornamento online. EPC; 10° edizione (14 febbraio 2022). ISBN-13: 978-8892881532</p> <p>Si Consiglia la Consultazione del TU D.lgs. 81/2008 nella versione aggiornata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali <a href="https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/studi-e-statistiche/Documents/Testo%20Unico%20sulla%20Salute%20e%20Sicurezza%20sul%20Lavoro/Testo-Unico-81-08-Edizione-Giugno%202016.pdf">https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/studi-e-statistiche/Documents/Testo%20Unico%20sulla%20Salute%20e%20Sicurezza%20sul%20Lavoro/Testo-Unico-81-08-Edizione-Giugno%202016.pdf</a></p>
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO DELLA PRIVACY E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	
<b>SSD (IT) IUS/01</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base del diritto in materia di protezione dei dati personali
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze in ambito delle normative afferenti alla Protezione dei dati Personali, ai rapporti tra Diritto e Tecnologia
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disciplina in materia di Protezione dei Dati Personali</li><li>• Normativa nazionale ed Europea</li><li>• GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679</li><li>• Principi e Soggetti del Trattamento</li><li>• Categorie di Dati Personali</li><li>• I Diritti e la Tutela degli Interessati</li><li>• Big Data, Piattaforme digitali, Privacy by Design</li><li>• Cybersecurity e Cyberisks</li><li>• Intelligenza Artificiale</li><li>• La figura del DPO</li></ul>
Testi Consigliati	<p>G. MAGRI, S. MARTINELLI, S. THOBANI. Manuale di diritto privato delle nuove tecnologie. Giappichelli (18 marzo 2022). ISBN-13: 978-8892143098</p> <p>P. GUARDA, G. BINCOLETTO. Diritto comparato della privacy e della protezione dei dati personali. Ledizioni (19 aprile 2023). ISBN-13: 978-8855268868</p> <p>Compendio di normativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali. Guida alla lettura del codice della privacy e del GDPR. Neldiritto Editore; 1° edizione (16 maggio 2022). ISBN-13: 979-1254700792</p>
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 10 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 10 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 2 domande aperte.



<b>BUSINESS INTELLIGENCE E BIG DATA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>ING-INF/05</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti utili ad analizzare il processo di Big Data Analytics e le conoscenze sulle tecniche di Business Intelligence	
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze sulla gestione delle informazioni e avranno approfondito i temi della Business Intelligence, dei sistemi di data warehousing e della gestione di processi complessi di trasformazione tecnologica e progetti di trasformazione digitale	
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Business Intelligence all'interno dell'organizzazione aziendale</li><li>• Data Warehousing</li><li>• I Big Data</li><li>• Data Science</li><li>• Storage e Processo dei Dati nelle aziende</li><li>• GDPR in relazione ai documenti informatici</li><li>• Il decreto-legge Semplificazioni n. 76/2020. Art. 13-bis (codice di condotta tecnologica) del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)</li><li>• Responsabile per la Trasformazione digitale (RTD)</li></ul>	
Testi Consigliati	A. REZZANI. Big Data Analytics. Il manuale del data scientist. Apogeo Education; I edizione (15 giugno 2017). ISBN-13: 978-8891621856 S. OZDEMIR, P. POLI. Data science. Guida ai principi e alle tecniche base della scienza dei dati. Apogeo (15 giugno 2017). ISBN-13: 978-8850334193 M. GOLFARELLI, S. RIZZI. Data Warehouse. Teoria e pratica della progettazione. McGraw-Hill Education; 2° edizione (1° gennaio 2006). ISBN-13: 978-8838662911 F. BERGAMASCHI, D. BIANCONI, A. MATTAVELLI. Business intelligence per le PMI. Manuale per professionisti e imprenditori. Maggioli Editore (15 settembre 2022). ISBN-13: 978-8891659019	
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides	
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 10 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 10 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 2 domande aperte.	



UNICAMPUS HETG Sàrl  
Siège social: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève, Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

<b>PROVA FINALE</b>	
<b>SSD (IT) -</b>	<b>ECTS: 9</b>
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	



## INSEGNAMENTI A SCELTA A COMPLETAMENTO DEL CURRICULUM STUDIORUM

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA		
SSD (IT)	IUS/14	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze sulle Istituzioni dell'Unione Europea e gli effetti sull'Ordinamento italiano
Competenze Acquisite		Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito nozioni riguardo alla struttura e i meccanismi di funzionamento del Diritto dell'Unione Europea e del Parlamento Europeo, ai principi e ai valori dell'Unione Europea, alla tutela dei diritti umani all'interno dell'Unione Europea, agli accordi tra Stati membri, al mercato unico e all'unione economica e monetaria.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• L'Ordinamento giuridico nell'Unione Europea</li><li>• Valori e Obiettivi dell'Unione</li><li>• I Principali trattati</li><li>• Il Diritto dell'Unione e l'ordinamento giuridico italiano</li><li>• La cittadinanza europea</li><li>• La Carta dei diritti fondamentali</li><li>• La Libera Circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali</li><li>• Il principio di sussidiarietà e di proporzionalità</li><li>• Il Parlamento europeo</li><li>• La Corte di Giustizia dell'Unione Europea</li><li>• La BCE e la Corte dei conti</li><li>• Gli accordi tra Stati membri</li><li>• Il mercato unico e l'unione economica e monetaria</li></ul>
Testi Consigliati		U. VILLANI. Istituzioni di diritto dell'unione europea. Cacucci; New - Revised edizione (15 giugno 2020). ISBN-13: 978-8866118725 B. NASCIMBENE. Unione Europea. Trattati. Giappichelli; 6° edizione (12 novembre 2021). ISBN-13: 978-8892140851 R. ADAM, A. TIZZANO. Manuale di diritto dell'Unione europea. Giappichelli; 3° edizione (28 ottobre 2020). ISBN-13: 978-8892136403
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento		L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.





<b>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>	
<b>SSD (IT) IUS/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone di fornire conoscenze in relazione alle tematiche della Previdenza obbligatoria e privata, alle politiche a sostegno del reddito
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze riguardo al sistema previdenziale italiano, con particolare focus sui temi previdenziali di interesse aziendale
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Origine e Sviluppo del Sistema Previdenziale italiano</li><li>• La Previdenza Sociale in ambito Costituzionale</li><li>• Oggetto della Previdenza Sociale</li><li>• La tutela giuridica in caso di malattia professionale e infortunio</li><li>• La tutela pensionistica</li><li>• La tutela per la disoccupazione involontaria</li><li>• Ammortizzatori sociali e Welfare</li><li>• La tutela per l'invalidità e l'inabilità</li><li>• La Previdenza Complementare</li></ul>
Testi Consigliati	M. CINELLI, S. GIUBBONI. Lineamenti di diritto della previdenza sociale. CEDAM. 24 maggio 2022. EAN: 9788813380816 M. CINELLI. Diritto della Previdenza Sociale. Giappichelli; 16° edizione (17 marzo 2022). ISBN-13: 978-8892142770 M. D'ONGHIA, M.PERSIANI. Diritto della sicurezza sociale. Giappichelli. 2022. ISBN: 9788892142152
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>	
<b>SSD (IT) IUS/04</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso in Diritto della Proprietà Intellettuale si propone di fornire conoscenze relative alle tre grandi aree riferite al Diritto d'autore, Diritto dei brevetti, Diritto dei Marchi, nell'ambito dell'Impresa
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse disporranno delle conoscenze necessarie ad applicare la disciplina della proprietà intellettuale nell'ambito dell'impresa. Saprà comprendere e individuare le problematiche relative alla violazione, protezione e tutela delle creazioni intellettuali e industriali e fornire le opportune soluzioni
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Diritto Industriale</li> <li>• I segni distintivi dell'Impresa</li> <li>• I Marchi</li> <li>• I Brevetti</li> <li>• Disegni e Modelli</li> <li>• Le invenzioni industriali</li> <li>• Il Diritto d'Autore</li> <li>• Plagio e Contraffazione</li> <li>• Le opere dell'ingegno</li> <li>• La direttiva copyright</li> <li>• Disciplina della concorrenza sleale</li> <li>• Segreti Commerciali</li> <li>• Denominazione d'origine e indicazioni geografiche</li> </ul>
Testi Consigliati	<p>G. SPEDICATO. Principi di diritto d'autore. Il Mulino (14 aprile 2020). ISBN-13: 978-8815287670</p> <p>P. AUTERI, G. FLORIDIA, V. MANGINI, G. OLIVIERI, M. RICOLFI, R. ROMANO, P. SPADA. Diritto Industriale, Torino, Giappichelli; 6° edizione (15 maggio 2020). ISBN-13: 978-8892133167</p> <p>G. GHIDINI, G. CAVANI. Proprietà intellettuale e concorrenza. Corso di diritto industriale. Zanichelli; 3° edizione (22 settembre 2023). ISBN-13: 978-8808799517</p> <p>B. LISBOA. Diritto della proprietà intellettuale: Sfide contemporanee nella protezione del copyright. ISBN-13: 979-8857733714</p>
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIRITTO DEI TRASPORTI</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/06</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso esamina le regole per accedere ai servizi di trasporto e alle relative infrastrutture a livello comunitario, nazionale e regionale	
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno appreso le norme che gestiscono alcune infrastrutture di trasporto, come porti, interporti e autostazioni, e sui servizi associati, come imbarco, sbarco, deposito merci, rimorchio, pilotaggio e ormeggio, sia per quanto riguarda la mobilità delle persone, sia per le merci.	
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fonti del Diritto dei trasporti</li><li>• Il contratto di trasporto</li><li>• I servizi di trasporto</li><li>• La mobilità di persone e merci</li><li>• Il regime giuridico delle infrastrutture di trasporto</li><li>• I porti e i servizi portuali</li><li>• Gli aeroporti e i servizi aeroportuali</li><li>• Il regime di responsabilità del vettore e del Multimodal Transport operator</li></ul>	
Testi Consigliati	S. ZUNARELLI, A. ROMAGNOLI, A. CLARONI. Diritto pubblico dei trasporti. Bonomo; 2° edizione (1° settembre 2015). ISBN-13: 978-8869720079 S. ZUNARELLI. Manuale di diritto della navigazione e dei trasporti: Vol. 1. Cedam; 5° edizione (19 luglio 2023). ISBN-13: 978-8813382308	
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides	
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.	



<b>INNOVATION MANAGEMENT E DIGITAL TRANSFORMATION</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone di fornire conoscenze e competenze relative alla gestione dell'innovazione e la trasformazione digitale all'interno delle imprese	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze riguardo alla gestione dell'innovazione, alla definizione di idee e strategie utili a migliorare processi, servizi e prodotti attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie abilitanti.	
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovation Management</li> <li>• Innovazione di prodotto, servizio e processo</li> <li>• Le varie tipologie di Innovazione</li> <li>• La figura dell'Innovation Manager</li> <li>• Digital Transformation</li> <li>• Artificial Intelligence, Internet of Things, Cyber Security e Cloud</li> <li>• Logistica e Produzione 4.0: WMS, MES, MRP</li> <li>• Industria 4.0 e 5.0</li> <li>• Gestione strategica dell'Innovazione tecnologica</li> </ul>	
Testi Consigliati	<p>M. A. SCHILLING. F. IZZO. Gestione dell'innovazione. McGraw-Hill Education; 5° edizione (1° febbraio 2022). ISBN-13: 978-8838699986</p> <p>K. VALTORTA. Innovation Management. Ipsoa (15 giugno 2017). ISBN-13: 978-8821762604</p> <p>I. ORTENZI. Innovation + management. Standardizzare l'efficienza dell'organizzazione. Personalizzare l'efficacia dell'innovazione. Franco Angeli; 1° edizione (20 ottobre 2020). ISBN-13: 978-8835107330</p> <p>M. RONCHI, M. CIANCIA. Digital transformation. Metodi e strumenti per guidare l'evoluzione digitale delle imprese attraverso design, marketing e comunicazione. Franco Angeli; 1° edizione (8 marzo 2019). ISBN-13: 978-8891781413</p> <p>A. BRAGA. Digital transformation. EGEA (30 marzo 2017). ISBN-13: 978-8823836167</p>	
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides	
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.	



STRATEGIE E GESTIONE DELLE IMPRESE		
SSD (IT)	SECS-P/07	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze approfondite riguardo alle strategie e alla gestione delle imprese, sui processi decisionali del management, sull'organizzazione dei processi aziendali anche nell'ottica delle metodologie Lean Management e Innovation Management
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze relative alla gestione, al governo e alla direzione delle imprese. Avranno competenze relative alle modalità di progettazione e implementazione delle strategie d'impresa. Disporranno di competenze relative alle metodologie di riorganizzazione aziendale negli ambiti produttivi, supply chain e amministrativi, nell'ottica Lean e Innovation Management.
Programma		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di base sull'impresa e l'imprenditore</li> <li>• I fattori della produzione</li> <li>• Le funzioni dell'impresa</li> <li>• La struttura organizzativa</li> <li>• I processi decisionali</li> <li>• Il business plan e il business model</li> <li>• Le strategie d'impresa</li> <li>• La Leadership</li> <li>• Lean Management, Lean Production, Lean Logistics</li> <li>• Operations Management</li> <li>• Supply chain Management</li> <li>• La Logistica</li> <li>• Strategia e Innovazione d'Impresa</li> <li>• Gestione dell'Innovazione</li> <li>• Marketing analitico, strategico, operativo</li> </ul>
Testi Consigliati		<p>C. BACCARANI, F. BRUNETTI, E. GIARETTA. Impresa e management tra competitività e progresso. Giappichelli. 2° edizione (1° marzo 2015). ISBN-13: 978-8834859384</p> <p>U. BERTELÈ. Strategia. Con aggiornamento online. Con e-book. EGEA; 2° edizione (13 ottobre 2016). ISBN-13: 978-8823827523</p> <p>A. TUNISINI, T. PENCARELLI, L. FERRUCCI. Economia e management delle imprese. Strategie e strumenti per la competitività e la gestione aziendale. Hoepli; 2° edizione (1° settembre 2020). ISBN-13: 978-8820398804</p> <p>LEADERSHIP E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: Come selezionare, gestire, motivare le risorse umane ed esercitare al meglio la leadership all'interno di una realtà aziendale. Independently published (17 agosto 2021). ISBN-13: 979-8455866869</p> <p>L. ATTOLICO. INNOVAZIONE LEAN Strategie per valorizzare persone, prodotti e processi. Editore ULRICO HOEPLI Milano, Edizione 2012. ISBN-13: 978-8820351625</p> <p>TANAKA MINORU. Il segreto del Kaizen. Guida Operativa per il successo nel miglioramento aziendale., Franco Angeli Editore, 2016.</p>
Metodi d'insegnamento		Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides



UNICAMPUS HETG Sàrl  
Siège social: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève, Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.
--------------------------------	--



<b>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA</b>	
<b>SSD (IT) IUS/05</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il corso si propone di fornire conoscenze e competenze riguardo alla Crisi d'impresa, all'insolvenza e alle procedure concorsuali
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno appreso i principi e le regole che guidano l'ordinamento concorsuale, le procedure di allerta e di composizione assistita della crisi, il fallimento, il concordato preventivo e gli accordi di ristrutturazione dei debiti.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nozione di Imprenditore</li><li>• Concetto di Insolvenza</li><li>• Concordato Preventivo e Concordato Fallimentare</li><li>• Liquidazione giudiziale</li><li>• Esdebitazione</li><li>• Il sovraindebitamento</li><li>• Gli accordi di ristrutturazione dei debiti</li><li>• Procedure di allerta e composizione assistita della crisi</li><li>• Procedure individuali e concorsuali</li><li>• Procedure di regolazione della crisi e dell'insolvenza</li><li>• Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento</li><li>• Le amministrazioni straordinarie delle grandi imprese in stato di insolvenza</li></ul>
Testi Consigliati	G. D'ATTORRE. Manuale di diritto della crisi e dell'insolvenza. Giappichelli (20 settembre 2022). ISBN-13: 978-8892144286 G. FAUCEGLIA. Il nuovo diritto della crisi e dell'insolvenza. Giappichelli; 3° edizione (19 dicembre 2022). ISBN-13: 978-8892145252 M. CIAN. Diritto commerciale. Diritto della crisi d'impresa (Vol. 2). Giappichelli (28 ottobre 2019). ISBN-13: 978-8892131057
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.



<b>DIVERSITY MANAGEMENT</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>M-PSI/12</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone di fornire un quadro preciso rispetto ai temi della diversità e della loro gestione all'interno delle realtà aziendali	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso gli studenti e le studentesse saranno in grado di analizzare all'interno delle aziende tutti i meccanismi che portano a differenze di genere, a discriminazione etnico-razziale, ad esclusione di soggetti disabili e in generale a quanto limiti l'effettiva partecipazione di tutti i membri dell'azienda. Acquisiranno, inoltre, le competenze prodromiche a svolgere il ruolo di Diversity Manager in azienda.	
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni relative al Diversity Management</li> <li>• Il quadro normativo italiano ed europeo</li> <li>• La classificazione delle diversità: genere, identità e orientamento sessuale, etnia e cultura, appartenenza religiosa, età, conciliazione tra vita privata e vita professionale, disabilità</li> <li>• Fattori interni e fattori esterni che limitano l'inclusione</li> <li>• Definizione di disabilità lavorativa</li> <li>• Le norme per il diritto al lavoro dei disabili</li> <li>• La gestione della disabilità in azienda</li> <li>• L'Impatto del Diversity Management all'interno delle aziende</li> <li>• La figura del Disability Manager in Italia</li> <li>• La Responsabilità Sociale d'Impresa</li> </ul>	
Testi Consigliati	<p>M. BUEMI. M. CONTE. G. GUAZZO. Il diversity management per una crescita inclusiva. Strategie e strumenti. Franco Angeli; 1° edizione (24 dicembre 2015). ISBN-13: 978-8891726308</p> <p>S. BALISTRERI, M.AGOSTINI, G. VECCHIO. Il Disability Management nella gestione delle risorse umane. Aracne Editrice, I edizione: maggio 2020. ISBN-13: 978-8825533446</p> <p>R. DALLA MORA. Disabilità: la storia, il linguaggio, la condizione, la convenzione ONU. Il Prato (25 ottobre 2022) ISBN-13: 978-8863365849</p> <p>I. GRIMALDI. Pari opportunità e discriminazioni di genere nei luoghi di lavoro. Strumenti di tutela. Pacini Giuridica (2 marzo 2022). ISBN-13: 978-8833794532</p>	
Metodi d'insegnamento	Le lezioni potranno essere erogate attraverso piattaforma eLearning, dispense, slides	
Valutazione dell'apprendimento	L'esame, a discrezione del docente, potrà consistere in una prova scritta di 20 domande a risposta multipla, o nell'elaborazione di una tesina di almeno 25 pagine su uno degli argomenti trattati, o un colloquio orale basato su 3 domande aperte.	