



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome del Corso in Italiano:</b>              | Business Administration  |
| <b>Nome del Corso in Inglese</b>                | Business Administration  |
| <b>Facoltà erogante il Corso:</b>               | Facoltà di Scienze Aziendali   |
| <b>Tipologia di Titolo:</b>                     | Laurea Triennale (Bachelor's Degree)   |
| <b>Classe:</b>                                  | L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale<br><br>Class 17 – Economics and Management  |
| <b>Anno Accademico:</b>                         | 2023 / 2024  |
| <b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>    | Italiano   |
| <b>Retta Annuale:</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol> |
| <b>Modalità di erogazione del Corso:</b>        | Interamente online   |
| <b>Segreteria Studenti:</b>                     | <a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>   |
| <b>Programmazione degli accessi:</b>            | No   |
| <b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>  |  |
| <b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b> | Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**06/11/2023**

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Scienze Aziendali con indirizzo "Business Administration" ha come obiettivo l'acquisizione delle opportune conoscenze economiche aziendali, che permettano di valutare con analisi generale costi e benefici su gli investimenti imprenditoriali, determinano capacità interpretative, di analisi e di qualificazione giuridica.

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Scienze Aziendali con indirizzo Amministrativo fornisce allo studente delle solide basi nelle materie economiche e nei principi della scienza dell'amministrazione, sviluppa le capacità di lavorare in squadre di diverse dimensioni (Teamwork), nella raccolta e interpretazioni di dati aziendali ed extraaziendali e sviluppa le capacità dello studente di analizzare i problemi aziendali e di sviluppare soluzioni efficaci sia negli ambiti economici locali sia in ambito economico globale.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **180 ECTS**.

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Scienze Aziendali con indirizzo Business Administration offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Consulente d'impresa
- Operations Manager

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**06/11/2023**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**06/11/2023**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**06/11/2023**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forza maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## **ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE**

**06/11/2023**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## **DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA**

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL  
Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)  
Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA TRIENNALE (BACHELOR'S DEGREE) IN  
"SCIENZE AZIENDALI"  
CON INDIRIZZO "BUSINESS ADMINISTRATION"**

**PRIMO ANNO**

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO   | ECTS<br>INSEGNAMENTO |
|---------------|--|----------------------|
| IUS/01        | <sup>1</sup> <a href="#">Diritto privato</a>                 | 10                   |
| IUS/09        | <sup>2</sup> <a href="#">Diritto pubblico</a>                | 10                   |
| SECS-P/07     | <sup>1</sup> <a href="#">Economia aziendale</a>              | 10                   |
| SECS-P/07     | <sup>1</sup> <a href="#">Ragioneria generale e applicata</a> | 8                    |
| SECS-S/06     | <sup>1</sup> <a href="#">Matematica finanziaria</a>          | 10                   |
| SECS-S/01     | <sup>2</sup> <a href="#">Statistica</a>                      | 8                    |

**SECONDO ANNO**

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO  | ECTS<br>INSEGNAMENTO |
|---------------|---|----------------------|
| SECS-P/01     | <sup>1</sup> <a href="#">Economia politica</a>            | 10                   |
| SECS-P/07     | <sup>2</sup> <a href="#">Programmazione e controllo</a>   | 10                   |
| SECS-P/10     | <sup>2</sup> <a href="#">Fondamenti di organizzazione</a> | 10                   |
| SECS-P/11     | <sup>2</sup> <a href="#">Sistema finanziario</a>          | 6                    |
| SECS-P/09     | <sup>1</sup> <a href="#">Finanza aziendale</a>            | 10                   |
| SECS-P/12     | <sup>1</sup> <a href="#">Storia economica</a>             | 8                    |
| IUS/04        | <sup>1</sup> <a href="#">Diritto commerciale</a>          | 8                    |

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre Attività.





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## TERZO ANNO

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO  | ECTS<br>INSEGNAMENTO |
|---------------|---|----------------------|
| IUS/14        | <sup>3</sup> <a href="#">Diritto Comunitario</a>        | 10                   |
| IUS/13        | <sup>3</sup> <a href="#">Diritto Internazionale</a>     | 10                   |
| IUS/07        | <sup>2</sup> <a href="#">Diritto del Lavoro</a>         | 8                    |
| SECS-P/03     | <sup>3</sup> <a href="#">Scienza delle Finanze</a>      | 6                    |
| M-PSI/04      | <sup>2</sup> <a href="#">Diversity Management</a>       | 6                    |
| INF/01        | <sup>4</sup> <a href="#">Informatica per l'Economia</a> | 6                    |
| L-LIN/12      | <sup>4</sup> <a href="#">Lingua Inglese</a>             | 6                    |
|               | <a href="#">Prova Finale</a>                            | 10                   |

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre Attività.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO PRIVATO</b> |   |
|------------------------|---|
| <b>SSD: IUS/01</b>     | <b>ECTS: 10</b>   |
| Obiettivi Formativi    | Il corso di Diritto Privato esplora i fondamenti della teoria del diritto e i rapporti giuridici tra soggetti privati. Verranno analizzati gli istituti giuridici dell'ordinamento corrente con un particolare approfondimento degli aspetti patrimoniali, dei vari soggetti giuridici, della disciplina della proprietà e una particolare enfasi sulle obbligazioni ed i contratti. Questo corso fornirà allo studente gli strumenti indispensabili per valutare i condizionamenti e l'impatto delle normative sulle attività aziendali.   |
| Competenze Acquisite   | Conoscenza e comprensione dei soggetti giuridici e dei rapporti che li regolano, con approfondimenti su quegli aspetti che interessano maggiormente le realtà aziendali. Conoscenza e comprensione dei diritti reali, della loro classificazione e delle loro specificità, sulla loro prescrizione e sulla loro tutela. Conoscenza e comprensione delle obbligazioni, delle loro tipologie, del rapporto obbligatorio e del loro adempimento. Conoscenza e comprensione dei principi generali del contratto e delle sue tipologie più comuni, dei suoi elementi essenziali, della sua validità, nullità e annullabilità; dei principali contratti atipici quali il leasing, il factoring, il franchising, il sale-and-lease-back. |
| Programma              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione al diritto</li> <li>2. Diritto continentale (Civil Law)</li> <li>3. Common Law</li> <li>4. Le fonti del diritto</li> <li>5. I soggetti giuridici</li> <li>6. I contratti e altre fonti di obbligazioni</li> <li>7. L'impresa e l'imprenditore</li> <li>8. Le società</li> <li>9. Cenni di diritto comunitario</li> <li>10. Cenni di diritto privato comparato</li> </ol>   |
| Testi Consigliati      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TORRENTE, P. SCHLESINGER, Manuale di diritto privato, ult. ed., a cura di F. Anelli e C. Granelli, Milano, Giuffrè</li> <li>▪ Un'edizione aggiornata a scelta dello studente del Codice Civile</li> </ul>  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | comprensivo delle principali leggi collegate   |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO PUBBLICO</b> |  |
|-------------------------|--|
| <b>SSD: IUS/09</b>      | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi     | Il corso si propone di fornire agli studenti, una panoramica complessiva degli aspetti essenziali del diritto pubblico italiano, attraverso la comprensione dei temi relativi all'ordinamento costituzionale, all'organizzazione e alla struttura dei poteri pubblici ed al rapporto tra soggetti pubblici e privati. Gli istituti fondamentali del diritto pubblico saranno adeguatamente approfonditi con un particolare sguardo rivolto alle fonti del diritto italiano e dell'Unione europea nonché ai reciproci rapporti tra Stato, Regioni e Unione Europea. Nell'ambito del corso saranno altresì approfonditi i riflessi fra diritto pubblico ed economia, utili a comprendere lo stretto e legame intercorrente tra organi pubblici, documenti finanziari e disponibilità di risorse. |
| Competenze Acquisite    | Il corso così impostato consentirà ai discenti di acquisire la conoscenza delle principali tematiche giuspubblicistiche nonché la adeguata padronanza linguistica per sviluppare capacità di approfondimento e riflessione critica. Il raggiungimento degli obiettivi descritti avverrà anche mediante l'indicazione delle sentenze e della giurisprudenza in materia, per approfondire e, ove necessario, meglio comprendere gli istituti affrontati. Nel corso verranno sviluppati, altresì, approfondimenti sul settore del turismo.  |
| Programma               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stato: nozione e definizione</li> <li>2. Le varie forme di Stato e di Governo nel panorama storico e in quello attuale</li> <li>3. Fonti del diritto</li> <li>4. La divisione dei poteri: il potere legislativo e il parlamento</li> <li>5. La divisione dei poteri: il potere esecutivo e il governo</li> <li>6. La divisione dei poteri: il potere giudiziario e gli organi giudiziari</li> <li>7. La pubblica amministrazione e il suo rapporto con le realtà aziendali</li> </ol>  |
| Testi Consigliati       | ▪ G.F. FERRARI, Diritto pubblico, EGEA, 2019   |
| Modalità di Verifica    | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso   |



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

|  |   |
|--|---|
|  | tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |
|--|---|



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>ECONOMIA AZIENDALE</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>SSD: SECS-P/07</b>     | <b>ECTS: 10</b>   |
| Obiettivi Formativi       | Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato. Verranno illustrate le strutture aziendali più comuni e quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale. Lo studente apprenderà a riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale. |
| Competenze Acquisite      | Conoscenza e comprensione della teoria dell'azienda e degli aggregati di aziende. Conoscenza e comprensione delle strategie e delle politiche aziendali. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi e progettazione delle strutture e dei processi aziendali.  |
| Programma                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'attività economica</li> <li>2. Teoria dell'azienda</li> <li>3. Sistema aziendale</li> <li>4. Gestione aziendale</li> <li>5. Processi aziendali</li> <li>6. Bilancio sociale</li> <li>7. Le aziende pubbliche</li> <li>8. Le aziende no-profit</li> <li>9. Le aziende italiane e le aziende europee: un'analisi comparativa</li> <li>10. Le aziende europee e le aziende extraeuropee: similitudini e differenze</li> </ol>  |
| Testi Consigliati         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005</li> <li>▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016</li> <li>▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese,</li> </ul>  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | Milano, Egea, 2017   |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA</b> |   |
|--|---|
| <b>SSD: SECS-P/07</b>                  | <b>ECTS: 8</b>  |
| Obiettivi Formativi                    | Il corso si propone di insegnare allo studente tutte le tecniche e le metodologie necessarie per la compilazione e la tenuta delle scritture contabili di un'azienda. Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere ed interpretare tutte le scritture contabili di un'azienda moderna; sarà inoltre in grado di redigere documenti contabili riguardanti situazioni particolari quali fusioni e scissioni, bilanci di società capogruppo, ecc.   |
| Competenze Acquisite                   | Conoscenza e comprensione dei principi fondamentali della contabilità quali la partita doppia e la partita doppia finanziaria. Conoscenza e comprensione della natura e della modalità di registrazione delle operazioni più comuni quali prestiti e loro rimborsi, acquisto di risorse a credito, crediti saldati, ammortamenti, ecc. Conoscenza e comprensione dei cicli contabili e dei metodi della rendicontazione finanziaria quali ad esempio il metodo diretto e il metodo indiretto. Conoscenza e comprensione della disciplina giuridica nazionale e internazionale sulle frodi aziendali e le relative conseguenze, metodi e tecniche di audit interno per la prevenzione delle frodi. |
| Programma                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione degli asset aziendali</li> <li>2. Principi di base della contabilità: sistema della partita doppia, piano dei conti, funzionamento nella gestione aziendale</li> <li>3. Fatture e corrispondenza commerciale, libro giornale, libro degli inventari, libro cassa</li> <li>4. Operazioni di costituzione</li> <li>5. Operazioni di funzionamento</li> <li>6. Operazioni di liquidazione</li> <li>7. Classificazione delle operazioni di gestione</li> <li>8. Audit</li> </ol>  |
| Testi Consigliati                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bastia P. I principi contabili - Bologna, CLUEB, 2007</li> </ul> <p>In alternativa e a scelta dello studente uno dei seguenti testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Catturi G. Teorie contabili e scenari economico-aziendali -</li> </ul>   |





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>Padova, CEDAM, 2008</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ferrero G. Le analisi di bilancio: indici e flussi - Milano, Giuffrè, 2004</li><li>▪ Azzali S. Il sistema delle informazioni di bilancio delle aziende di produzione - Milano, Giuffrè, 2006.</li></ul> |
| Modalità di Verifica | <p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>MATEMATICA FINANZIARIA</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-S/06</b>         | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi           | Il corso fornisce allo studente gli strumenti matematici essenziali per lo studio quantitativo dei processi economici, finanziari e aziendali.   |
| Competenze Acquisite          | Conoscenza e comprensione dei principali metodi di calcolo delle probabilità e dei concetti di eventi compatibili, incompatibili, complementari, dipendenti e indipendenti, del teorema della probabilità assoluta e di quello di Bayes. Conoscenza e comprensione dei metodi di calcolo degli interessi semplici e composti e dei montanti, delle capitalizzazioni semplici e di quelle composte e dell'ammortamento con i metodi italiano, francese e tedesco. Conoscenza e comprensione della matematica applicata alla ricerca operativa e dei suoi modelli teorici.   |
| Programma                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interesse, rendimento nominale e rendimento effettivo</li> <li>2. Ritorno dell'investimento (ROI)</li> <li>3. Rendite, rendita dovuta e perpetuità</li> <li>4. Calcolo dei margini, piani di rateizzazione e piani di ammortamento</li> <li>5. Ammortamento del prestito: la costruzione delle tabelle di ammortamento</li> <li>6. Introduzione ai prodotti a reddito fisso, quotazioni di obbligazioni, terminologia obbligazionario e calcolo del rendimento obbligazionario, sconti e premi</li> <li>7. Introduzione ai prodotti finanziari derivati: opzioni, futures, forward, swaps</li> </ol> |
| Testi Consigliati             | ▪ E. CASTAGNOLI, M. MARINACCI, E. VIGNA, Principi di Matematica per L'Economia, Milano, EGEA, 2017, 2a edizione  |
| Modalità di Verifica          | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>STATISTICA</b>     |   |
|-----------------------|---|
| <b>SSD: SECS-S/01</b> | <b>ECTS: 8</b>  |
| Obiettivi Formativi   | In epoca relativamente recente il mondo ha assistito ad un incremento senza precedenti di dati di varia natura di rilevante interesse aziendale. Tale incremento ha reso ancor più necessario, rispetto al passato, disporre degli strumenti necessari per vagliare, selezionare, processare ed interpretare tali dati in funzione di specifiche necessità strategiche ed operative. Il presente corso introduce gli strumenti basilari per acquisire tali capacità e indirizzare lo studente verso le tecniche e le soluzioni più idonee al raggiungimento dei risultati desiderati.   |
| Competenze Acquisite  | Conoscenza e comprensione del linguaggio e dei concetti fondamentali della teoria della probabilità. Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'inferenza statistica (sia bayesiana che frequentista). Conoscenza e comprensione delle tecniche di base della statistica apprezzando sia l'utilità che i limiti di queste tecniche. Conoscenza e comprensione dei software statistici  |
| Programma             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Probabilità: variabili casuali, distribuzioni, quantità, varianza mediana</li> <li>2. Probabilità condizionale e teorema di Baye</li> <li>3. Statistica: inferenza bayesiana con priori noti, intervalli di probabilità</li> <li>4. Statistica: distribuzione a priori coniugata</li> <li>5. Statistica: inferenza bayesiana con priori ignoti</li> <li>6. Statistica: test di significatività delle frequenze e intervalli di confidenza</li> <li>7. Statistica: metodi di ricampionamento attraverso bootstrap</li> <li>8. Statistica: regressione lineare</li> <li>9. Esercitazioni e simulazioni</li> </ol> |
| Testi Consigliati     | ▪ P. NEWBOLD, W.L. CARLSON, B. THORNE, Statistica, Milano, Pearson/Prentice Hall, 2010, 2° edizione   |
| Modalità di Verifica  | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso  |



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

|  |   |
|--|---|
|  | tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |
|--|---|



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>ECONOMIA POLITICA</b> |  |
|--------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/01</b>    | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi      | Questo corso ha lo scopo di illustrare allo studente le tecniche per l'analisi della produzione e del commercio, nonché della loro relazione con lo stato e le sue leggi e regolamenti. Dopo aver affrontato le tematiche microeconomiche e macroeconomiche il corso espande lo studio alle relazioni economiche internazionali, alle politiche monetarie interne ed estere, senza tralasciare gli aspetti filosofici ed ideologici che influenzano il processo decisionale politico in campo economico. Data l'incalzante pressione sociale sul settore politico riguardo la crescente scarsità di risorse e l'incremento del deterioramento ambientale verranno introdotti criteri per l'inclusione, dove possibile, di parametri specifici per lo sviluppo sostenibile. |
| Competenze Acquisite     | Conoscenza e comprensione dei sistemi microeconomici e macroeconomici studiati nelle varie aree geoeconomiche mondiali e del loro continuo evolversi nell'ambito dell'attuale panorama globale. Conoscenza e comprensione delle varie teorie monetarie, dei sistemi monetari più importanti con una particolare concentrazione sull'euro e sul suo ruolo nell'attuale crisi mondiale. Conoscenza e comprensione delle attuali correnti di pensiero nell'ambito dell'economia politica, della loro origine, evoluzione e situazione attuale. Comparazione tra i diversi sistemi di pensiero valutando i pro e i contro delle varie dottrine di economia politica.   |
| Programma                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione all'economia politica: la microeconomia e la macroeconomia</li> <li>2. I due attori principali dell'economia politica: lo stato e il mercato</li> <li>3. I consumatori</li> <li>4. Domanda e offerta</li> <li>5. Produzione e analisi dei costi</li> <li>6. Le forme di mercato e la loro efficienza</li> <li>7. Principi di macroeconomia</li> <li>8. Disoccupazione</li> </ol>  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>9. Inflazione</p> <p>10. La moneta: domanda e offerta</p> <p>11. Il sistema finanziario</p> <p>12. Le banche centrali</p> <p>13. Politiche economiche</p>  |
| Testi Consigliati    | <p>▪ Bernake, B.S., Frank, R.H., Principi di Economia, McGraw Hill Italia, 2013</p> <p>Oppure:</p> <p>▪ Marchionatti, R., Mornati, F., Principi di Economia Politica, Torino, Giappichelli Editore, 2012</p>              |
| Modalità di Verifica | <p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p> |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/07</b>             | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi               | Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc. |
| Competenze Acquisite              | Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.                     |
| Programma                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria del controllo aziendale</li> <li>2. Programmazione aziendale</li> <li>3. Strategia aziendale</li> <li>4. Gli strumenti di programmazione e controllo</li> <li>5. Budget generale d'impresa</li> <li>6. Analisi di bilancio</li> <li>7. Analisi e gestione dei costi</li> </ol>  |
| Testi Consigliati                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016</li> </ul>  |
| Modalità di Verifica              | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/10</b>               | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi                 | Il presente corso analizza gli aspetti organizzativi aziendali con una significativa enfasi nella gestione delle risorse umane. Alla fine del corso lo studente sarà in grado di identificare i vari comportamenti umani e le complesse dinamiche psicologiche e sociali che intercorrono tra i vari ruoli aziendali. Le conoscenze acquisite costituiranno il fondamento da cui partire per sviluppare una propria cultura aziendale all'interno di strutture sia pubbliche che private.  |
| Competenze Acquisite                | Conoscenza e comprensione della psicologia individuale e della motivazione al lavoro, le esigenze del singolo lavoratore, la sua personalità e le sue caratteristiche lavorative, apprendere le tecniche base motivazionali. Conoscenza e comprensione dei processi decisionali individuali tramite lo studio del modello cognitivo e del modello razionale; conoscenza e comprensione delle tecniche di comunicazione aziendale, prevenzione, gestione e risoluzione dei conflitti nell'ottica della comunicazione. Conoscenza e comprensione dei fondamenti teorici dell'organizzazione aziendale, i vari modelli strutturali di base, i processi organizzativi e le loro metodologie, mappatura e analisi. Conoscenza e comprensione dell'applicazione pratica dei principi appresi attraverso simulazioni di progettazione di un'organizzazione aziendale. |
| Programma                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizioni e funzioni della gestione aziendale</li> <li>2. I manager: funzioni, ruoli e capacità</li> <li>3. L'azienda vista dalla prospettiva locale e da quella globale</li> <li>4. Fasi dello sviluppo economico e organizzazione aziendale</li> <li>5. La pianificazione e le sue diverse tipologie</li> <li>6. La pianificazione suddivisa per livelli aziendali</li> <li>7. Le tecniche e gli strumenti della pianificazione aziendale</li> <li>8. Il processo decisionale</li> <li>9. Tipologie di strutture organizzative</li> </ol>  |





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>10. Il personale aziendale: selezione, assunzione e training</p> <p>11. Il personale aziendale: valutazioni, retribuzioni e relazioni</p> <p>12. La leadership aziendale</p> <p>13. Le diverse operazioni aziendali nell'ottica dell'organizzazione e del management</p> |
| Testi Consigliati    | ▪ SALVEMINI, S., Organizzazione aziendale, Egea, 2017   |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>SISTEMA FINANZIARIO</b> |  |
|----------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/11</b>      | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi        | Questo corso offre una panoramica del sistema finanziario e delle sue ramificazioni nonché comprensione del ruolo dei vari attori del processo finanziario, quali investitori, autorità di vigilanza, intermediari finanziari, ecc. sia in un contesto nazionale che comunitario.  |
| Competenze Acquisite       | Conoscenza e comprensione dei sistemi finanziari, della loro classificazione e caratteristiche, delle loro funzioni economiche e sociali, della loro efficienza e dei loro rischi. Conoscenza e comprensione degli attori principali del sistema finanziario, dei loro ruoli, responsabilità e aree di competenza. Conoscenza e comprensione degli strumenti e degli intermediari finanziari, tipologie di contratti finanziari e loro caratteristiche, sulle imprese che svolgono attività finanziaria e sulla loro correlazione con i mercati. Conoscenza e comprensione dei metodi di analisi e pianificazione finanziaria, degli strumenti ordinari e straordinari della pianificazione finanziaria, analisi dei rischi finanziari, logiche operative in fase di analisi e pianificazione. |
| Programma                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione al sistema finanziario</li> <li>2. I trasferimenti di risorse</li> <li>3. Gli intermediari finanziari, i loro ruoli e le loro funzioni</li> <li>4. Le istituzioni bancarie</li> <li>5. I mercati finanziari</li> <li>6. Gli strumenti finanziari</li> <li>7. Il mercato monetario</li> <li>8. Le compagnie assicurative</li> <li>9. I rischi nelle operazioni più comuni</li> </ol>   |
| Testi Consigliati          | ▪ AA.VV., Sistema finanziario, McGraw-Hill Education Create, edizione 2017   |
| Modalità di Verifica       | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>FINANZA AZIENDALE</b> |  |
|--------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/09</b>    | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi      | Il corso introduce lo strumento ai principi e metodi per l'analisi e la valutazione degli investimenti aziendali e dei finanziamenti volti ad aumentare il valore dell'impresa sul mercato. Nello specifico lo studente verrà accompagnato attraverso l'intero percorso decisionale degli investimenti, l'analisi minuziosa di tutti i costi coinvolti, la comparazione e la scelta degli indici di redditività, analisi dei rischi, ecc. Vari modelli di investimento verranno presi in considerazione in base a criteri di partenza riguardanti sia l'impresa che la situazione del mercato finanziario. |
| Competenze Acquisite     | Conoscenza e comprensione della finanza aziendale, dei concetti di investimento, finanziamento, liquidità, capitale circolante, valore delle attività e valore dell'impresa per gli investitori. Conoscenza e comprensione delle principali teorie del valore quali la teoria del valore intrinseco, la teoria del lavoro socialmente necessario, la teoria del valore di scambio, la teoria del valore monetario e la teoria marginalista. Conoscenza e comprensione delle operazioni di finanza aziendale straordinaria quali la fusione, la trasformazione, la scissione e lo scorporo.                 |
| Programma                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La finanza aziendale: un'introduzione</li> <li>2. Il bilancio aziendale</li> <li>3. I rendiconti finanziari</li> <li>4. L'azienda e i titoli</li> <li>5. Risk assessment</li> <li>6. Il rendimento</li> <li>7. Struttura finanziaria</li> <li>8. La distribuzione degli utili</li> </ol>   |
| Testi Consigliati        | ▪ D. HILLIER, S. ROSS, R. WESTERFIELD, et al. Corporate Finance, (a cura di S. FROVA), McGraw-Hill, 2018, terza edizione   |
| Modalità di Verifica     | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>STORIA ECONOMICA</b> |   |
|-------------------------|---|
| <b>SSD: SECS-P/12</b>   | <b>ECTS: 8</b>  |
| Obiettivi Formativi     | L'evoluzione economica della penisola italiana e degli altri principali attori economici mondiali dall'inizio del fenomeno coloniale sino all'attuale situazione economica globale.   |
| Competenze Acquisite    | Conoscenza e comprensione dei sistemi economici studiati e del loro ruolo nel plasmare la storia economica e politica degli attori coinvolti, analizzando l'evolvere delle loro caratteristiche originarie e le varie fasi di transizione che hanno portato alla loro adozione oppure al loro declino. Conoscenza e comprensione dei modelli teorici studiati durante il corso e capacità di applicare tali conoscenze ai processi decisionali nel mondo reale, sviluppando allo stesso tempo una capacità applicativa in forma predittiva dei potenziali scenari futuri. Conoscenza e comprensione della natura e del comportamento dei principali attori economici, sia pubblici che privati, che al momento attuale stanno dando forma ad importanti indirizzi economici e politici che influenzeranno l'ambiente sociale, politico ed economico ai livelli delle singole nazioni nonché in riferimento agli enti internazionali e transnazionali dello corrente scenario globale. |
| Programma               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cenni di storia economica antica</li> <li>2. Cenni di storia economica medievale e rinascimentale</li> <li>3. La situazione economica europea nel XVIII secolo</li> <li>4. Gli effetti della Rivoluzione Industriale sull'economia e sulla società europea</li> <li>5. Gli effetti delle politiche economiche di fine Ottocento sui mercati europei e sui mercati mondiali</li> <li>6. La Prima Guerra Mondiale: situazione dei mercati e politiche economiche</li> <li>7. La Seconda Guerra Mondiale: situazione dei mercati e politiche economiche</li> <li>8. Il boom economico europeo dal dopoguerra sino agli anni '70</li> </ol>   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>9. L'economia europea e mondiale dagli anni '80 alla caduta dell'URSS</p> <p>10. La globalizzazione con i suoi rischi e le sue difficoltà: la Grande Recessione del 2007 e la situazione attuale</p>                   |
| Testi Consigliati    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ R. CAMERON, I. NAEAL, Storia economica del mondo, Bologna, Il Mulino</li><li>▪ A. RONCAGLIA, La ricchezza delle idee, Bari, Laterza</li></ul>                                     |
| Modalità di Verifica | <p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p> |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO COMMERCIALE</b> |   |
|----------------------------|---|
| <b>SSD: IUS/04</b>         | <b>ECTS: 8</b>  |
| Obiettivi Formativi        | Questo corso introduce lo studente alle principali tipologie societarie e alle loro operazioni fondamentali.  |
| Competenze Acquisite       | Al termine di questo corso lo studente avrà un quadro completo delle varie tipologie societarie, delle caratteristiche salienti che le contraddistinguono e delle normative che le regolano. Oltre alla disciplina generale delle imprese commerciali verranno affrontati casi particolari quali trasformazioni societarie, fusioni, scissioni, creazione di holding, scioglimenti e procedure di liquidazione. |
| Programma                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La vendita</li> <li>2. I contratti commerciali</li> <li>3. I contratti finanziari</li> <li>4. L'impresa</li> <li>5. L'imprenditore</li> <li>6. Le società di persone</li> <li>7. Le società di capitali</li> <li>8. La disciplina della concorrenza</li> </ol>  |
| Testi Consigliati          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 1. Diritto dell'impresa, Utet, 2017</li> <li>▪ G. F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 2. Diritto delle società, Utet, 2017</li> <li>▪ G. F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 3. Contratti. Titoli di credito. Procedure concorsuali, Utet, 2017</li> </ul>  |
| Modalità di Verifica       | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO COMUNITARIO</b> |   |
|----------------------------|---|
| <b>SSD: IUS/14</b>         | <b>ECTS: 8</b>  |
| Obiettivi Formativi        | Questo corso offre un quadro sintetico e comprensivo del diritto dell'Unione Europea. Partendo dalle necessità storiche che portarono alla nascita dell'Unione sia arriva subito ad analizzare la situazione corrente del diritto e delle politiche europee alla luce dei delicati rapporti tra gli Stati membri, alla comparazione dei vari ordinamenti nazionali sino ad arrivare ad ipotesi di lavoro per il futuro miranti ad un maggior livello di integrazione. Nel presente corso verranno affrontati temi d'attualità quali la circolazione dei dati digitali, i diritti d'autore in ambito europeo e le conseguenze politiche, economiche e legislative dell'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea. |
| Competenze Acquisite       | Al termine del corso lo studente padroneggerà i concetti relativi all'ordinamento dell'Unione Europea, delle dinamiche giuridiche tra ordinamento dell'UE e ordinamento italiano.   |
| Programma                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fonti primarie e principi del Diritto dell'Unione Europea</li> <li>2. Le fonti derivate</li> <li>3. Elementi procedurali</li> <li>4. Le garanzie del Diritto Comunitario</li> <li>5. I Diritti Fondamentali e la loro tutela</li> <li>6. I ricorsi</li> <li>7. Le procedure di infrazione</li> <li>8. La giurisprudenza in merito alle libertà circolazione di merci e persone</li> <li>9. Giurisprudenza europea sull'immigrazione</li> </ol>  |
| Testi Consigliati          | ▪ S. Gerli, Compendio di diritto dell'Unione Europea. Aspetti istituzionali e politiche dell'Unione, Simone, 2019   |
| Modalità di Verifica       | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO INTERNAZIONALE</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>SSD: IUS/13</b>            | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi           | Al termine di questo corso lo studente avrà una conoscenza generale del diritto internazionale, con una attenzione particolare alla branca commerciale. Sarà in grado di riconoscere le varie situazioni giuridiche e valutare le azioni da intraprendere.   |
| Competenze Acquisite          | Al termine del corso lo studente padroneggerà i concetti relativi agli istituti di diritto internazionale e delle loro funzioni, al diritto internazionale privato e alle delicate interazioni tra vari ordinamenti nazionali e quello internazionale nell'attuale mondo globalizzato.   |
| Programma                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le fonti del Diritto Internazionale: trattati, leggi, convenzioni ed usi</li> <li>2. Le organizzazioni internazionali</li> <li>3. Il Diritto Internazionale e l'uso della forza</li> <li>4. I diritti umani nel contesto del Diritto Internazionale</li> <li>5. Transazioni commerciali internazionali: le giurisdizioni</li> <li>6. Transazioni commerciali internazionali: gli arbitrati</li> <li>7. Transazioni commerciali internazionali: i contenziosi</li> <li>8. Legislazione economica internazionale: il commercio internazionale</li> <li>9. Legislazione economica internazionale: risoluzione delle controversie in seno all'Organizzazione Mondiale del Commercio</li> <li>10. Legislazione economica internazionale: gli investimenti internazionali</li> <li>11. Il Diritto Internazionale ambientale: le attività economiche internazionali e il cambiamento climatico</li> </ol> |
| Testi Consigliati             | ▪ V. CANNIZZARO, Diritto internazionale, 3 <sup>a</sup> Edizione, Torino, Giappichelli, 2016   |
| Modalità di Verifica          | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO DEL LAVORO</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>SSD: IUS/07</b>        | <b>ECTS: 10</b>   |
| Obiettivi Formativi       | Il corso introduce alla disciplina del lavoro secondo il l'attuale ordinamento, alla luce delle recenti ed importanti riforme attuate in questi ultimi tempi. Particolare attenzione verrà data ai diritti sindacali e di sciopero, ai contratti collettivi, cessazione e contratti di lavoro atipici.  |
| Competenze Acquisite      | Conoscenza e comprensione della giurisprudenza riguardante i rapporti di lavoro sia individuali che collettivi. Conoscenza e comprensione del diritto sindacale e del diritto previdenziale. Conoscenza e comprensione dell'attuale giurisprudenza sulle pari opportunità e dei suoi potenziali sviluppi futuri.  |
| Programma                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I soggetti del diritto del lavoro</li> <li>2. Le fonti del diritto del lavoro</li> <li>3. Lavoro autonomo e parasubordinato</li> <li>4. Il lavoro subordinato</li> <li>5. Tipologie di contratto nel lavoro subordinato</li> <li>6. I sindacati: cenni storici</li> <li>7. I sindacati e il diritto sindacale</li> <li>8. I contratti collettivi di lavoro</li> <li>9. Diritto previdenziale</li> <li>10. Il welfare aziendale</li> </ol> |
| Testi Consigliati         | ▪ A. Di Stasi, Manuale breve. Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Giuffrè, ed. 2019.   |
| Modalità di Verifica      | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>SCIENZA DELLE FINANZE</b> |  |
|------------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/03</b>        | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi          | Lo studente apprenderà i concetti chiave della scienza delle finanze e l'impatto delle imposte sia per le aziende che per l'intera società. Si farà luce sugli effetti dell'intervento statale nell'ambito dei mercati e gli strumenti utilizzati dallo Stato per pianificare e attuare le entrate fiscali. Saranno analizzati i conti pubblici, la classificazione dei vari tipi di imposte, l'incidenza delle imposte sul lavoro dipendente e sui redditi societari. Una trattazione a parte verrà effettuata per le grandi spese pubbliche riguardanti la sanità e il sistema pensionistico, argomento di particolare interesse per coloro che intraprenderanno un percorso lavorativo all'interno delle aziende pubbliche. |
| Competenze Acquisite         | Conoscenza e comprensione delle interazioni economiche tra settore pubblico e settore privato. Conoscenza e comprensione dei meccanismi alla base della formazione delle scelte collettive, della giustificazione dell'intervento pubblico, dell'organizzazione della produzione di beni pubblici e collettivi e della struttura territoriale del settore pubblico. Conoscenza e comprensione degli effetti delle politiche di bilancio e regolamentazione sugli aspetti macroeconomici e microeconomici dell'intervento pubblico nell'economia.   |
| Programma                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La finanza pubblica</li> <li>2. Il bilancio dello Stato: funzioni e caratteri</li> <li>3. La spesa pubblica</li> <li>4. Le entrate pubbliche</li> <li>5. Effetti economici delle imposte</li> <li>6. I beni pubblici</li> <li>7. Le imprese pubbliche</li> <li>8. Il sistema tributario in Italia, le fonti normative e le strutture amministrative</li> <li>9. L'integrazione europea e il problema dell'armonizzazione fiscale</li> <li>10. La finanza della sicurezza sociale</li> </ol>  |
| Testi Consigliati            | ▪ J. GRUBER, Scienza delle finanze, Egea, 2018   |
| Modalità di Verifica         | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine,   |



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

|  |   |
|--|---|
|  | commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |
|--|---|



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIVERSITY MANAGEMENT</b> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>SSD: M-PSI/04</b>        | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi         | Il tema della diversità e dell'inclusione è senza ombra di dubbio uno dei temi più caldi sia della vita politica che della vita sociale del mondo contemporaneo. Il mondo aziendale si trova a volte, purtroppo, di fronte a situazioni delicate e al tempo stesso potenzialmente rischiose riguardo l'accettazione delle diversità individuali dei propri dipendenti. Al fine di evitare che tali situazioni degenerino risultando in una situazione altamente negativa per l'azienda questo corso introduce lo studente alle varie tematiche della diversità, apprendendo le tecniche per comunicare l'importanza e la ricchezza di tutte le diversità e promuovendo una cultura aziendale dell'inclusività. |
| Competenze Acquisite        | Conoscenza e comprensione dell'impatto del Diversity Management nell'organizzazione aziendale. Conoscenza e comprensione dei vari strumenti del Diversity Management. Conoscenza e comprensione dei principi di applicazione pratiche del Diversity Management.  |
| Programma                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione al Diversity Management: cos'è la diversità?</li> <li>2. Gli aspetti primari e gli aspetti secondari della diversità</li> <li>3. I vari contesti della diversità</li> <li>4. Il Diversity Management nel contesto aziendale</li> <li>5. Le principali correnti di pensiero del Diversity Management</li> <li>6. Gli strumenti del Diversity Management</li> <li>7. L'accettazione del Diversity Management: problematiche e soluzioni</li> <li>8. Esercitazioni guidate online</li> </ol>   |
| Testi Consigliati           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. BUEMI, M. CONTE, G. GUAZZO, Il diversity management per una crescita inclusiva. Strategie e strumenti, Edizioni Franco Angeli, 2015</li> <li>▪ L. DE VITA, Il diversity management in Europa e in Italia. L'esperienza delle Carte delle diversità, Edizioni Franco Angeli, 2013</li> </ul>  |
| Modalità di Verifica        | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>INFORMATICA</b>   |  |
|----------------------|--|
| <b>SSD: INF/01</b>   | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi  | Il corso di informatica per l'economia introduce lo studente ai concetti e ai principali software presenti sul mercato destinati ad usi aziendali specifici. Particolare enfasi è data alla comprensione profonda e alla dimestichezza con i fogli di calcolo, strumento ormai onnipresente sia nel settore economico che scientifico.   |
| Competenze Acquisite | Conoscenza e comprensione dell'elaboratore elettronico e delle sue componenti hardware. Conoscenza e comprensione dei sistemi operativi e office automation. Conoscenza e comprensione dei metodi di utilizzo integrato delle applicazioni attraverso simulazioni.   |
| Programma            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'elaboratore elettronico: periferiche di input e output</li> <li>2. L'elaboratore elettronico: sistemi operativi e pacchetti applicativi</li> <li>3. I programmi di office automation: MS Office e Libre Office</li> <li>4. Introduzione alle reti e pacchetti applicazioni web</li> <li>5. Esercitazioni pratiche e laboratori virtuali</li> </ol> |
| Testi Consigliati    | ▪ M. SCHNEIDER, J. GERSTING, Informatica, Apogeo Education, 2013   |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>LINGUA INGLESE</b> |  |
|-----------------------|--|
| <b>SSD: L-LIN/12</b>  | <b>CFU: 6</b>  |
| Obiettivi Formativi   | Questo corso è stato progettato specificatamente per introdurre lo studente alla lingua inglese, senza la necessità di alcuna formazione pregressa. All'interno di questo corso si studieranno le regole basilari della grammatica e della pronuncia e verrà introdotto infine lo studio dello "slang".  |
| Competenze Acquisite  | Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere e comprendere testi in lingua inglese e sarà in grado di intrattenere conversazioni di carattere generale in lingua inglese, aggiungendo elementi basilari dello "slang".  |
| Programma             | Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:<br>1. I verbi to be e to have<br>2. I verbi modali<br>3. Coniugazione dei verbi regolari<br>4. Coniugazione dei verbi irregolari<br>5. Pronomi, sostantivi, aggettivi e avverbi: regole generali<br>6. Comparativi di maggioranza e di minoranza<br>7. Lo slang: generalità e specificità<br>8. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente<br>9. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente |
| Testi Consigliati     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AA. VV., Longman Student Grammar of Spoken and Written English, Pearson Education, 2002</li> <li>▪ AA. VV., Longmans Student Grammar of Spoken and Written English Workbook, Pearson Longman, 2017</li> </ul>   |
| Modalità di Verifica  | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>PROVA FINALE</b>  |                 |
|--|-----------------|
| <b>SSD: -</b>  | <b>ECTS: 10</b> |
| La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti. |                 |