



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

<b>Nome del Corso in Italiano:</b>	Management Sociosanitario
<b>Nome del Corso in Inglese</b>	Social and Health Management
<b>Facoltà erogante il Corso:</b>	Facoltà di Scienze Aziendali
<b>Tipologia di Titolo:</b>	Laurea Magistrale (Master's Degree)
<b>Classe:</b>	LM77 – Scienze economico-aziendali  Class 84/S – Management studies
<b>Anno Accademico:</b>	2023 / 2024
<b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>	Italiano
<b>Retta Annuale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol>
<b>Modalità di erogazione del Corso:</b>	Interamente online
<b>Segreteria Studenti:</b>	<a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>
<b>Programmazione degli accessi:</b>	No
<b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b>	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**06/11/2023**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Aziendali con indirizzo in Management Sociosanitario forma professionisti che coniugano alla conoscenza tecnico-manageriale propria delle Scienze Aziendali una serie di insegnamenti specifici del settore sanitario finalizzati all'efficienza e all'ottimizzazione dei processi aziendali.

Al completamento del corso di Laurea Magistrale in Management Sociosanitario lo studente avrà acquisito competenze specialistiche in campo giuridico, sociale, sanitario e gestionale, con una particolare attenzione agli aspetti relazionali con il pubblico e la Pubblica Amministrazione.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Management Sociosanitario offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperto nella gestione avanzata di attività sociosanitarie
- Esperto nelle politiche sociali

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**06/11/2023**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**06/11/2023**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**06/11/2023**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

**06/11/2023**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE IN  
"MANAGEMENT SOCIOSANITARIO"**

**PRIMO ANNO**

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Sanitario</a>	9
SECS-P/07	<sup>1</sup> <a href="#">Budget &amp; Controllo d'Impresa</a>	9
SECS-P/08	<sup>1</sup> <a href="#">Economia e Gestione delle Imprese</a>	9
IUS/10	<sup>1</sup> <a href="#">Diritto Amministrativo</a>	6
L-LIN/01	<sup>3</sup> <a href="#">Metodi Compositivi per la Comunicazione</a>	6
M-PSI/05	<sup>3</sup> <a href="#">Psicologia dei Processi Relazionali</a>	8
SPS/08	<sup>3</sup> <a href="#">Elementi di Sociologia</a>	10

**SECONDO ANNO**

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	<sup>1</sup> <a href="#">Gestione delle Pubbliche Amministrazioni</a>	8
M-PSI/05	<sup>3</sup> <a href="#">Psicologia della Comunicazione</a>	6
M-PSI/05	<sup>3</sup> <a href="#">Psicologia Sociale</a>	6
SPS/07	<sup>2</sup> <a href="#">Politiche Sociali</a>	8
SECS-P/08	<sup>3</sup> <a href="#">Project Management</a>	9
L-LIN/12	<sup>4</sup> <a href="#">Lingua Inglese Avanzata</a>	8
	<a href="#">Prova Finale</a>	18

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

<b>DIRITTO SANITARIO</b>	
<b>SSD: IUS/10</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente al diritto sanitario illustrando la normativa italiana in materia, la struttura, l'organizzazione, le attività e le competenze delle aziende sanitarie presenti sul territorio nonché dei vari profili professionali che in esse operano e le loro relative responsabilità.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una conoscenza di base del Sistema Sanitario Nazionale e di tutte le sue componenti e sarà in grado di reperire, analizzare e interpretare autonomamente e criticamente le varie normative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione storica alla sanità pubblica in Italia</li> <li>2. Costituzione italiana e diritto alla salute</li> <li>3. Stato, Regioni e Sanità Pubblica</li> <li>4. Gli organismi statali in materia di sanità pubblica</li> <li>5. Gli organismi regionali</li> <li>6. Gli organismi territoriali</li> <li>7. Il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale</li> <li>8. La Programmazione Sanitaria: il Piano Sanitario Nazionale</li> <li>9. La Programmazione Sanitaria: il Piano Sanitario Regionale</li> <li>10. Le prestazioni assistenziali</li> <li>11. Le AUSL e i sistemi di controllo</li> <li>12. Sanità pubblica e sanità privata</li> <li>13. La vigilanza sanitaria</li> <li>14. La tutela della salute nel contesto europeo e in quello internazionale</li> </ol>
Testi Consigliati	• AA. VV., Diritto Sanitario, Ipsoa, 2a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>BUDGET &amp; CONTROLLO D'IMPRESA</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria del controllo aziendale</li> <li>2. Programmazione aziendale</li> <li>3. Strategia aziendale</li> <li>4. Gli strumenti di programmazione e controllo</li> <li>5. Budget generale d'impresa</li> <li>6. Analisi di bilancio</li> <li>7. Analisi e gestione dei costi</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà familiarità sia con le strutture aziendali più comuni che con quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale, sarà in grado di riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Storia ed evoluzione dell'ambiente economico</li> <li>2. I fattori esterni che influenzano la struttura d'impresa</li> <li>3. I fattori interni che influenzano la struttura d'impresa</li> <li>4. Strategie e modelli di sviluppo per le imprese</li> <li>5. L'innovazione come chiave di volta per la crescita dell'impresa</li> <li>6. Misurazione e analisi degli effetti delle strategie adottate</li> <li>7. I modelli organizzativi aziendali</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005</li> <li>▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016</li> <li>▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	
<b>SSD: IUS/10</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso ha come obiettivo la conoscenza delle strutture, dell'organizzazione e delle attività amministrative, con particolare enfasi al rapporto paritario amministrazione-cittadino.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà le conoscenze base del diritto amministrativo ed in particolar modo l'ambito giurisdizionale in cui operano i vari soggetti.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le fonti del diritto amministrativo</li> <li>2. Persone giuridiche pubbliche</li> <li>3. L'attività amministrativa</li> <li>4. Il procedimento amministrativo</li> <li>5. Atti e provvedimenti</li> <li>6. Discrezionalità amministrativa</li> <li>7. Le competenze amministrative</li> <li>8. I ministeri</li> <li>9. Gli enti locali</li> <li>10. Le società pubbliche</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>METODI COMPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE</b>	
<b>SSD: L-LIN/01</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso aiuterà lo studente a sviluppare le proprie capacità compositive per redigere diversi tipi di documenti quali saggi, articoli, relazioni, reportage, ecc., al fine di instaurare un rapporto comunicativo con il lettore che sia chiaro, corretto e non ambiguo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà assimilato le tecniche di base per analizzare i bisogni e le motivazioni di diversi tipi di destinatari e sarà in grado di comporre testi sia di carattere generale che tecnico per il target comunicativo selezionato.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le diverse tipologie dei destinatari nella comunicazione</li> <li>2. Grammatica e stile nella comunicazione scritta e verbale</li> <li>3. L'uso degli strumenti retorici nella comunicazione scritta e verbale</li> <li>4. La redazione del testo e i suoi procedimenti</li> <li>5. La scrittura "tecnica": gerghi e terminologie specifiche</li> <li>6. Alcune convenzioni nella comunicazione professionale</li> <li>7. Nuove tecnologie di scrittura e di lettura</li> <li>8. Etica, accessibilità e inclusività nella comunicazione professionale</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ M. Santambrogio, Manuale di scrittura (non creativa), Laterza, 4a Edizione, 2008
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PSICOLOGIA DEI PROCESSI RELAZIONALI</b>	
<b>SSD: M-PSI/05</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso ha come obiettivo quello di formare lo studente nelle basi dello sviluppo del processo cognitivo umano applicato alle relazioni interpersonali soffermandosi in modo particolare sulle devianze psicopatologiche.
Competenze Acquisite	Alla fine del corso lo studente avrà una conoscenza approfondita dei comportamenti interpersonali e delle relazioni interpersonali nella società occidentale contemporanea analizzate dal punto di vista della psicologia sociale e focalizzate sulle devianze psicopatologiche.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione e panoramica del corso</li> <li>2. Aggressività relazionale: allenamento delle abilità sociali per prevenire disinnescare potenziali situazioni violente</li> <li>3. Aggressività relazionale: empatia e giudizio morale</li> <li>4. L'autostima</li> <li>5. Educazione all'autostima e interventi correttivi</li> <li>6. I trabocchetti dell'eccessiva autostima</li> <li>7. Esclusione sociale: i risultati delle relazioni empatiche con le persone escluse</li> <li>8. Correlazioni tra i vari domini psicologici incentrati sull'esclusione sociale</li> <li>9. Le personalità portatrici della triade oscura e le relazioni interpersonali</li> <li>10. Pessimismo difensivo e relazioni interpersonali</li> <li>11. Sovra-adattamento</li> <li>12. Status socioeconomico: avere di meno, dare di più</li> <li>13. Status socioeconomico: le persone di status inferiore possono comprendere con precisione i sentimenti degli altri</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ S. STRACK, L. M. HOROWITZ, Handbook of Interpersonal Psychology: Theory, Research, Assessment, and Therapeutic Interventions, Wiley, 2010
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>ELEMENTI DI SOCIOLOGIA</b>	
<b>SSD: SPS/08</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso vuole fornire gli elementi di analisi storica della sociologia con un focus in ambito della società digitale, in quanto società complessa. Si analizzeranno le principali teorie dei media e dell'informazione per una comprensione della realtà comunicativa odierna, in modo da poterla analizzare criticamente.
Competenze Acquisite	Conoscenza storica della sociologia generale, comprensione della complessità della società contemporanea attraverso la conoscenza dei linguaggi della comunicazione e delle sue forme di utilizzo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elementi storici di sociologia</li> <li>2) Lo Stato moderno</li> <li>3) Sociologia scientifica</li> <li>4) J.Bentham e C-H de Saint-Simon</li> <li>5) Auguste Comte ed Herbert Spencer</li> <li>6) A. de Tocqueville ed É. Durkheim</li> <li>7) L-Duguit e K.Marx</li> <li>8) V. Pareto e G.Simmel</li> <li>9) La scuola di Chicago</li> <li>10) Analisi del totalitarismo</li> <li>11) La Scuola di Francoforte</li> <li>12) Concetti della sociologia</li> <li>13) Il contributo di M. Foucault alla sociologia</li> <li>14) M.McLuhan (la Scuola di Toronto)</li> <li>15) Società di massa e industria culturale</li> <li>16) Il postmoderno</li> <li>17) M. Castells</li> <li>18) Comunicazione sociale, informazione e media</li> </ol>
Testi Consigliati	<p>Mazzoli L., Il patchwork mediale. Comunicazione e informazione fra media tradizionali e media digitali, Franco Angeli, Milano, 2017</p> <p>M. Livolsi, Manuale di Sociologia della Comunicazione, Laterza, 2011</p>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso





The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	
<b>SSD: IUS/10</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà le conoscenze fondamentali per la gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche. Verranno illustrate le diverse tipologie di istituzioni pubbliche mettendone in risalto le loro caratteristiche peculiari e le loro funzioni; le metodologie per la determinazione dei costi di servizio in base a criteri specifici dettati dalla normativa specifica; comprendere la realtà delle interazioni (a volte difficili) tra varie aziende pubbliche e sviluppare strumenti di lavoro condiviso per il raggiungimento dell'obiettivo comune.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà la conoscenza e la capacità di comprendere i meccanismi della Pubblica Amministrazione, la sua struttura e l'interazione con il pubblico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Significato, natura e finalità della Pubblica Amministrazione</li> <li>2. Evoluzione storica della Pubblica Amministrazione</li> <li>3. Modelli teorici della Pubblica Amministrazione: istituzionale, comportamentale, sistemico, strutturale-funzionale, scelta pubblica</li> <li>4. I principi della Pubblica Amministrazione: gerarchia, unità di comando, durata e controllo, autorità, responsabilità, coordinamento, delega, supervisione, centralizzazione e decentralizzazione, inquadramento del personale</li> <li>5. Comportamento amministrativo: processo decisionale, teorie della leadership, comunicazione e motivazione</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ M. CUCCINIELLO, G. FATTORE, F. LONGO, et al., Management Pubblico, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE</b>	
<b>SSD: M-PSI/05</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà in questo corso i fondamenti, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione di comunicazione</li> <li>2. L'evoluzione della comunicazione</li> <li>3. Forma e funzione nella comunicazione</li> <li>4. La comunicazione visiva</li> <li>5. La comunicazione uditiva</li> <li>6. La comunicazione tattile</li> <li>7. Altre forme di comunicazione non-verbale</li> <li>8. La comunicazione umana e il contesto culturale</li> <li>9. Comunicazione umana e gender</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PSICOLOGIA SOCIALE</b>	
<b>SSD: M-PSI/05</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Fornire conoscenze relative ai processi psicologici sociali, individuali e di gruppo che influenzano il funzionamento dei gruppi classe e delle organizzazioni scolastiche (conoscenza dei processi psicologici inerenti al Sé, identità, gruppo, comunità anche nella dimensione culturale). Fornire conoscenze relative a atteggiamenti e alla formazione dei pregiudizi, alla gestione dei conflitti e al fenomeno del bullismo.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza di base della psicologia di base e acquisirà una competenza in particolari meccanismi psicologici che hanno una valenza pratica che va al di là del loro ambito applicativo primario.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principali modelli teorici</li> <li>2. Il Sé e l'acquisizione dell'identità in adolescenza (resilienza, autostima, autoefficacia)</li> <li>3. Atteggiamenti, stereotipi e i pregiudizi</li> <li>4. Percezione della diversità</li> <li>5. Elementi di team building (gestione delle dinamiche di gruppo e dei conflitti)</li> <li>6. La comunicazione: aspetti verbali e non verbali</li> <li>6. Bullismo e cyberbullismo</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ Pojaghi, B. e Nicolini, P. Contributi di psicologia sociale in contesti socio-educativi Franco Angeli, Milano, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>POLITICHE SOCIALI</b>	
<b>SSD: SPS/07</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Dopo aver esplorato le teorie sociologiche alla base dell'analisi delle politiche sociali lo studente si immergerà interamente nella realtà delle politiche sociali italiane considerate sia a sé stanti che nel quadro di una sempre maggior uniformazione e integrazione sul piano comunitario europeo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una chiara panoramica dell'attuale situazione in merito alle politiche del lavoro e pensionistiche, politiche educative, politiche sanitarie, politiche per la parità di genere, politiche sociali per l'immigrazione e altre tematiche di rilevante interesse sociale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le politiche sociali in Italia nel '900</li> <li>2. La transizione neoliberista in Italia dagli anni '90 a oggi</li> <li>3. Le politiche del lavoro in Italia dal 1970 ad oggi</li> <li>4. Millennials e crisi educativa</li> <li>5. La politica sanitaria in Italia prima e durante la pandemia di COVID-19</li> <li>6. Femminicidio e parità di genere: strumenti legislativi e giudiziari per creare un'inversione di tendenza</li> <li>7. Dalle "rivoluzioni colorate" alle rotte migratorie: l'Italia quale capofila europeo nell'accoglienza dei migranti</li> <li>8. Calo della natalità, immigrazione e politiche della famiglia</li> <li>9. Sovraffollamento delle carceri e riabilitazione dei detenuti</li> <li>10. Xenofobia e razzismo nell'Italia e nell'Europa del XXI secolo</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kazepov Y., Carbone D., Che cos'è il welfare state, Carocci, Roma, 2018</li> <li>▪ Esping-Andersen G., La rivoluzione incompiuta. Donne, famiglie e welfare, il Mulino, Bologna, 2011</li> <li>▪ Sabatinelli S., Politiche per crescere. La prima infanzia tra cura e investimento sociale, il Mulino, Bologna, 2017</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

	piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PROJECT MANAGEMENT</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.
Competenze Acquisite	Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali</li> <li>2. La comunicazione nel Project Management</li> <li>3. La pianificazione di un progetto. Gestione della sicurezza</li> <li>4. Gestione dei subappaltatori di un progetto</li> <li>5. Controllo dei costi</li> <li>6. La documentazione nel Project Management</li> <li>7. La costruzione dei percorsi produttivi</li> <li>8. La gestione del tempo nel Project Management</li> <li>9. Gestione delle richieste</li> <li>10. Programmazione del Critical Path Method</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>LINGUA INGLESE AVANZATA</b>	
<b>SSD: L-LIN/12</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso approfondisce lo studio della lingua inglese applicata al settore business e concentrandosi in particolar modo sull'inglese parlato e sul perfezionamento delle regole grammaticali.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà affinato le proprie skill linguistiche ed ottenuto una pronuncia migliore della lingua inglese, oltre ad aver arricchito il proprio vocabolario, specialmente nel gergo business, e aver approfondito lo studio degli usi particolari di alcuni verbi ed espressioni idiomatiche.
Programma	Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzi particolari dei verbi to be e to have</li> <li>2. Altri usi dei verbi modali</li> <li>3. Business Slang</li> <li>4. "Industry Parlance" del settore industriale</li> <li>5. "Industry Parlance" dei settori bancario e finanziario</li> <li>6. "Industry Parlance" del settore commerciale</li> <li>7. "Industry Parlance" del settore hi-tech</li> <li>8. "Industry Parlance" del settore sanitario</li> <li>9. "Industry Parlance" di altri settori</li> <li>10. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente</li> <li>11. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente</li> </ol>
Testi Consigliati	• J.M. ROSENBERG, Inglese. Esercizi di livello avanzato, Vallardi, 1998
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PROVA FINALE</b>	
<b>SSD: -</b>	<b>ECTS: 18</b>
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	