



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome del Corso in Italiano:</b>              | Professioni Aziendali  |
| <b>Nome del Corso in Inglese</b>                | Business Professions   |
| <b>Facoltà erogante il Corso:</b>               | Facoltà di Scienze Aziendali   |
| <b>Tipologia di Titolo:</b>                     | Laurea Magistrale (Master's Degree)  |
| <b>Classe:</b>                                  | LM77 – Scienze economico-aziendali<br><br>Class 84/S – Management studies  |
| <b>Anno Accademico:</b>                         | 2023 / 2024  |
| <b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>    | Italiano   |
| <b>Retta Annuale:</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol> |
| <b>Modalità di erogazione del Corso:</b>        | Interamente online   |
| <b>Segreteria Studenti:</b>                     | <a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>   |
| <b>Programmazione degli accessi:</b>            | No   |
| <b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>  |  |
| <b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b> | Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**06/11/2023**

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze Aziendali con indirizzo Professioni Aziendali offre in unico corso le basi teorico-pratiche che permettono di sviluppare quelle competenze professionali specifiche che caratterizzano un ampio range di figure aziendali.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Professioni Aziendali lo studente avrà sviluppato una serie di competenze teoriche e tecniche, sia di natura giuridica che gestionale, che costituiscono le fondamenta degli aspetti del management in relazione agli aspetti economici, finanziari e organizzativi.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Professioni Aziendali offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Consulente d'azienda
- Esperto in contabilità

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**06/11/2023**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**06/11/2023**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**06/11/2023**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

**06/11/2023**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat  
 UNICAMPUS HETG SÀRL  
 Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
 Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)  
 Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
 Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
 CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN  
 "PROFESSIONI AZIENDALI"**

**PRIMO ANNO**

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO   | ECTS<br>INSEGNAMENTO |
|---------------|--|----------------------|
| SECS-P/11     | <sup>2</sup> <a href="#">Financial Risk Management</a>               | 10                   |
| SECS-P/07     | <sup>1</sup> <a href="#">Budget &amp; Controllo d'Impresa</a>        | 10                   |
| SECS-P/08     | <sup>1</sup> <a href="#">Economia e Gestione delle Imprese</a>       | 10                   |
| SECS-P/08     | <sup>1</sup> <a href="#">Project Management</a>                      | 6                    |
| SECS-S/01     | <sup>2</sup> <a href="#">Statistica Finanziaria</a>                  | 6                    |
| M-PSI/05      | <sup>3</sup> <a href="#">Psicologia della Comunicazione</a>          | 8                    |
| L-LIN/01      | <sup>4</sup> <a href="#">Metodi Compositivi per la Comunicazione</a> | 10                   |

**SECONDO ANNO**

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO  | ECTS<br>INSEGNAMENTO |
|---------------|---|----------------------|
| IUS/12        | <sup>2</sup> <a href="#">Diritto Tributario</a>                   | 8                    |
| SECS-P/01     | <sup>2</sup> <a href="#">Economia &amp; Tecnica Bancaria</a>      | 6                    |
| IUS/15        | <sup>3</sup> <a href="#">Procedimento e Processo Tributario</a>   | 6                    |
| IUS/12        | <sup>3</sup> <a href="#">Diritto Tributario Comparato</a>         | 8                    |
| SECS-P/07     | <sup>1</sup> <a href="#">Financial Accounting &amp; Reporting</a> | 10                   |
| L-LIN/12      | <sup>4</sup> <a href="#">Lingua Inglese Avanzata</a>              | 8                    |
|               | <a href="#">Prova Finale</a>                                      | 14                   |

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>FINANCIAL RISK MANAGEMENT</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>SSD: SECS-P/11</b>            | <b>ECTS: 10</b>   |
| Obiettivi Formativi              | Il corso esplora i regolamenti bancari e le tecniche teoriche e pratiche per misurare il rischio di mercato, il rischio di tasso di interesse e il rischio di credito affrontando anche gli aspetti teorici e pratici delle tecniche di gestione del rischio impiegate nel settore dei servizi finanziari per coprire il rischio di mercato, il rischio di tasso di interesse e il rischio di credito.  |
| Competenze Acquisite             | Al termine del corso lo studente sarà in grado di calcolare i rischi di mercato, di tasso di interesse, di credito e operativi di una banca sulla base di principi normativi e dati effettivi.  |
| Programma                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un'introduzione al rischio e alla gestione del rischio</li> <li>2. Regolamenti bancari e controllo dei rischi</li> <li>3. Misurazione e modellizzazione del rischio di mercato: modelli Value-at-Risk e volatilità</li> <li>4. Misurazione e gestione del rischio di tasso di interesse</li> <li>5. Misurazione e gestione del rischio di credito</li> <li>6. Gestione del rischio operativo per il settore bancario</li> </ol> |
| Testi Consigliati                | ▪ A. CHAPELLE, Operational Risk Management: Best Practices in the Financial Services Industry, Wiley, 2019  |
| Modalità di Verifica             | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>BUDGET &amp; CONTROLLO D'IMPRESA</b> |  |
|---|--|
| <b>SSD: SECS-P/07</b>                   | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi                     | Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc. |
| Competenze Acquisite                    | Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.                     |
| Programma                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria del controllo aziendale</li> <li>2. Programmazione aziendale</li> <li>3. Strategia aziendale</li> <li>4. Gli strumenti di programmazione e controllo</li> <li>5. Budget generale d'impresa</li> <li>6. Analisi di bilancio</li> <li>7. Analisi e gestione dei costi</li> </ol>  |
| Testi Consigliati                       | ▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016  |
| Modalità di Verifica                    | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

| <b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b> |   |
|--|---|
| <b>SSD: SECS-P/08</b>                    | <b>ECTS: 10</b>   |
| Obiettivi Formativi                      | Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato.   |
| Competenze Acquisite                     | Lo studente acquisirà familiarità sia con le strutture aziendali più comuni che con quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale, sarà in grado di riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.   |
| Programma                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Storia ed evoluzione dell'ambiente economico</li> <li>2. I fattori esterni che influenzano la struttura d'impresa</li> <li>3. I fattori interni che influenzano la struttura d'impresa</li> <li>4. Strategie e modelli di sviluppo per le imprese</li> <li>5. L'innovazione come chiave di volta per la crescita dell'impresa</li> <li>6. Misurazione e analisi degli effetti delle strategie adottate</li> <li>7. I modelli organizzativi aziendali</li> </ol> |
| Testi Consigliati                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005</li> <li>▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016-</li> <li>▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017</li> </ul>  |
| Modalità di Verifica                     | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>PROJECT MANAGEMENT</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/08</b>     | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi       | Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.  |
| Competenze Acquisite      | Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative. |
| Programma                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali</li> <li>2. La comunicazione nel Project Management</li> <li>3. La pianificazione di un progetto. Gestione della sicurezza</li> <li>4. Gestione dei subappaltatori di un progetto</li> <li>5. Controllo dei costi</li> <li>6. La documentazione nel Project Management</li> <li>7. La costruzione dei percorsi produttivi</li> <li>8. La gestione del tempo nel Project Management</li> <li>9. Gestione delle richieste</li> <li>10. Programmazione del Critical Path Method</li> </ol>                                  |
| Testi Consigliati         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018</li> </ul>   |
| Modalità di Verifica      | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>STATISTICA FINANZIARIA</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-S/01</b>         | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi           | Questo corso fornisce allo studente gli strumenti matematici avanzati per l'analisi statistica del settore finanziario.  |
| Competenze Acquisite          | Al termine del corso lo studente sarà in grado di spiegare i diversi approcci di inferenza statistica per la stima dei punti, la costruzione di insiemi di confidenza, sarà in grado di applicare i modelli appresi in situazioni a carattere generale e dimostrare una comprensione del modello lineare generalizzato e delle sue applicazioni.   |
| Programma                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proprietà dei campioni casuali</li> <li>2. Statistica, sufficienza e verosimiglianza</li> <li>3. Stima puntuale e stima di massima verosimiglianza</li> <li>4. Test di ipotesi e stima dell'intervallo</li> <li>5. Elementi di inferenza bayesiana</li> <li>6. Modelli lineari</li> <li>7. Modelli auto-regressivi e a media mobile</li> <li>8. Radice unitaria e modelli stagionali</li> <li>9. Modelli eteroschedastici e un'introduzione ai modelli di volatilità stocastica</li> <li>10. Modellazione lineare e non lineare di serie temporali finanziarie con R: analisi esplorativa, selezione del modello, fitting del modello, validazione del modello e previsione</li> <li>11. Applicazioni finanziarie</li> </ol> |
| Testi Consigliati             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A. STELAND, Financial Statistics and Mathematical Finance: Methods, Models and Applications, Wiley, 2012</li> </ul>   |
| Modalità di Verifica          | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE</b> |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>SSD: M-PSI/05</b>                  | <b>ECTS: 8</b>   |
| Obiettivi Formativi                   | In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.   |
| Competenze Acquisite                  | Lo studente apprenderà in questo corso i fondamentali, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.   |
| Programma                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione di comunicazione</li> <li>2. L'evoluzione della comunicazione</li> <li>3. Forma e funzione nella comunicazione</li> <li>4. La comunicazione visiva</li> <li>5. La comunicazione uditiva</li> <li>6. La comunicazione tattile</li> <li>7. Altre forme di comunicazione non-verbale</li> <li>8. La comunicazione umana e il contesto culturale</li> <li>9. Comunicazione umana e gender</li> </ol> |
| Testi Consigliati                     | ▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013   |
| Modalità di Verifica                  | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>METODI COMPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE</b> |  |
|--|--|
| <b>SSD: L-LIN/01</b>                           | <b>ECTS: 10</b>  |
| Obiettivi Formativi                            | Questo corso aiuterà lo studente a sviluppare le proprie capacità compositive per redigere diversi tipi di documenti quali saggi, articoli, relazioni, reportage, ecc., al fine di instaurare un rapporto comunicativo con il lettore che sia chiaro, corretto e non ambiguo.  |
| Competenze Acquisite                           | Al termine del corso lo studente avrà assimilato le tecniche di base per analizzare i bisogni e le motivazioni di diversi tipi di destinatari e sarà in grado di comporre testi sia di carattere generale che tecnico per il target comunicativo selezionato.  |
| Programma                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le diverse tipologie dei destinatari nella comunicazione</li> <li>2. Grammatica e stile nella comunicazione scritta e verbale</li> <li>3. L'uso degli strumenti retorici nella comunicazione scritta e verbale</li> <li>4. La redazione del testo e i suoi procedimenti</li> <li>5. La scrittura "tecnica": gerghi e terminologie specifiche</li> <li>6. Alcune convenzioni nella comunicazione professionale</li> <li>7. Nuove tecnologie di scrittura e di lettura</li> <li>8. Etica, accessibilità e inclusività nella comunicazione professionale</li> </ol> |
| Testi Consigliati                              | ▪ M. Santambrogio, Manuale di scrittura (non creativa), Laterza, 4a Edizione, 2008   |
| Modalità di Verifica                           | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>SSD: IUS/12</b>        | <b>ECTS: 8</b>   |
| Obiettivi Formativi       | Il corso fornisce un'introduzione al settore tributario con un particolare interesse verso l'applicazione alle società commerciali.  |
| Competenze Acquisite      | Lo studente acquisirà le competenze necessarie per gestire le relazioni con l'autorità finanziaria e svilupperà la capacità di valutare la posizione tributaria aziendale e di identificare le soluzioni necessarie.   |
| Programma                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tributi</li> <li>2. Imposte</li> <li>3. Tasse</li> <li>4. La normativa tributaria</li> <li>5. La capacità contributiva</li> <li>6. Il principio della progressività</li> <li>7. I soggetti del diritto tributario</li> <li>8. Tipologie societarie</li> <li>9. IRPEF</li> <li>10. IRES</li> <li>11. IVA</li> <li>12. IRAP</li> <li>13. L'imposta di registro</li> <li>14. Diritto tributario e Unione Europea</li> </ol> |
| Testi Consigliati         | ▪ F. TESAURO, Compendio di diritto tributario, 7a Edizione, Torino, UTET, 2018   |
| Modalità di Verifica      | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>ECONOMIA E TECNICA BANCARIA</b> |  |
|------------------------------------|--|
| <b>SSD: SECS-P/11</b>              | <b>ECTS: 6</b>   |
| Obiettivi Formativi                | Questo corso introduce lo studente alle attività bancarie quali la raccolta del risparmio, l'esercizio del credito, gli investimenti, la gestione del rischio, e la valutazione dei bilanci bancari.   |
| Competenze Acquisite               | Comprendere il funzionamento del sistema creditizio e finanziario, della politica monetaria dell'Unione Europea, delle funzioni delle banche, delle politiche di raccolta e investimento e degli investimenti mobiliari.   |
| Programma                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione all'attività bancaria</li> <li>2. La raccolta del risparmio e la solvibilità</li> <li>3. I rischi dell'attività bancaria e la loro gestione</li> <li>4. Le operazioni bancarie</li> <li>5. Rischio di credito e le tecniche di valutazione</li> <li>6. I bilanci bancari</li> </ol> |
| Testi Consigliati                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AA. VV., Tecnica bancaria. Economia e gestione delle imprese bancarie, Edizioni Giuridiche Simone, 12a edizione, 2008</li> <li>▪ L. Gai, La banca. Profili istituzionali, operativi e gestionali., Edizioni Franco Angeli, 10a edizione, 2020</li> </ul>  |
| Modalità di Verifica               | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>PROCEDIMENTO E PROCESSO TRIBUTARIO</b> |   |
|---|---|
| <b>SSD: IUS/15</b>                        | <b>ECTS: 6</b>  |
| Obiettivi Formativi                       | Il corso illustra le diverse caratteristiche della disciplina dei procedimenti e affronta la struttura del processo tributario.   |
| Competenze Acquisite                      | Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere i principi su cui si fondano il procedimento e il processo tributario e sarà in grado di determinare le aree di competenza dell'Amministrazione finanziaria.  |
| Programma                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il contribuente e i suoi diritti</li> <li>2. L'imposta e le sue dinamiche</li> <li>3. L'Amministrazione finanziaria e i suoi poteri</li> <li>4. Gli accertamenti</li> <li>5. L'autotutela</li> <li>6. Il rimborso</li> <li>7. Le commissioni tributarie</li> <li>8. Le parti</li> <li>9. Gli atti impugnabili</li> <li>10. Le prove</li> <li>11. Giudizio di primo grado</li> </ol> |
| Testi Consigliati                         | ▪ F. TESAURO, Manuale del processo tributario, Torino, Giappichelli, 2013   |
| Modalità di Verifica                      | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>DIRITTO TRIBUTARIO COMPARATO</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>SSD: IUS/12</b>                  | <b>ECTS: 8</b>   |
| Obiettivi Formativi                 | Il corso fornisce una panoramica dei sistemi tributari di altri Paesi messi a confronto con quello italiano, sottolineandone le diverse filosofie che ne hanno plasmato l'evoluzione storica e i relativi pregi e difetti rapportati al nostro ordinamento.  |
| Competenze Acquisite                | Lo studente acquisirà le competenze necessarie per gestire le relazioni con l'autorità finanziaria sia nazionale che la controparte estera e svilupperà la capacità di valutare la posizione tributaria aziendale e di identificare le soluzioni necessarie avvalendosi dei mezzi messi a disposizione sia dagli ordinamenti nazionali che dai trattati internazionali.  |
| Programma                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologie di comparazione nel diritto tributario</li> <li>2. Storia del sistema tributario italiano</li> <li>3. La residenza fiscale</li> <li>4. Imposte sui redditi e principi di tassazione</li> <li>5. IVA e VAT</li> <li>6. Il sistema tributario italiano e l'armonizzazione delle imposte nella comunità europea</li> <li>7. Elusione fiscale e evasione fiscale: similitudini e differenze</li> <li>8. Paesi con regime fiscale privilegiato</li> <li>9. La "Black List" e la "White List"</li> <li>10. Pianificazione tributaria internazionale e contenziosi</li> </ol> |
| Testi Consigliati                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P. PISTONE, Diritto tributario internazionale, 2a Edizione, Giappichelli, 2019</li> </ul> <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E. DELLA VALLE, Elementi di diritto tributario internazionale e dell'Unione Europea, Giappichelli, 2021</li> </ul>   |
| Modalità di Verifica                | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.   |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>FINANCIAL ACCOUNTING AND REPORTING</b> |   |
|---|---|
| <b>SSD: SECS-P/07</b>                     | <b>ECTS: 6</b>  |
| Obiettivi Formativi                       | Questo corso introduce lo studente alla contabilità finanziaria e alle regole per rendicontare i risultati delle operazioni a membri esterni quali azionisti, investitori, creditori, fornitori e authority in campo finanziario.   |
| Competenze Acquisite                      | Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere il ruolo della contabilità svolta nell'azienda, saprà registrare le transazioni finanziarie e compilare le rendicontazioni secondo i principi contabili generalmente accettati.   |
| Programma                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le informazioni contabili</li> <li>2. Il processo di rendicontazione finanziaria</li> <li>3. La cassa e i controlli interni</li> <li>4. Immobilizzazioni a lungo termine</li> <li>5. Passività</li> <li>6. Rendicontazione finanziaria</li> <li>7. Le authority di vigilanza finanziaria</li> </ol> |
| Testi Consigliati                         | ▪ B. ELLIOT, J. ELLIOT, Financial Accounting and Reporting, Pearson, 19a edizione, 2019   |
| Modalità di Verifica                      | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>LINGUA INGLESE AVANZATA</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>SSD: L-LIN/12</b>           | <b>ECTS: 8</b>  |
| Obiettivi Formativi            | Il presente corso approfondisce lo studio della lingua inglese applicata al settore business e concentrandosi in particolar modo sull'inglese parlato e sul perfezionamento delle regole grammaticali.  |
| Competenze Acquisite           | Al termine del corso lo studente avrà affinato le proprie skill linguistiche ed ottenuto una pronuncia migliore della lingua inglese, oltre ad aver arricchito il proprio vocabolario, specialmente nel gergo business, e aver approfondito lo studio degli usi particolari di alcuni verbi ed espressioni idiomatiche.   |
| Programma                      | Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:<br><br>1. Utilizzi particolari dei verbi to be e to have<br>2. Altri usi dei verbi modali<br>3. Business Slang<br>4. "Industry Parlance" del settore industriale<br>5. "Industry Parlance" dei settori bancario e finanziario<br>6. "Industry Parlance" del settore commerciale<br>7. "Industry Parlance" del settore hi-tech<br>9. "Industry Parlance" di altri settori<br>10. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente<br>11. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente |
| Testi Consigliati              | • J.M. ROSENBERG, Inglese. Esercizi di livello avanzato, Vallardi, 1998   |
| Modalità di Verifica           | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.  |



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

| <b>PROVA FINALE</b>  |                 |
|--|-----------------|
| <b>SSD: -</b>  | <b>ECTS: 14</b> |
| La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti. |                 |