



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

<b>Nome del Corso in Italiano:</b>	Management Artistico & dei Beni Culturali
<b>Nome del Corso in Inglese</b>	Artistic & Cultural Heritage Management
<b>Facoltà erogante il Corso:</b>	Facoltà di Scienze Aziendali
<b>Tipologia di Titolo:</b>	Laurea Magistrale (Master's Degree)
<b>Classe:</b>	LM77 – Scienze economico-aziendali
	Class 84/S – Management studies
<b>Anno Accademico:</b>	2023 / 2024
<b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>	Italiano
<b>Retta Annuale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol>
<b>Modalità di erogazione del Corso:</b>	Interamente online
<b>Segreteria Studenti:</b>	<a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>
<b>Programmazione degli accessi:</b>	No
<b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b>	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**06/11/2023**

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze Aziendali con indirizzo in Management Artistico & dei Beni Culturali offre allo studente la possibilità di affinare le proprie capacità manageriali nel campo della preservazione dei Beni Culturali promuovendo l'arte non solo quale valore culturale ma anche in veste di valore economico.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Management Artistico & dei Beni Culturali lo studente avrà acquisito tutte quelle competenze specialistiche necessarie per gestire progetti artistici sia sotto il profilo organizzativo-espositivo sia sotto l'aspetto economico-finanziario, consentendogli di supervisionare tutte le fasi progettuali, dalla pianificazione al debriefing, in un'ottica filosofica di "continuous improvement".

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Management Artistico & dei Beni Culturali offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Cultural Event Organizer
- Project Manager
- Cultural Promoter
- Consulente Economico-finanziario per eventi culturali
- Fundraising Manager



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**06/11/2023**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**06/11/2023**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**06/11/2023**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente. In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

**06/11/2023**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat  
 UNICAMPUS HETG SÀRL  
 Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
 Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)  
 Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
 Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
 CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN  
 "MANAGEMENT ARTISTICO & DEI BENI CULTURALI"**

**PRIMO ANNO**

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/08	<sup>2</sup> <a href="#">Project Management</a>	10
SECS-P/07	<sup>1</sup> <a href="#">Budget &amp; Controllo d'Impresa</a>	10
SECS-P/08	<sup>1</sup> <a href="#">Economia e Gestione delle Imprese</a>	10
SECS-P/07	<sup>1</sup> <a href="#">Financial Accounting &amp; Reporting</a>	7
IUS/10	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto dei Beni Culturali</a>	7
M-PSI/05	<sup>4</sup> <a href="#">Psicologia della Comunicazione</a>	8
L-LIN/01	<sup>4</sup> <a href="#">Metodi Compositivi per la Comunicazione</a>	10

**SECONDO ANNO**

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
L-ART/04	<sup>2</sup> <a href="#">Museologia</a>	8
M-PSI/01	<sup>3</sup> <a href="#">Psicologia dell'Arte</a>	6
SPS/08	<sup>4</sup> <a href="#">Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi</a>	6
ICAR/18	<sup>3</sup> <a href="#">Restauro e Conservazione dei Beni Culturali</a>	8
SECS-P/10	<sup>2</sup> <a href="#">Principi di Organizzazione degli Eventi</a>	10
L-LIN/12	<sup>4</sup> <a href="#">Lingua Inglese Avanzata</a>	8
	<a href="#">Prova Finale</a>	12

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PROJECT MANAGEMENT</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.
Competenze Acquisite	Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali</li> <li>2. La comunicazione nel Project Management</li> <li>3. La pianificazione di un progetto. Gestione della sicurezza</li> <li>4. Gestione dei subappaltatori di un progetto</li> <li>5. Controllo dei costi</li> <li>6. La documentazione nel Project Management</li> <li>7. La costruzione dei percorsi produttivi</li> <li>8. La gestione del tempo nel Project Management</li> <li>9. Gestione delle richieste</li> <li>10. Programmazione del Critical Path Method</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>BUDGET &amp; CONTROLLO D'IMPRESA</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria del controllo aziendale</li> <li>2. Programmazione aziendale</li> <li>3. Strategia aziendale</li> <li>4. Gli strumenti di programmazione e controllo</li> <li>5. Budget generale d'impresa</li> <li>6. Analisi di bilancio</li> <li>7. Analisi e gestione dei costi</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà familiarità sia con le strutture aziendali più comuni che con quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale, sarà in grado di riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Storia ed evoluzione dell'ambiente economico</li> <li>2. I fattori esterni che influenzano la struttura d'impresa</li> <li>3. I fattori interni che influenzano la struttura d'impresa</li> <li>4. Strategie e modelli di sviluppo per le imprese</li> <li>5. L'innovazione come chiave di volta per la crescita dell'impresa</li> <li>6. Misurazione e analisi degli effetti delle strategie adottate</li> <li>7. I modelli organizzativi aziendali</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005</li> <li>▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016</li> <li>▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>FINANCIAL ACCOUNTING AND REPORTING</b>	
<b>SSD: SECS-S/07</b>	<b>ECTS: 7</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente alla contabilità finanziaria e alle regole per rendicontare i risultati delle operazioni a membri esterni quali azionisti, investitori, creditori, fornitori e authority in campo finanziario.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere il ruolo della contabilità svolta nell'azienda, saprà registrare le transazioni finanziarie e compilare le rendicontazioni secondo i principi contabili generalmente accettati.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le informazioni contabili</li> <li>2. Il processo di rendicontazione finanziaria</li> <li>3. La cassa e i controlli interni</li> <li>4. Immobilizzazioni a lungo termine</li> <li>5. Passività</li> <li>6. Rendicontazione finanziaria</li> <li>7. Le authority di vigilanza finanziaria</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ B. ELLIOT, J. ELLIOT, Financial Accounting and Reporting, Pearson, 19a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>DIRITTO DEI BENI CULTURALI</b>	
<b>SSD: IUS/10</b>	<b>ECTS: 7</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso introduce lo studente alla legislazione italiana in materia di tutela dei beni culturali illustrando i principi su cui si poggia e le problematiche in materia di interpretazione delle leggi.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito e fatte le proprie le normative italiane che regolano la proprietà dei beni culturali, sia pubblica che privata, la loro circolazione e conservazione e rinvenimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il concetto di "bene culturale"</li> <li>2. La tutela dei beni culturali dall'unità d'Italia a oggi</li> <li>3. Il Codice dei Beni Culturali attualmente in vigore</li> <li>4. I principi alla base del Codice dei Beni Culturali e loro evoluzione storica</li> <li>5. Beni culturali e vincoli legali</li> <li>6. Procedure di riconoscimento dei beni culturali</li> <li>7. Tutela diretta dei beni culturali</li> <li>8. Tutela indiretta dei beni culturali</li> <li>9. La tutela dei siti archeologici</li> <li>10. Le sanzioni per la mancata osservanza delle norme a tutela dei beni culturali</li> <li>11. La circolazione dei beni culturali: normativa italiana, europea e internazionale</li> <li>12. Gli organi di tutela dei beni culturali a livello nazionale e sovranazionale</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S. LOMBARDI, Diritto dei Beni Culturali, CEDAM, 2021</li> <li>▪ Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio 2021: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 – Edizione 2021</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE</b>	
<b>SSD: M-PSI/05</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà in questo corso i fondamenti, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione di comunicazione</li> <li>2. L'evoluzione della comunicazione</li> <li>3. Forma e funzione nella comunicazione</li> <li>4. La comunicazione visiva</li> <li>5. La comunicazione uditiva</li> <li>6. La comunicazione tattile</li> <li>7. Altre forme di comunicazione non-verbale</li> <li>8. La comunicazione umana e il contesto culturale</li> <li>9. Comunicazione umana e gender</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>METODI COMPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE</b>	
<b>SSD: L-LIN/01</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso aiuterà lo studente a sviluppare le proprie capacità compositive per redigere diversi tipi di documenti quali saggi, articoli, relazioni, reportage, ecc., al fine di instaurare un rapporto comunicativo con il lettore che sia chiaro, corretto e non ambiguo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà assimilato le tecniche di base per analizzare i bisogni e le motivazioni di diversi tipi di destinatari e sarà in grado di comporre testi sia di carattere generale che tecnico per il target comunicativo selezionato.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le diverse tipologie dei destinatari nella comunicazione</li> <li>2. Grammatica e stile nella comunicazione scritta e verbale</li> <li>3. L'uso degli strumenti retorici nella comunicazione scritta e verbale</li> <li>4. La redazione del testo e i suoi procedimenti</li> <li>5. La scrittura "tecnica": gerghi e terminologie specifiche</li> <li>6. Alcune convenzioni nella comunicazione professionale</li> <li>7. Nuove tecnologie di scrittura e di lettura</li> <li>8. Etica, accessibilità e inclusività nella comunicazione professionale</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ M. Santambrogio, Manuale di scrittura (non creativa), Laterza, 4a Edizione, 2008
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>MUSEOLOGIA</b>	
<b>SSD: L-ART/04</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso introduce lo studente alle metodologie e alle operazioni museali quali ad esempio l'organizzazione, la regolazione, i protocolli, le procedure, la gestione delle collezioni, il restauro e gli allestimenti.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito l'appropriata terminologia del settore, conoscerà i metodi e le regole di base della museologia, comprenderà l'importanza delle relazioni col pubblico, con le istituzioni pubbliche e le altre istituzioni museali nel contribuire al progresso scientifico della materia.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il museo</li> <li>2. Museografia e museologia</li> <li>3. I wunderkammer dal XVI al XVIII secolo</li> <li>4. L'Ottocento e la nascita dei musei moderni</li> <li>5. La gestione del museo</li> <li>6. Gli standard dell'International Council of Museums</li> <li>7. Psicologia e percezione visiva nell'ambito museale</li> <li>8. Museo e comunicazione</li> <li>9. Metodologie della museologia</li> <li>10. Sistemi di catalogazione</li> <li>11. I restauri in ambito museale</li> <li>12. La mostra museale: preparazione</li> <li>13. La mostra museale: l'accompagnamento dei visitatori</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ M. ACHIAM, M. HALDRUP, K. DROTNER, Experimental Museology: Institutions, Representations, Users, Routledge, 1a edizione, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PSICOLOGIA DELL'ARTE</b>	
<b>SSD: M-PSI/01</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il corso verte sul campo dell'arte dal punto di vista della psicologia introducendo i temi di base della psicologia dell'arte: esplorazione della struttura dell'opera, ricerca della percezione estetica, concetto di arte come via di studi umani, ricerca della creatività artistica, studio del rapporto tra autore e opera.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di orientarsi nei problemi fondamentali della psicologia dell'arte, usando la terminologia appropriata della psicologia dell'arte e comprenderà le teorie di base della psicologia dell'arte.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arte e psicologia</li> <li>2. La catarsi</li> <li>3. Freud e Dostoevsky</li> <li>4. Leonardo da Vinci: un ricordo d'infanzia</li> <li>5. Jung e Picasso</li> <li>6. L'arte delle persone con disturbi mentali</li> <li>7. La psicologia dell'arte di Vygotskij</li> <li>8. Teorie della ricezione e della lettura secondo la scuola di Costanza</li> <li>9. Letteratura e psicologia</li> <li>10. Musica e psicologia</li> <li>11. La terapia dell'arte</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ G. MATHER, <i>The Psychology of Visual Art: Eye, Brain and Art</i> , Cambridge University Press, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI</b>	
<b>SSD: SPS/08</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso di sociologia mira a sviluppare le capacità dello studente nell'effettuare analisi e interpretazioni di quella particolare caratteristica della realtà sociale che è costituita dai processi culturali che si manifestano sotto molteplici aspetti, siano essi comunicativi, simbolici e rituali che concorrono a creare ciò che viene percepito come realtà.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una comprensione globale circa il significato di cultura e comunicazione nella società contemporanea, dei suoi i processi sociologici all'interno dell'industria culturale e dei mass media, da quelli tradizionali ai nuovi media digitali e svilupperà il proprio pensiero critico necessario per interrogarsi sull'idea di cultura e sul ruolo della comunicazione, in relazione all'industria culturale e ai mass media nella società contemporanea.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concetti di cultura</li> <li>2. Livelli di cultura</li> <li>3. L'industria della cultura</li> <li>4. Concetti di comunicazione</li> <li>5. Processi di comunicazione</li> <li>6. I mass media</li> <li>7. Informazioni e conoscenza</li> <li>8. Produzione di sistemi informativi</li> <li>9. Conoscenza, memoria e intrattenimento</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piccone Stella S., Salmieri L., Il gioco della cultura, Carocci, Roma</li> <li>▪ Berger P., Luckmann T., La realtà come costruzione sociale, Il Mulino, Bologna</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>RESTAURO E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI</b>	
<b>SSD: ICAR/18</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso è progettato per conferire allo studente una conoscenza di base sul tema del restauro e della conservazione dei beni culturali, affrontando specifiche problematiche relative alle modalità di restauro e conservazione delle opere d'arte e alla loro modificazione nel tempo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente padroneggerà la terminologia propria della materia trattata, conoscerà i principali metodi di restauro e di conservazione e svilupperà le proprie capacità nel reperire e trasmettere dati e informazioni riguardo le operazioni di restauro e conservazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione ai concetti di base e alla terminologia</li> <li>2. La percezione del valore artistico nei tempi antichi e nell'epoca moderna</li> <li>3. Metodi di valutazione del patrimonio culturale</li> <li>4. Breve storia della Conservazione dei Beni Culturali dal XV secolo al XIX secolo</li> <li>5. Restauro e Conservazione dei Beni Culturali nel XX secolo</li> <li>6. Le organizzazioni internazionali per la salvaguardia dei Beni Culturali</li> <li>7. Linee guida internazionali per la tutela del patrimonio culturale</li> <li>8. Introduzione alla Teoria del Restauro</li> <li>9. Le radici filosofiche moderne alla base della Teoria del Restauro</li> <li>10. Gli scopi del restauro</li> <li>11. Concetti fondamentali della Teoria del Restauro: integrità, unità potenziale, spazialità, cronologia storica</li> <li>12. Il restauro degli edifici storici</li> <li>13. La conservazione dei siti archeologici</li> <li>14. Valutazione di autenticità e stato di conservazione dell'opera</li> <li>15. La conservazione dei centri storici urbani in Europa</li> <li>16. Metodologie per la conservazione dell'ambiente storico urbano</li> <li>17. La gestione del patrimonio culturale umano e naturale: le sfide nell'epoca della globalizzazione</li> </ol>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<p>18. I principali siti italiani ed europei di interesse culturale</p> <p>19. Piani di gestione integrata dei beni culturali</p> <p>20. Alcuni case studies esemplari nella gestione del patrimonio culturale urbano</p>
Testi Consigliati	<p>▪ N. PRICE, M. KIRBEY TALLEY JR., A. MELUCCO VACCARO, Historical and Philosophical Issues in the Conservation of Cultural Heritage, Getty Conservation Institute, 1a edizione, 1996</p>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI</b>	
<b>SSD: SECS-P/10</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente ai principi fondamentali dell'EO Management attraverso la classificazione degli eventi per tipologia e dimensione e il relativo trattamento di ogni possibile combinazione, anche atipica, attraverso un set di regole dettate dalle best practices.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza approfondita della creazione di budget per gli eventi, delle tecniche di ripartizione dei compiti all'interno del team, sulle pianificazioni last-minute sulla mitigazione dei rischi esterni agli eventi, sulla selezione delle location e dei format, delle registrazioni audiovisive degli eventi e loro condivisione via social (anche live), del servizio catering, dei servizi di trasporti, dei temi, della sicurezza di base e dell'intrattenimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedenti storici del moderno EO Management</li> <li>2. Introduzione alla gestione degli eventi</li> <li>3. Dimensioni e tipi di evento</li> <li>4. Selezione e gestione del Team Event</li> <li>5. Codice etico dell'EO Management</li> <li>6. Ideazione, analisi, progettazione e realizzazione di un evento</li> <li>7. Elementi di logistica applicati all'EO Management</li> </ol>
Testi Consigliati	• C. BLADEN, J. KENNEL, E. ABSON, N. WILDE, Events Management: An Introduction, Routledge, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>LINGUA INGLESE AVANZATA</b>	
<b>SSD: L-LIN/12</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso approfondisce lo studio della lingua inglese applicata al settore business e concentrandosi in particolar modo sull'inglese parlato e sul perfezionamento delle regole grammaticali.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà affinato le proprie skill linguistiche ed ottenuto una pronuncia migliore della lingua inglese, oltre ad aver arricchito il proprio vocabolario, specialmente nel gergo business, e aver approfondito lo studio degli usi particolari di alcuni verbi ed espressioni idiomatiche.
Programma	<p>Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzi particolari dei verbi to be e to have</li> <li>2. Altri usi dei verbi modali</li> <li>3. Business Slang</li> <li>4. "Industry Parlance" del settore industriale</li> <li>5. "Industry Parlance" dei settori bancario e finanziario</li> <li>6. "Industry Parlance" del settore commerciale</li> <li>7. "Industry Parlance" del settore hi-tech</li> <li>8. "Industry Parlance" del settore artistico</li> <li>9. "Industry Parlance" di altri settori</li> <li>10. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente</li> <li>11. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente</li> </ol>
Testi Consigliati	• J.M. ROSENBERG, Inglese. Esercizi di livello avanzato, Vallardi, 1998
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 12
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	