



INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Giurista d'Impresa. Indirizzo Trasporti e Logistica
Nome del Corso in Inglese	Company lawyer. Transport and Logistics
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà di Scienze Giuridiche
Tipologia di Titolo:	Laurea Magistrale (Master's Degree)
Classe:	LM-77 – Scienze economico-aziendali
	Class 83/S – Management studies
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



IL CORSO DI STUDI IN BREVE

12/02/2024

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurista d'Impresa. Indirizzo Trasporti e Logistica mira a formare professionisti in ambito dei trasporti e della logistica nei settori pubblici e privati.

Il Corso ha lo scopo di fornire alle studentesse e agli studenti competenze specifiche sulle infrastrutture di trasporto, sulle modalità di trasferimento di merci e persone e sulla disciplina della tutela della concorrenza, con attenzione anche al quadro normativo del lavoro e della sicurezza.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in "Giurista d'Impresa - Indirizzo Trasporti e Logistica" offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Responsabile Logistica. Operations Manager]
- Supply Chain Manager. Direttore Logistica. Transport Manager. Fleet Manager. Mobility Manager. Lean Logistics Manager

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

12/02/2024

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



MODALITÀ DI AMMISSIONE

12/02/2024

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Laurea o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

12/02/2024

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forza maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

12/02/2024

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN

"Giurista d'Impresa. Indirizzo Trasporti e logistica"

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/01	¹ DIRITTO PRIVATO	9
IUS/10	¹ DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI	6
IUS/04	² DIRITTO COMMERCIALE E DELL'IMPRESA	9
IUS/14	¹ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/01	¹ DIRITTO DEI CONTRATTI	9
IUS/03	³ DIRITTO AGROALIMENTARE	9
SECS-P/08	² ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI TRASPORTO	9
TOTALE		60

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/06	² DIRITTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	9
IUS/01	³ LEGISLAZIONE DEL TURISMO	9
IUS/06	² DIRITTO DEI CONTRATTI DEL TRASPORTO E DELLA LOGISTICA	9
ING-IND/17	³ LOGISTICA INDUSTRIALE	6
SECS-P/08	³ SUPPLY CHAIN AND INNOVATION MANAGEMENT	6
ING-IND/17	³ GESTIONE LEAN DEI SISTEMI PRODUTTIVI E LOGISTICI	6
IUS/07	¹ DIRITTO DEL MERCATO E DEI RAPPORTI DI LAVORO	9
	⁴ PROVA FINALE	6
TOTALE		60

Legenda:

1. Attività di Base
2. Attività Caratterizzanti
3. Attività Affini
4. Altre Attività



DIRITTO PRIVATO	
SSD (IT) IUS/01	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il Corso di Diritto Privato fornisce una panoramica approfondita dei principali istituti di questa disciplina, concentrando l'attenzione sulle fonti del diritto, le situazioni giuridiche soggettive, i soggetti dell'attività giuridica, i diritti reali, i contratti, i contratti del consumatore, le obbligazioni, la responsabilità civile, i contratti, come ci si procura un diritto sui beni e l'obbligo a svolgere prestazioni di altri
Competenze Acquisite	Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno appreso tutti i temi tipici dell'intero Diritto Privato. Lo studio di tali argomenti consentirà agli studenti e alle studentesse di acquisire una comprensione chiara degli strumenti giuridici da applicare in diverse situazioni e di interpretare accuratamente la realtà di riferimento
Programma	<ul style="list-style-type: none">• Le Fonti del Diritto: gli atti e i fatti che modificano l'ordinamento• Le Persone: entità fisiche e giuridiche• I Beni materiali e immateriali, mobili e immobili e classificazione delle cose• La Proprietà: il diritto di disporre delle cose• Il Possesso: cosa significa avere potere sulle cose• Come si acquisisce la Proprietà• Quali sono i Diritti reali di godimento• La Comunione: quando un diritto spetta a più persone in comune• L'Obbligazione: la prestazione del debitore nei confronti del creditore• L'adempimento e l'inadempimento di una prestazione• L'Istituto del Contratto, articolo 1321 C.C.• Quando un Contratto è valido o invalido, efficace o inefficace• La Rappresentanza: quando un soggetto agisce in



	<p>sostituzione di un altro soggetto</p> <ul style="list-style-type: none">• Gli effetti reali e obbligatori del Contratto• Quando un Contratto è risolto o rescisso• Comportamenti colposi e dolosi che costituiscono fatti illeciti• Che cosa costituisce fonte di obbligazione secondo il Codice Civile• Responsabilità del Debitore e Garanzia del Creditore: come risponde il debitore alle obbligazioni• La disciplina giuridica del Diritto di Credito• Modalità di Prescrizione e Decadenza del Contratto
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none">• F. GALGANO. Diritto privato, XIX ed., Cedam, Padova, 2022. ISBN-10: 8813380739• F. GALGANO. Istituzioni di Diritto Privato. Cedam; 10^o edizione (15 giugno 2021) ISBN-10: 8813377061• F. BARTOLINI. Codice civile e leggi complementari. La Tribuna. 2/2023. ISBN-13: 978-8829111596
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI		
SSD (IT)	IUS/10	ECTS: 6
Obiettivi Formativi		Il Corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse la conoscenza dei principali temi del Diritto Amministrativo, dell'Organizzazione Amministrativa, degli Istituti della Giustizia Amministrativa, degli Appalti Pubblici
Competenze Acquisite		Al termine del Corso, gli studenti e le studentesse avranno acquisito gli strumenti per orientarsi nell'organizzazione e nel procedimento amministrativo. Disporranno di competenze riguardo al potere pubblico e alle regole giuridiche cui è sottoposto, alle articolazioni del governo centrale e delle autonomie locali, alle modalità con le quali l'Amministrazione acquista beni e servizi, per garantire il principio di libertà d'impresa e di concorrenza
Programma		<ul style="list-style-type: none">• Le fonti del Diritto Amministrativo• Il potere amministrativo• L'attività amministrativa• L'organizzazione amministrativa• La responsabilità amministrativa• I Beni Pubblici• I Contratti Pubblici• I Servizi Pubblici• La Responsabilità della Pubblica Amministrazione• La giustizia amministrativa
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none">• M. D'ALBERTI. Lezioni di diritto amministrativo. Giappichelli (6 ottobre 2023). ISBN-13: 979-1221102413• G. della CANANEA - M. DUGATO - B. MARCHETTI - A. POLICE - M. RAMAJOLI. Manuale di diritto amministrativo. Giappichelli (19 gennaio 2022). ISBN-13: 978-8892141025• C.E. GALLO. Manuale di giustizia amministrativa. Giappichelli (30 giugno 2022). ISBN-13: 978-8892143470
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO COMMERCIALE E DELL'IMPRESA		
SSD (IT)	IUS/04	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse nozioni specifiche riguardo alla disciplina delle forme individuali e collettive dell'impresa e dell'azienda, cosiddetto statuto generale dell'imprenditore e statuto speciale dell'imprenditore commerciale
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno approfondito gli studi e consolidato conoscenze specifiche sulla disciplina delle società di persone e di capitali, sulle procedure concorsuali, sul diritto della concorrenza
Programma		<ul style="list-style-type: none">• Le fonti del Diritto Commerciale e dell'Impresa• Impresa, Imprenditore e categorie di imprenditori• Azienda• I segni distintivi (ditta, insegna, marchio)• Società di Persone e di Capitali• Brevetti e Diritto d'Autore• La Concorrenza tra imprese• Consorzi e Contratti di Rete• Titoli di Credito• Crisi d'impresa
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none">• G.F. CAMPOBASSO. Manuale di diritto commerciale. Utet Giuridica; 8° edizione (3 novembre 2022). ISBN-13: 978-8859825029• G.F. CAMPOBASSO. Diritto commerciale 1 - diritto dell'impresa: Vol. 1. Utet Giuridica (20 ottobre 2022). ISBN-13: 978-8859825067
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA		
SSD (IT)	IUS/14	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze sulle Istituzioni dell'Unione Europea e gli effetti sull'Ordinamento italiano
Competenze Acquisite		Al termine del Corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito nozioni riguardo alla struttura e i meccanismi di funzionamento del Diritto dell'Unione Europea e del Parlamento Europeo, ai principi e ai valori dell'Unione Europea, alla tutela dei diritti umani all'interno dell'Unione Europea, agli accordi tra Stati membri, al mercato unico e all'unione economica e monetaria
Programma		<ul style="list-style-type: none">• L'Ordinamento giuridico nell'Unione Europea• Valori e Obiettivi dell'Unione• I Principali trattati• Il Diritto dell'Unione e l'ordinamento giuridico italiano• La cittadinanza europea• La Carta dei diritti fondamentali• La Libera Circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali• Il principio di sussidiarietà e di proporzionalità• Il Parlamento europeo• La Corte di Giustizia dell'Unione Europea• La BCE e la Corte dei conti• Gli accordi tra Stati membri• Il mercato unico e l'unione economica e monetaria
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none">• U. VILLANI. Istituzioni di diritto dell'unione europea. Cacucci; New - Revised edizione (15 giugno 2020). ISBN-13: 978-8866118725• B. NASCIMBENE. Unione Europea. Trattati. Giappichelli; 6° edizione (12 novembre 2021). ISBN-13: 978-8892140851• R. ADAM, A. TIZZANO. Manuale di diritto dell'Unione europea. Giappichelli; 3° edizione (28 ottobre 2020). ISBN-13: 978-8892136403
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO DEI CONTRATTI		
SSD (IT)	IUS/01	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso intende fornire conoscenze approfondite sulla disciplina generale del contratto tipico e atipico e sulle obbligazioni da esso scaturenti
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito competenze approfondite riguardo alle dinamiche del diritto contrattuale, conoscendone adeguatamente il contenuto normativo. Sapranno ricostruire le regole contrattuali e individuare le norme applicabili e le possibili soluzioni da adottare
Programma		<ul style="list-style-type: none">• Il contratto e l'autonomia contrattuale• I requisiti del contratto• L'effetto traslativo del contratto• Validità, invalidità, nullità, annullabilità del contratto• L'apparenza giuridica• La rappresentanza• La fiducia, la lealtà, la buona fede• La simulazione• La risoluzione• Lo scambio contrattuale• Concetto di obbligazione• Adempimento e inadempimento• Estinzione delle obbligazioni che esulino l'adempimento
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none">• F. GALGANO. Il contratto. CEDAM; 3° edizione (2 marzo 2020). ISBN-13: 978-8813369019• L. BALESTRA. Introduzione al diritto dei contratti. Il Mulino; 2° edizione (9 settembre 2021). ISBN-13: 978-8815293794• F. BARTOLINI. Codice civile e leggi complementari. La Tribuna. 2/2023. ISBN-13: 978-8829111596
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO AGROALIMENTARE		
SSD (IT)	IUS/03	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone l'obiettivo di introdurre le studentesse e gli studenti alle principali discipline nazionali, europee e internazionali in ambito agricolo e la loro immissione sul mercato	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze specifiche relativamente al settore agroalimentare, per assistere gli operatori della filiera nella gestione dell'impresa	
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • Fonti del Diritto Agroalimentare • L'Impresa agricola • L'Impresa alimentare • I marchi IGP, DOP, STG • Principi di Diritto Alimentare • Produzione e Commercializzazione dei prodotti alimentari • I Prodotti alimentari nell'ambito del Diritto Europeo e Nazionale • Il ruolo delle Imprese e dei Consumatori nel settore agroalimentare • WTO, Codex Alimentarius, OIV • Sicurezza Alimentare e Igiene degli alimenti 	
Testi Consigliati	<p>L. COSTATO – L. RUSSO, Corso di diritto agrario italiano e dell'Unione europea, 5^a ediz., Giuffrè, Milano, 2023. ISBN: 9788828848301</p> <p>F. ALBISINNI, Strumentario di diritto alimentare europeo, UTET Giuridica, 5^a edizione, 2023. ISBN-13: 978-8859825722</p> <p>F. BRUNO. Diritto Alimentare. Sviluppo Sostenibile e Tutela della Salute. CEDAM, 2022. ISBN-13: 978-8813380328</p> <p>A. BERTOLDI, A. GALLI, L. FRANZETTI. Igiene degli alimenti e HACCP. Fondamenti, pianificazione, gestione e controllo della sicurezza alimentare. EPC; 7^a edizione, 2022. ISBN-13: 978-8892881396</p> <p>D. PISANELLO. Guida alla legislazione alimentare. EPC; 3^a edizione, 2022. ISBN-13: 978-8892881419</p> <p>G. SPOTO. Cibo, persona e diritti. Giappichelli, 2021. ISBN-13: 978-8892139688</p>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI TRASPORTO		
SSD (IT)	SECS-P/08	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il Corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze approfondite riguardo alle strategie e alla gestione delle imprese, sull'organizzazione dei processi aziendali e di Supply Chain nell'ambito delle aziende di trasporto.	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti saranno in grado di partecipare alla gestione, al governo e alla direzione delle imprese di trasporto, conoscendone lo stato patrimoniale, le funzioni, i requisiti, le infrastrutture e i servizi del settore trasporti.	
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base sull'impresa e l'imprenditore • I fattori della produzione • Le funzioni dell'impresa • La struttura organizzativa • I processi decisionali • Elementi di Contabilità • Concetto di trasporto • Pianificazione, realizzazione e controllo dei flussi di movimentazione della merce • La rilevanza economica dei trasporti • Intangibilità, Eterogeneità, Inseparabilità, Deperibilità • I costi e i benefici dei trasporti • Logistica e trasporto merci • Mobilità sostenibile • Nuove tecnologie per il trasporto. Logistica 4.0 	
Testi Consigliati	<p>F. FONTANA, M. CAROLI. Economia e gestione delle Imprese. McGraw-Hill Education; 5° edizione, 2017. ISBN-13: 978-8838669170</p> <p>AA.VV. Elementi di contabilità e bilancio. Ediz. Maior. Edizioni Giuridiche Simone; 4° edizione, 2023. ISBN-13: 978-8891435781</p> <p>E. CASCETTA, Modelli per i sistemi di trasporto Teoria ed applicazioni, ed. UTET, 2006. ISBN-13 : 978-8860080127</p> <p>M. CASANOVA, M. BRIGNARDELLO. Corso Breve di Diritto dei Trasporti. Giuffrè, 2020. ISBN-13: 978-8828823261.</p> <p>F. DALLARI. Corso di Logistica e Trasporti. Volume 1. Hoepli; 2° edizione. ISBN-13: 978-8836007943.</p> <p>E. LEONETTI. EXPLORATION COLLECTION. Logistica Intelligente: l'Integrazione della AI nella Logistica 4.0. Independently published, 2024. ISBN-13 : 979-8878625418</p> <p>N. SLACK, B.J. ALISTAIR, P. DANESE. Gestione delle operations e dei processi. Ediz. Mylab. Pearson; 5° edizione, 2019. ISBN-13: 978-8891910974</p> <p>AA.VV. Tecnologie e infrastrutture per una mobilità sostenibile. Evidenze scientifiche e proposte di policy. Il Mulino, 2023. ISBN-13: 978-8815383211</p>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



DIRITTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI		
SSD (IT)	IUS/06	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il Corso si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita sulla disciplina delle infrastrutture dei trasporti	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze specifiche sulle modalità di trasferimento delle persone e delle merci, sulle infrastrutture portuali e aeroportuali e sulla loro gestione, sul piano del diritto nazionale e internazionale e sulla contrattualistica in ambito dei trasporti	
Programma	<ul style="list-style-type: none">• Le fonti del Diritto dei Trasporti• Nozioni sul trasporto e sui servizi di trasporto• I trasporti marittimi, aerei, ferroviari, l'autotrasporto, il trasporto pubblico locale• Le infrastrutture del trasporto: porti e aeroporti e i loro servizi• Autostrade e ferrovie• Il contratto di trasporto• Il trasporto di persone, di cose e multimodale	
Testi Consigliati	S. ZUNARELLI - A. ROMAGNOLI - A. CLARONI. Casi e materiali di Diritto pubblico dei trasporti, III edizione, 2018, Bologna, Bonomo Editore M. CASANOVA, M. BRIGNARDELLO. Corso Breve di Diritto dei Trasporti. Giuffrè, 2020. ISBN-13: 978-8828823261 S. ZUNARELLI. Manuale di diritto della navigazione e dei trasporti: Vol. 1. Cedam; 5° edizione, 2023. ISBN-13: 978-8813382308	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



LEGISLAZIONE DEL TURISMO		
SSD (IT)	IUS/01	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso si propone di fornire le nozioni giuridiche in materia di turismo.
Competenze Acquisite		Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito conoscenze relative alle norme e alle istituzioni operanti nel settore turistico.
Programma		<ul style="list-style-type: none">• Fonti e disciplina del turismo• Nozione di Impresa• Impresa Turistica, Impresa Ricettiva, Impresa Alberghiera• I contratti per l'erogazione dei servizi turistici• La multiproprietà reale, azionaria, alberghiera• Le locazioni turistiche• Le professioni turistiche• I diritti del turista
Testi Consigliati		P.M. VIPIANA. Diritto Pubblico del Turismo. Pacini Giuridica; 2° edizione. ISBN-13: 978-8833792484. C. ALVISI, Il diritto del turismo nell'ordine giuridico del mercato, G. Giappichelli Editore, Torino, 2015. ISBN-13: 978-8834849682 V. FRANCESCHELLI, F. MORANDI. Manuale di diritto del turismo. Giappichelli; 8° edizione, 2022. ISBN-13: 978-8892145627
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO DEI CONTRATTI DEL TRASPORTO E DELLA LOGISTICA		
SSD (IT)	IUS/06	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso si propone di fornire competenze relative ai contratti di utilizzo dei mezzi di trasporto e della logistica
Competenze Acquisite		Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze riguardo ai contratti tipici e atipici del trasporto, ai contratti della logistica, alla responsabilità del vettore
Programma		<ul style="list-style-type: none">• Le Fonti: codice civile, codice della navigazione, normativa comunitaria• L'impresa e le infrastrutture di trasporto• Il Contratto di Trasporto• I soggetti e la forma del contratto nel settore dei trasporti• Spedizione• Appalto di servizi di trasporto e logistica• Locazione e noleggio di navi e aeromobili• La responsabilità del vettore• Il multimodal transport operator• Il trasporto con pluralità di vettori• Il limite risarcitorio
Testi Consigliati		M. CASANOVA, M. BRIGNARDELLO. Diritto Dei Trasporti Ii: Vol. 2. Giuffrè; 2° edizione. ISBN-13: 978-8814166112 E. INDRACCOLO. I contratti del trasporto e della logistica. ISBN-13: 978-8849543100 G. AMODEO. Il Contratto di Trasporto. Key Editore; 2018 edizione. ISBN-13: 978-8827902776
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



LOGISTICA INDUSTRIALE		
SSD (IT)	ING-IND/17	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone l'obiettivo di fornire competenze in ambito di logistica interna ed esterna nei sistemi produttivi industriali e nel terziario	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito abilità in ambito di programmazione della produzione, pianificazione e gestione del fabbisogno dei materiali, la gestione dei magazzini	
Programma	<ul style="list-style-type: none">• Sistema logistico• Programmazione, esecuzione, controllo della produzione• Sistemi a fabbisogno e a scorta dei materiali• Just in Time e SMED• Gestione del magazzino• Livelli di riordino (ROP) e quantità di riordino fissa EOQ-ROP• Lean Production e Lean Logistics• Automazione del magazzino• Sistema di material handling e trasporto delle merci	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none">• Pareschi, E. Ferrari, A. Persona, A. Regattieri. Logistica Integrata e Flessibile per i sistemi produttivi dell'industria e del terziario con applicazioni numeriche e progettuali (2° edizione). Società Editrice Esculapio, Bologna 2011. ISBN-13: 978-8874884643• R.F. JACOBS, R.B. CHASE, A. GRANDO, A. SIANESI. Operations Management nella Produzione e nei Servizi (4° edizione). Mc Graw-Hill, Milano, 2020. ISBN: 978-88-386-9563-6.• PAYARO. Logistica Pratica – Concetti Essenziali per la Comprensione e la Gestione della Logistica e della Supply Chain. Società Editrice Esculapio, Bologna, 2022. ISBN-13: 978-8893852937• F. MOCELLIN. La Gestione delle Scorte e del Magazzino – Metodi Logistici per il Lean Manufacturing. Franco Angeli; 1° edizione, 2022. ISBN-13: 978-8891744760• J. BICHENO, A.P. STAUDACHER. Metodologie e Tecniche per la Lean. Pitagora Editrice, Bologna, 2009. ISBN: 88-371-1744-4.	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



SUPPLY CHAIN E INNOVATION MANAGEMENT		
SSD (IT)	SECS-P/08	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il Corso in Supply Chain e Innovation Management fornisce competenze relative alle logiche e alle tecniche necessarie all'interno della catena di fornitura e ai processi d'innovazione di prodotto, processo, e modello di business.	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito abilità nell'ambito della conduzione della filiera aziendale, della gestione delle scorte, identificando soluzioni innovative e di change management	
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di Supply Chain • Supply Chain Management • Operations Management • Gestione delle Operations • La gestione dei magazzini e delle scorte • E-Procurement • Innovazione d'Impresa • Change Management • Il Processo d'Innovazione • Innovazione tecnologica e R&S 	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> • I.RUSSO, P. PASQUETTO. Logistica e supply chain management. Offrire il migliore servizio al cliente ottimizzando i costi. ISEDI, 2022. ISBN-13: 978-8880084075. • E. MASSARONI, F. D'ASCENZO, A. COZZOLINO. Disegno e riorganizzazione dei processi logistici in ottica di supply chain management. CEDAM, 2014. ISBN: 9788813340841 • S. BIAZZO, R. FILIPPINI. Management dell'Innovazione, ISEDI, 2018. ISBN-13: 978-8880083863 • S. SCHIAVO. Manuale di Innovation Management: Guida alla Creazione, Implementazione e Gestione dell'Innovazione nel Mondo Aziendale. Formato Kindle 	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



GESTIONE LEAN DEI SISTEMI PRODUTTIVI E LOGISTICI	
SSD (IT)	ING-IND/17
ECTS: 6	
Obiettivi Formativi	Il Corso in Gestione Lean dei Sistemi Produttivi e Logistici si pone l'obiettivo di fornire competenze nella mappatura del flusso produttivo e logistico sulla base dell'eliminazione degli sprechi e del miglioramento continuo.
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno conseguito competenze relativamente agli strumenti e alle tecniche Lean da applicare all'interno dei processi produttivi e logistici
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • Lean Transformation • Toyota Way • Value Stream Map • Flow • Pull vs Push • Continuous Improvement • Tecniche Kanban/ Pull System/FIFO/SMED/TPM/5S/VSM/Poka Yoke • Lean Logistics
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> • EUCLIDES A. COIMBRA, "Total flow management. Kaizen per l'eccellenza nella supply chain e oltre", Kaizen Institute Italia 2016. ISBN-13: 978-8868960865 • C. DONINI. Lean manufacturing. Manuale per progettare e realizzare un'azienda snella. Franco Angeli; 3° edizione, 2019. ISBN-13: 978-8891781222 • MAASAKI IMAI. Gemba Kaizen. Un approccio operativo alle strategie del miglioramento continuo. Con le storie delle aziende italiane che ce l'hanno fatta. Franco Angeli; 1° edizione, 2024. ISBN-13: 978-8891726162
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



DIRITTO DEL MERCATO E DEI RAPPORTI DI LAVORO		
SSD (IT)	IUS/07	ECTS: 9
Obiettivi Formativi		Il Corso intende formare gli studenti e le studentesse sulle nozioni del Diritto del Lavoro e delle Relazioni aziendali, nonché fornire conoscenze sulle regole del mercato e dei contratto di lavoro e sui diritti e obblighi reciproci delle parti contrattuali (datore di lavoro e lavoratore)
Competenze Acquisite		Al termine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenze riguardo alle regole che accompagnano la conclusione di un contratto di lavoro, alla disciplina del lavoro subordinato e in generale a tutte le forme di lavoro previste dall'ordinamento
Programma		<ul style="list-style-type: none"> • Il mercato del lavoro • Il lavoro all'Interno della Costituzione e del Codice Civile • Il Codice del Lavoro e le leggi complementari • Disciplina dei Rapporti di Lavoro • La subordinazione e le altre forme di lavoro • Tipologie di contratto: stipulazione, invalidità, prestazioni di fatto, patto di prova, divieto di discriminazione • Gli obblighi e i poteri del datore di lavoro • Gli obblighi del prestatore • L'orario di lavoro • La retribuzione e il TFR • Ipotesi di sospensione e licenziamento individuale e collettivo • I diritti dei lavoratori • Il trasferimento d'azienda, il decentramento produttivo e l'appalto • Gruppi d'impresa • Gli ammortizzatori sociali • La disciplina sull'inserimento al lavoro di persone disabili, ex Legge 68/99
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"> • F. CARINCI, R. DE LUCA TAMAJO, P. TOSI, T. TREU. DIRITTO DEL LAVORO Volume 2: il rapporto di lavoro subordinato. Utet Giuridica (17 novembre 2022). ISBN-13: 978-8859824947 • TURSI-P.A. VARESI. Istituzioni di diritto del lavoro. Cedam; 8° edizione (15 giugno 2019). ISBN-13: 978-8813369422 • G. FAVALLI, A. STANCHI. Codice del lavoro e leggi complementari. 2023. La Tribuna; 20° edizione (12 settembre 2023). ISBN-13: 978-8829109210
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



UNICAMPUS HETG Sàrl
Siège social: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève, Suisse
www.unicampushetg.ch

PROVA FINALE	
SSD (IT) -	ECTS: 6
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	