



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

| | |
|---|--|
| Nome del Corso in Italiano: | Industrial Management |
| Nome del Corso in Inglese | Industrial Management |
| Facoltà erogante il Corso: | Facoltà di Scienze Aziendali |
| Tipologia di Titolo: | Laurea Magistrale (Master's Degree) |
| Classe: | LM77 – Scienze economico-aziendali Class 84/S – Management studies |
| Anno Accademico: | 2023 / 2024 |
| Lingua in cui viene erogato il Corso: | Italiano |
| Retta Annuale: | <ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00 |
| Modalità di erogazione del Corso: | Interamente online |
| Segreteria Studenti: | segreteria@unicampushetg.ch |
| Programmazione degli accessi: | No |
| Data di inizio dell'attività didattica: | |
| Massimo numero di crediti riconoscibili: | Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze Aziendali con indirizzo Industrial Management è stato progettato per formare manager professionisti altamente specializzati nel settore industriale che uniscono competenze manageriali avanzate a skills nel campo della sicurezza senza tralasciare il lato umano dei processi aziendali per creare un ambiente di lavoro industriale al contempo efficiente e sostenibile.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Industrial Management lo studente avrà acquisito competenze avanzate che gli consentiranno di analizzare e proporre soluzioni per i processi industriali partendo dalla fase di pianificazione, passando attraverso le operazioni di logistica e approvvigionamento per arrivare in fine alla realizzazione del prodotto finale, tenendo in forte considerazione il fattore umano ed in particolar modo il campo della sicurezza

sui luoghi di lavoro.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Industrial Management offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Industrial Manager
- Esperto in processi industriali



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forza maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat
 UNICAMPUS HETG SÀRL
 Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
 Suisse
www.unicampushetg.ch
 Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
 Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
 CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER' DEGREE) IN
 "INDUSTRIAL MANAGEMENT"**

PRIMO ANNO

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO | ECTS INSEGNAMENTO |
|---------------|---|-------------------|
| SECS-P/08 | ² Advanced Production Management | 10 |
| SECS-P/07 | ¹ Budget & Controllo d'Impresa | 10 |
| SECS-P/08 | ² Advanced Operations Management | 10 |
| M-PSI/06 | ³ Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni | 6 |
| M-PSI/04 | ⁴ Diversity Management | 6 |
| ING-IND/35 | ² Teorie della Sicurezza | 8 |
| SECS-P/08 | ¹ Advanced Supply Chain Management | 10 |

SECONDO ANNO

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO | ECTS INSEGNAMENTO |
|---------------|---|-------------------|
| SECS-P/08 | ³ Marketing | 10 |
| ING-IND/35 | ² Safety Risk Management | 8 |
| IUS/07 | ² Diritto del Lavoro | 6 |
| M-PSI/05 | ² Crisis Management | 8 |
| ING-IND/35 | ² Total Productive Maintenance | 10 |
| L-LIN/12 | ⁴ Advanced Business English | 8 |
| | Prova Finale | 10 |

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

| ADVANCED PRODUCTION MANAGEMENT | |
|---------------------------------------|---|
| SSD: SECS-P/08 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | In questo corso lo studente apprenderà le tecniche e le metodologie di gestione della produzione avanzata nel settore industriale, facendo largo ricorso ad esempi pratici, case studies, best practices, ecc. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente avrà acquisito una conoscenza e una comprensione approfondita della gestione della produzione, nella leadership e risoluzione di problemi e nell'implementazione dei programmi produttivi e avrà assimilato i punti di forza e di debolezza della gestione della produzione. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ripasso delle basi del Production Management 2. Analisi della gestione della Supply Chain: case studies 3. Lean Production: metodi, tecniche e case studies 4. I Product-Service Systems (PSS) 5. Elementi di Industrial Project Management 6. Analisi delle best practices per settore di specializzazione |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ R.B. CHASE, N.J. AQUILANO, Production and Operations Management: Manufacturing and Services, McGraw-Hill Education, 1995 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

| BUDGET & CONTROLLO D'IMPRESA | |
|---|--|
| SSD: SECS-P/07 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc. |
| Competenze Acquisite | Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria del controllo aziendale 2. Programmazione aziendale 3. Strategia aziendale 4. Gli strumenti di programmazione e controllo 5. Budget generale d'impresa 6. Analisi di bilancio 7. Analisi e gestione dei costi |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| ADVANCED OPERATIONS MANAGEMENT | |
|---------------------------------------|---|
| SSD: SECS-P/08 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | In questo corso lo studente apprenderà principi, concetti, metodi e tecniche avanzate della gestione delle operazioni a livello industriale prendendo come esempio alcuni dei casi esemplari implementati in varie aziende leader di settore. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente avrà acquisito conoscenze tecniche avanzate nella gestione delle operazioni e sarà in grado di pianificare ed implementare in autonomia soluzioni operative. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione del prodotto e selezione del processo 2. Tecnologia di produzione e operazioni 3. Design del prodotto e selezione del processo 4. Tipologie di layout: analisi e selezione del layout 5. Sistemi di produzione computerizzati integrati 6. Pianificazione e controllo della produzione 7. Programma di Produzione Principale (MPS) 8. Pianificazione del Fabbisogno dei Materiali (MRP) 9. Pianificazione dei Requisiti (CRP) 10. Gestione dei materiali 11. Controllo del magazzino 12. Case studies selezionati |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ J.G. MONKS, Operations Management: Theory and Problems, Macmillan/McGraw-Hill School, 1988 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI | |
|---|---|
| SSD: M-PSI/06 | ECTS: 6 |
| Obiettivi Formativi | Lo studente apprenderà tutti i concetti essenziali della psicologia applicata all'ambiente lavorativo e vista sia dalla prospettiva dei lavoratori che del management. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente sarà in grado analizzare il contesto lavorativo e organizzativo dell'azienda dal punto di vista psicologico, sarà in grado di interpretare lo stato delle relazioni interpersonali dei membri di un determinato gruppo di lavoro suggerendo e applicando azioni preventive e correttive volte a ripristinare un'efficiente armonia di gruppo. Sarà in grado inoltre di suggerire modifiche ai modelli organizzativi in uso al momento per ottimizzare la creatività, la capacità produttiva, la motivazione e il benessere psicologico dei membri di un determinato gruppo di lavoro. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al corso e cenni storici sulla psicologia del lavoro e la sua evoluzione 2. Le principali teorie della psicologia del lavoro 3. Teoria dell'organizzazione 4. Il rapporto tra la persona e l'ambiente di lavoro 5. I rapporti interpersonali in base alla relazione gerarchica 6. La relazione della persona con la propria posizione all'interno dell'organizzazione: motivazione, soddisfazione e prestazioni 7. L'ambiente di lavoro e le patologie organizzative 8. Fattori di rischio psicologico derivanti da dinamiche relazionali 9. Fattori di rischio psicologico derivanti dalle tecnologie utilizzate sul posto di lavoro 10. Fattori di rischio psicologico derivanti da problemi di sicurezza sul luogo di lavoro 11. Comunicazione interpersonale e risoluzione dei conflitti 12. Psicologia dell'imprenditorialità: la psicologia del lavoro |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| | |
|----------------------|--|
| | <p>applicata al management</p> <p>13. La pratica del mobbing: cause, effetti, conseguenze psicologiche e legali</p> <p>14. Tecniche di prevenzione e trattamento dello stress in ambiente lavorativo: pratiche individuali e pratiche di gruppo</p> |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ F. AVALLONE, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali, Carocci, 2021 <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. ASHLEIGH, A. MANSI, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Pearson, 2a edizione, 2019 |
| Modalità di Verifica | <p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p> |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

| DIVERSITY MANAGEMENT | |
|-----------------------------|--|
| SSD: M-PSI/04 | ECTS: 6 |
| Obiettivi Formativi | Il tema della diversità e dell'inclusione è senza ombra di dubbio uno dei temi più caldi sia della vita politica che della vita sociale del mondo contemporaneo. Il mondo aziendale si trova a volte, purtroppo, di fronte a situazioni delicate e al tempo stesso potenzialmente rischiose riguardo l'accettazione delle diversità individuali dei propri dipendenti. Al fine di evitare che tali situazioni degenerino risultando in una situazione altamente negativa per l'azienda questo corso introduce lo studente alle varie tematiche della diversità, apprendendo le tecniche per comunicare l'importanza e la ricchezza di tutte le diversità e promuovendo una cultura aziendale dell'inclusività. |
| Competenze Acquisite | Conoscenza e comprensione dell'impatto del Diversity Management nell'organizzazione aziendale. Conoscenza e comprensione dei vari strumenti del Diversity Management. Conoscenza e comprensione dei principi di applicazione pratiche del Diversity Management. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al Diversity Management: cos'è la diversità 2. Gli aspetti primari e gli aspetti secondari della diversità 3. I vari contesti della diversità 4. Il Diversity Management nel contesto aziendale 5. Le principali correnti di pensiero del Diversity Management 6. Gli strumenti del Diversity Management 7. L'accettazione del Diversity Management: problematiche e soluzioni 8. Esercitazioni guidate online |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. BUEMI, M. CONTE, G. GUAZZO, Il diversity management per una crescita inclusiva. Strategie e strumenti, Edizioni Franco Angeli, 2015 ▪ L. DE VITA, Il diversity management in Europa e in Italia. L'esperienza delle Carte delle diversità, Edizioni Franco Angeli, |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| | |
|----------------------|--|
| | 2013 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| TEORIE DELLA SICUREZZA | |
|-------------------------------|--|
| SSD: ING-IND/35 | ECTS: 8 |
| Obiettivi Formativi | In questo corso lo studente apprenderà le basi teoriche necessarie per progettare e implementare piani di sicurezza sia dal punto di vista sociale che tecnico. In particolar modo verranno illustrati i risultati ottenuti da tali teorie sviluppate e applicate nel XX secolo e di come tali teorie si stanno evolvendo in questa prima parte del XXI secolo. Verranno indicati anche quei modelli, ormai sorpassati, che hanno dato un falso senso di sicurezza e che hanno causato, purtroppo, dei gravi disastri sia a livello sociale che aziendale, analizzando quei fattori che falsamente sembravano promuovere la sicurezza in modo tale da non ripetere tali errori nei modelli futuri. |
| Competenze Acquisite | Conoscere le problematiche nel campo della macroergonomia e della sicurezza nonché le metodologie di progettazione, tenendo conto dei principi di sicurezza applicabili nella specifica area di attività. Conoscere le problematiche della sicurezza relative alle specificità della sicurezza interna. Conosce le problematiche dell'analisi dei rischi, dei pericoli e dei loro effetti sull'ambiente e sui soggetti esposti. Conoscere le attuali tendenze nel campo della sicurezza e i nuovi modelli teorici in corso di sviluppo. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli elementi di un sistema di gestione della sicurezza 2. La cultura della sicurezza 3. Gli obiettivi della sicurezza e la politica della sicurezza 4. Gestione dei rischi per la sicurezza 5. Garanzia di sicurezza 6. Cultura della sicurezza |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| | |
|----------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Identificazione e analisi dei pericoli 8. Valutazione e controllo dei rischi 9. Fattori causali degli incidenti 10. Le indagini sugli incidenti 11. Storia della sicurezza sui luoghi di lavoro 12. Teorie e filosofia della sicurezza 13. Fondamenti di prevenzione 14. Concetti di prevenzione degli incidenti 15. Gli enti istituzionali con competenza sulla sicurezza sul lavoro 16. Leggi e regolamenti sulla sicurezza sul lavoro 17. Gestione del rischio operativo 18. La trasmissione delle informazioni sulla sicurezza e i sistemi di comunicazione delle informazioni 19. Sistemi di segnalazione dei rischi ed eliminazione dei rischi 20. Istruzione e formazione sulla sicurezza 21. Sistemi di classificazione degli errori 22. Segnalazione di eventi 23. Casi storici di cattiva pianificazione e implementazione della sicurezza e relative conseguenze |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ S. DEKKER, Foundations of Safety Science: A Century of Understanding Accidents and Disasters, Routledge, 2019 |
| Modalità di Verifica | <p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p> |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| ADVANCED SUPPLY CHAIN MANAGEMENT | |
|---|---|
| SSD: SECS-P/08 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Il presente corso ha come obiettivo lo studio e l'acquisizione di competenze avanzate nel campo della SCM (Supply Chain Management) attraverso l'approfondimento di argomenti a carattere strategico e gestionale. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente avrà acquisito competenze avanzate nel campo della SCM (Supply Chain Management) e sarà in grado di trovare soluzioni ad hoc sia in fase di pianificazione che in fase di implementazione di programmi SCM includendo anche aspetti di natura finanziaria e assicurativa. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concetti avanzati di Supply Chain Management 2. Componenti avanzate di Supply Chain Management 3. Questioni strategiche nel Supply Chain Management: lo scenario internazionale attuale 4. La customer care nel Supply Chain Management 5. Approvvigionamento in loco e approvvigionamento globale: un'analisi 6. Assicurazioni e Supply Chain Management 7. Valutazione delle performance di acquisto (indici di performance) 8. Gestione delle scorte 9. Impatto finanziario dell'inventario 10. Pianificazione della produzione 11. Automazione del flusso di lavoro 12. Produzione, flessibilità e ottimizzazione dinamica 13. Progettazione del sistema di movimentazione dei materiali 14. Stoccaggio 15. Gestione dello spazi 16. Gestione della logistica 17. Elementi di Facility management 18. Canali di distribuzione |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| | |
|----------------------|--|
| | 19. Logistica e assistenza client 20. Supply Chain Management e tecnologie informatiche |
| Testi Consigliati | ▪ S. CHOPRA, P. MEINDL, Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation, 3 rd Edition, Pearson College, 2006 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

| MARKETING | |
|-----------------------|---|
| SSD: SECS-P/08 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Introduzione al concetto di marketing e alle sue relazioni sia interne che esterne all'azienda. Ruolo sociale del marketing e suoi effetti sul mercato e sui singoli soggetti. Principali indirizzi di pensiero nel marketing contemporaneo. Gli strumenti di pianificazione strategica del marketing e suoi strumenti operativi. Metodi e tecniche per prevedere e anticipare le fluttuazioni dei trend. |
| Competenze Acquisite | Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi comportamentale del consumatore e dei suoi bisogni. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi dei target e dei mercati di riferimento. Conoscenza e comprensione dei metodi di progettazione, sviluppo e applicazione di sistemi d'offerta. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai principi del marketing e alla sua storia 2. Il marketing e la strategia aziendale 3. Macromarketing e micromarketing 4. La gestione delle informazioni nel Marketing 5. Analisi comportamentale del consumatore privato 6. Analisi comportamentale del consumatore istituzionale 7. Posizionamento, segmentazione e targeting 8. Pricing 9. I canali del marketing 10. Lo sviluppo di nuovi prodotti 11. Strategia comunicativa, pubblicità e pubbliche relazioni 12. Digital marketing e clienti digitali 13. Marketing e social media nell'economia del XXI secolo |
| Testi Consigliati | ▪ Grewal-Levy, Marketing, Egea, 2018 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| SAFETY RISK MANAGEMENT | |
|-------------------------------|--|
| SSD: ING-IND/35 | ECTS: 8 |
| Obiettivi Formativi | Questo corso fa da ponte tra il corso "Teorie della Sicurezza" e "Crisis Management", aiutando lo studente a mettere in pratica le teorie apprese nel primo corso alle potenziali situazioni pratiche che ha incontrato nel secondo. |
| Competenze Acquisite | Comprendere il rischio operativo e come gestirlo. Dimostrare la conoscenza della gamma inerente i diversi rischi possibili nei diversi luoghi di lavoro. Comprendere l'approccio alla gestione del rischio attraverso l'identificazione del rischio, la misurazione del rischio e la gestione del rischio o sua mitigazione. Comprendere il rischio reputazionale per l'azienda derivante da una scorretta gestione del rischio. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestione del rischio e la sua giurisprudenza 2. Identificazione dei rischi e valutazione del rischio 3. Valutazione del rischio per livello di rischio 4. Valutazione dei rischi di Spazi Confinati 5. Rischi associati ad attività fisiche medio-intense 6. Altri rischi di lesioni muscoloscheletriche 7. Dispositivi di Protezione Individuale 8. Classi particolari di rischio: rumore, sostanze chimiche, polveri, fumi e rischi biologici |
| Testi Consigliati | ▪ A. ROTELLA, E. BLASIZZA, Safety Risk Management, Wolters Kluwer Italia, 2018 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

| DIRITTO DEL LAVORO | |
|---------------------------|---|
| SSD: IUS/07 | ECTS: 6 |
| Obiettivi Formativi | Il corso introduce alla disciplina del lavoro secondo il l'attuale ordinamento, alla luce delle recenti ed importanti riforme attuate in questi ultimi tempi. Particolare attenzione verrà data ai diritti sindacali e di sciopero, ai contratti collettivi, cessazione e contratti di lavoro atipici. Al termine del corso lo studente avrà maturato una competenza di base in questo settore che potrà essere utilizzata sia in ambito privato che pubblico. |
| Competenze Acquisite | Conoscenza e comprensione della giurisprudenza riguardante i rapporti di lavoro sia individuali che collettivi. Conoscenza e comprensione del diritto sindacale e del diritto previdenziale. Conoscenza e comprensione dell'attuale giurisprudenza sulle pari opportunità e dei suoi potenziali sviluppi futuri. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. I soggetti del diritto del lavoro 2. Le fonti del diritto del lavoro 3. Lavoro autonomo e parasubordinato 4. Il lavoro subordinato 5. Tipologie di contratto nel lavoro subordinato 6. I sindacati: cenni storici 7. I sindacati e il diritto sindacale 8. I contratti collettivi di lavoro 9. Diritto previdenziale 10. Il welfare aziendale |
| Testi Consigliati | ▪ A. DI STASI, Manuale breve. Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Giuffrè, ed. 2019. |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| CRISIS MANAGEMENT | |
|--------------------------|---|
| SSD: M-PSI/05 | ECTS: 8 |
| Obiettivi Formativi | Il corso prende in esame l'intero ciclo di vita della gestione delle crisi, dalla prevenzione e preparazione alla risposta, al recupero e alla mitigazione. Verranno proposti strumenti collaudati per la gestione delle crisi, simulando le sfide reali affrontate dai manager durante le crisi aziendali. Verrà sviluppato un piano completo di gestione delle crisi, inclusi strumenti e metodi per identificare potenziali crisi collaterali, verranno implementate strategie di risposta e mitigazione per limitare l'esposizione dei lavoratori e dell'azienda, senza dimenticare il lato delle pubbliche relazioni durante e dopo una crisi. |
| Competenze Acquisite | Distinguere una crisi da un'emergenza o da un rischio. Spiegare diversi tipi e fonti di crisi. Analizzare i fallimenti strategici che portano a una crisi. Valutare i punti di forza e di debolezza di una risposta alla crisi. Analizzare le relazioni pubbliche di un'organizzazione in merito a una crisi. Condurre un'analisi post-intervento per mitigare le crisi future. Applicare le basi teoriche per analizzare gli approcci etici alla gestione delle crisi. Creare un piano di gestione delle crisi utilizzando i principi e le pratiche più idonee. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Crisis Management: introduzione e principi fondamentali 2. Le cause di una crisi 3. Il Crisis Management come strategia 4. Il Crisis Management come forma mentis 5. Le pubbliche relazioni durante e dopo una crisi 6. Continuous Quality Improvement (Miglioramento Continuo della Qualità) 7. Le questioni etiche nel Crisis Management |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ W. R. CRANDALL, J. A. PARNELL, J.E. SPILLAN, Crisis Management: Leading in the New Strategy Landscape. Pubblicazione indipendente, 2020 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso |

| | |
|--|---|
| | tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |
|--|---|

| TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE | |
|-------------------------------------|---|
| SSD: ING-IND/35 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Il corso introduce lo studente alla Total Productive Maintenance illustrandone i principi di base, i metodi, le tecniche e le attrezzature. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente sarà in grado di pianificare, implementare e monitorare le principali attività TPM. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione della Manutenzione 2. Struttura del Reparto Manutenzione 3. Tipi di manutenzione 4. Gestione dell'inventario nel Reparto Manutenzione 5. Costi di manutenzione 6. Total Productive Maintenance (TPM): definizioni, concetti, obiettivi 7. Management Information System e TPM 8. Pianificazione di TPM 9. La formazione al TPM 10. TPM e manutenzione delle apparecchiature 11. TPM e sue applicazioni 12. Pianificazione e implementazione del TPM nella produzione e nei servizi 13. Pianificazione e implementazione del TPM nei servizi di pubblica utilità |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T.K. AGUSTIADY, E.A. CUDNEY, Total Productive Maintenance: Strategies and Implementation Guide, CRC Press, 2015 oppure <ul style="list-style-type: none"> ▪ G. BLOKDYK, Total Productive Maintenance: A Complete Guide, 5StarCooks, 2021 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |

| ADVANCED BUSINESS ENGLISH | |
|----------------------------------|--|
| SSD: L-LIN/12 | ECTS: 8 |
| Obiettivi Formativi | Il presente corso approfondisce lo studio della lingua inglese applicata al settore business e concentrandosi in particolar modo sull'inglese parlato e sul perfezionamento delle regole grammaticali. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente avrà affinato le proprie skill linguistiche ed ottenuto una pronuncia migliore della lingua inglese, oltre ad aver arricchito il proprio vocabolario, specialmente nel gergo business, e aver approfondito lo studio degli usi particolari di alcuni verbi ed espressioni idiomatiche. |
| Programma | <p>Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzi particolari dei verbi to be e to have 2. Altri usi dei verbi modali 3. Business Slang 4. "Industry Parlance" del settore industriale 5. "Industry Parlance" dei settori bancario e finanziario 6. "Industry Parlance" del settore commerciale 7. "Industry Parlance" del settore hi-tech 8. "Industry Parlance" di altri settori 9. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente 10. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente |
| Testi Consigliati | ▪ J.M. ROSENBERG, Inglese. Esercizi di livello avanzato, Vallardi, 1998 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |

| PROVA FINALE | |
|--|-----------------|
| SSD: - | ECTS: 10 |
| La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti. | |