



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Comunicazione Sanitaria
Nome del Corso in Inglese	Health Communication
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà di Scienze della Comunicazione
Tipologia di Titolo:	Laurea Triennale (Bachelor's Degree)
Classe:	LM59 – Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità Class 59/S – Advertising and business communication
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze della Comunicazione con specializzazione in "Comunicazione Sanitaria" prepara lo studente ad affrontare il mondo della Comunicazione Sanitaria, mettendo in relazione le strutture sanitarie con il pubblico e con le istituzioni.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze della Comunicazione con specializzazione in "Comunicazione Sanitaria" sviluppa nello studente una chiara capacità comunicativa specificatamente adattata al delicato contesto della comunicazione sanitaria istituzionale, equipaggiandolo allo stesso tempo con tutte quelle conoscenze necessarie per comprendere e far comprendere l'oggetto del messaggio specifico e comunicandolo al pubblico con chiarezza.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Comunicazione Sanitaria offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Specialista della comunicazione sanitaria
- Customer Relationship Manager
- Esperto di comunicazione sociale



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat
 UNICAMPUS HETG SÀRL
 Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
 Suisse
www.unicampushetg.ch
 Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
 Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
 CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN
 "COMUNICAZIONE SANITARIA"**

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	¹ Diritto Sanitario	8
SPS/08	³ Sociologia della Comunicazione	12
SPS/07	³ Sociologia Comportamentale	12
SECS-P/08	¹ Principi di Management	8
L-LIN/01	² Metodi Compositivi per la Comunicazione	8
INF/01	⁴ Informatica	6
L-LIN/12	⁴ Lingua Inglese	6

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SPS/07	¹ Politiche Sociali	8
IUS/14	² Diritto Comunitario	6
M-PSI/05	² Psicologia della Comunicazione	8
IUS/10	¹ Gestione delle Pubbliche Amministrazioni	6
SECS-P/08	² Project Management	6
SECS-P/10	³ Principi di Organizzazione degli Eventi	6
SPS/08	² Sociologia dei Proc. Culturali e Comunicativi	8
	Prova finale	12

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO SANITARIO	
SSD: IUS/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente al diritto sanitario illustrando la normativa italiana in materia, la struttura, l'organizzazione, le attività e le competenze delle aziende sanitarie presenti sul territorio nonché dei vari profili professionali che in esse operano e le loro relative responsabilità.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una conoscenza di base del Sistema Sanitario Nazionale e di tutte le sue componenti e sarà in grado di reperire, analizzare e interpretare autonomamente e criticamente le varie normative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione storica alla sanità pubblica in Italia 2. Costituzione italiana e diritto alla salute 3. Stato, Regioni e Sanità Pubblica 4. Gli organismi statali in materia di sanità pubblica 5. Gli organismi regionali 6. Gli organismi territoriali 7. Il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale 8. La Programmazione Sanitaria: il Piano Sanitario Nazionale 9. La Programmazione Sanitaria: il Piano Sanitario Regionale 10. Le prestazioni assistenziali 11. Le AUSL e i sistemi di controllo 12. Sanità pubblica e sanità privata 13. La vigilanza sanitaria 14. La tutela della salute nel contesto europeo e in quello internazionale
Testi Consigliati	▪ AA. VV., Diritto Sanitario, Ipsoa, 2a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	
SSD: SPS/08	ECTS: 12
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente ai principi della sociologia applicata alla comunicazione con una particolare attenzione alle moderne forme di comunicazione multimediale.
Competenze Acquisite	Al termine di questo corso lo studente apprenderà, tra l'altro, come analizzare i media (in particolar modo quelli digitali) alla luce delle principali teorie sociologiche; esplorerà i rapporti tra informazione società identificato le ragioni dell'errata ricezione del messaggio da parte del ricevente; comprenderà le dinamiche della comunicazione in campi specifici quale la politica e i rapporti con persone proveniente da un diverso background socio-culturale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I media, la comunicazione e i cambiamenti sociali 2. I media tradizionali e i nuovi media: similitudini, differenze e interazioni 3. I social network e la modifica della percezione identitaria di gruppo 4. I social media e scale valoriali 5. I social media e i nuovi paradigmi di interazione sociale 6. Nuove forme di comunicazione e orientamento politico 7. Nuove forme di comunicazione e trasformazione sociale 8. Differenze di percezione dei nuovi strumenti di comunicazione per fascia d'età
Testi Consigliati	▪ S. Bentivegna, G. Boccia Artieri, Le teorie delle comunicazioni di massa e la sfida digitale, Laterza, Roma, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SOCIOLOGIA COMPORAMENTALE	
SSD: SPS/07	ECTS: 12
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce alla sociologia comportamentale attraverso l'uso del metodo sperimentale per l'analisi del comportamento sociale.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di applicare il metodo sperimentale per l'analisi e l'interpretazione del comportamento sociale nel contesto di riferimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il comportamento collettivo 2. Cenni storici sul pensiero sociale e sul comportamento collettivo 3. Teorie del comportamento collettivo 4. Metodi ed etica di ricerca comportamentale 5. Comunicazione, dicerie e cambiamento sociale 6. Deliri collettivi: isteria di massa, panico, follia, paura e leggende metropolitane 7. I comportamenti settari 8. Mode e moda 9. Rivolte e violenza collettiva 10. L'escalation della violenza collettiva: le rivoluzioni 11. Crisi sociali e movimenti millenaristici e pseudo-millenaristici 12. I movimenti sociali 13. I movimenti di protesta
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A. M. TASHAKKORI et al., Foundations of Mixed Methods Research: Integrating Quantitative and Qualitative Approaches in the Social and Behavioral Sciences (Applied Social Research Methods), SAGE Publications, Inc, 2a edizione, 2020
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PRINCIPI DI MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso presenta i principi, le tecniche e i concetti necessari per l'analisi manageriale e il processo decisionale. Mette in evidenza la gestione efficace della pianificazione, organizzazione, influenza e controllo relativi all'ambiente interno ed esterno e alle questioni di etica e responsabilità sociale.
Competenze Acquisite	Dimostrare una comprensione delle conoscenze gestionali attuali. Descrivere le capacità manageriali necessarie per massimizzare efficacemente la produttività individuale e organizzativa relativa all'ambiente interno ed esterno e ai temi dell'etica e della responsabilità sociale. Sviluppare una capacità comunicativa adeguata utilizzando l'appropriata terminologia del settore di riferimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il manager e la gestione dell'azienda 2. L'evoluzione del pensiero manageriale 3. Valori aziendali, etica e responsabilità sociale 4. La gestione degli impiegati 5. Il management nell'ambiente globalizzato 6. Processi decisionali. Strategia e pianificazione 7. L'organizzazione aziendale: controllo e cambiamento 8. Le risorse umane 9. Tecniche motivazionali e prestazioni 10. La leadership e il lavoro di squadra 11. Sviluppare le capacità comunicative 12. La gestione dei conflitti
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> • O. LAASCH, Principles of Management: Practicing Ethics, Sustainability, Responsibility, Sage Pubns Ltd, 2a edizione, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

METODI COMPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE	
SSD: L-LIN/01	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso aiuterà lo studente a sviluppare le proprie capacità compositive per redigere diversi tipi di documenti quali saggi, articoli, relazioni, reportage, ecc., al fine di instaurare un rapporto comunicativo con il lettore che sia chiaro, corretto e non ambiguo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà assimilato le tecniche di base per analizzare i bisogni e le motivazioni di diversi tipi di destinatari e sarà in grado di comporre testi sia di carattere generale che tecnico per il target comunicativo selezionato.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le diverse tipologie dei destinatari nella comunicazione 2. Grammatica e stile nella comunicazione scritta e verbale 3. L'uso degli strumenti retorici nella comunicazione scritta e verbale 4. La redazione del testo e i suoi procedimenti 5. La scrittura "tecnica": gerghi e terminologie specifiche 6. Alcune convenzioni nella comunicazione professionale 7. Nuove tecnologie di scrittura e di lettura 8. Etica, accessibilità e inclusività nella comunicazione professionale
Testi Consigliati	▪ M. Santambrogio, Manuale di scrittura (non creativa), Laterza, 4a Edizione, 2008
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

INFORMATICA	
SSD: INF/01	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il corso di informatica per l'economia introduce lo studente ai concetti e ai principali software presenti sul mercato destinati ad usi aziendali specifici. Particolare enfasi è data alla comprensione profonda e alla dimestichezza con i fogli di calcolo, strumento ormai onnipresente sia nel settore economico che scientifico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'elaboratore elettronico e delle sue componenti hardware. Conoscenza e comprensione dei sistemi operativi e office automation. Conoscenza e comprensione dei metodi di utilizzo integrato delle applicazioni attraverso simulazioni.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'elaboratore elettronico: periferiche di input e output 2. L'elaboratore elettronico: sistemi operativi e pacchetti applicativi 3. I programmi di office automation: MS Office e Libre Office 4. Introduzione alle reti e pacchetti applicazioni web 5. Esercitazioni pratiche e laboratori virtuali
Testi Consigliati	▪ M. SCHNEIDER, J. GERSTING, Informatica, Apogeo Education, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

LINGUA INGLESE	
SSD: L-LIN/12	CFU: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso è stato progettato specificatamente per introdurre lo studente alla lingua inglese, senza la necessità di alcuna formazione pregressa. All'interno di questo corso si studieranno le regole basilari della grammatica e della pronuncia e verrà introdotto infine lo studio dello "slang".
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere e comprendere testi in lingua inglese e sarà in grado di intrattenere conversazioni di carattere generale in lingua inglese, aggiungendo elementi basilari dello "slang".
Programma	Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. I verbi to be e to have 2. I verbi modali 3. Coniugazione dei verbi regolari 4. Coniugazione dei verbi irregolari 5. Pronomi, sostantivi, aggettivi e avverbi: regole generali 6. Comparativi di maggioranza e di minoranza 7. Lo slang: generalità e specificità 8. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente 9. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AA. VV., Longman Student Grammar of Spoken and Written English, Pearson Education, 2002 ▪ AA. VV., Longmans Student Grammar of Spoken and Written English Workbook, Pearson Longman, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

POLITICHE SOCIALI	
SSD: SPS/07	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Dopo aver esplorato le teorie sociologiche alla base dell'analisi delle politiche sociali lo studente si immergerà interamente nella realtà delle politiche sociali italiane considerate sia a sé stanti che nel quadro di una sempre maggior uniformazione e integrazione sul piano comunitario europeo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una chiara panoramica dell'attuale situazione in merito alle politiche del lavoro e pensionistiche, politiche educative, politiche sanitarie, politiche per la parità di genere, politiche sociali per l'immigrazione e altre tematiche di rilevante interesse sociale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le politiche sociali in Italia nel '900 2. La transizione neoliberaista in Italia dagli anni '90 a oggi 3. Le politiche del lavoro in Italia dal 1970 ad oggi 4. Millennials e crisi educativa 5. La politica sanitaria in Italia prima e durante la pandemia di COVID-19 6. Femminicidio e parità di genere: strumenti legislativi e giudiziari per creare un'inversione di tendenza 7. Dalle "rivoluzioni colorate" alle rotte migratorie: l'Italia quale capofila europeo nell'accoglienza dei migranti 8. Calo della natalità, immigrazione e politiche della famiglia 9. Sovraffollamento delle carceri e riabilitazione dei detenuti 10. Xenofobia e razzismo nell'Italia e nell'Europa del XXI secolo
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kazepov Y., Carbone D., Che cos'è il welfare state, Carocci, Roma, 2018 ▪ Esping-Andersen G., La rivoluzione incompiuta. Donne, famiglie e welfare, il Mulino, Bologna, 2011 ▪ Sabatinelli S., Politiche per crescere. La prima infanzia tra cura e investimento sociale, il Mulino, Bologna, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO COMUNITARIO	
SSD: IUS/14	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso offre un quadro sintetico e comprensivo del diritto dell'Unione Europea. Partendo dalle necessità storiche che portarono alla nascita dell'Unione sia arriva subito ad analizzare la situazione corrente del diritto e delle politiche europee alla luce dei delicati rapporti tra gli Stati membri, alla comparazione dei vari ordinamenti nazionali sino ad arrivare ad ipotesi di lavoro per il futuro miranti ad un maggior livello di integrazione. Nel presente corso verranno affrontati temi d'attualità quali la circolazione dei dati digitali, i diritti d'autore in ambito europeo e le conseguenze politiche, economiche e legislative dell'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'ordinamento dell'Unione Europea. Conoscenza e comprensione delle dinamiche giuridiche tra ordinamento dell'UE e ordinamento italiano. Competenza nell'applicazione pratica delle conoscenze acquisite.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fonti primarie e principi del Diritto dell'Unione Europea 2. Le fonti derivate 3. Elementi procedurali 4. Le garanzie del Diritto Comunitario 5. I Diritti Fondamentali e la loro tutela 6. I ricorsi 7. Le procedure di infrazione 8. La giurisprudenza in merito alle libertà circolazione di merci e persone 9. Giurisprudenza europea sull'immigrazione
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ T. BALLARINO, Manuale breve di diritto dell'Unione Europea, 2a edizione, CEDAM, 2007
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	
SSD: M-PSI/05	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà in questo corso i fondamenti, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di comunicazione 2. L'evoluzione della comunicazione 3. Forma e funzione nella comunicazione 4. La comunicazione visiva 5. La comunicazione uditiva 6. La comunicazione tattile 7. Altre forme di comunicazione non-verbale 8. La comunicazione umana e il contesto culturale 9. Comunicazione umana e gender
Testi Consigliati	▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

GESTIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
SSD: IUS/10	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà le conoscenze fondamentali per la gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche. Verranno illustrate le diverse tipologie di istituzioni pubbliche mettendone in risalto le loro caratteristiche peculiari e le loro funzioni; le metodologie per la determinazione dei costi di servizio in base a criteri specifici dettati dalla normativa specifica; comprendere la realtà delle interazioni (a volte difficili) tra varie aziende pubbliche e sviluppare strumenti di lavoro condiviso per il raggiungimento dell'obiettivo comune.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà la conoscenza e la capacità di comprendere i meccanismi della Pubblica Amministrazione, la sua struttura e l'interazione con il pubblico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Significato, natura e finalità della Pubblica Amministrazione 2. Evoluzione storica della Pubblica Amministrazione 3. Modelli teorici della Pubblica Amministrazione: istituzionale, comportamentale, sistemico, strutturale-funzionale, scelta pubblica 4. I principi della Pubblica Amministrazione: gerarchia, unità di comando, durata e controllo, autorità, responsabilità, coordinamento, delega, supervisione, centralizzazione e decentralizzazione, inquadramento del personale 5. Comportamento amministrativo: processo decisionale, teorie della leadership, comunicazione e motivazione
Testi Consigliati	▪ M. CUCCINIELLO, G. FATTORE, F. LONGO, et al., Management Pubblico, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROJECT MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.
Competenze Acquisite	Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali 2. La comunicazione nel Project Management 3. La pianificazione di un progetto 4. Gestione della sicurezza 5. Gestione dei subappaltatori di un progetto 6. Controllo dei costi 7. La documentazione nel Project Management 8. La costruzione dei percorsi produttivi 9. La gestione del tempo nel Project Management 10. Gestione delle richieste 11. Programmazione del Critical Path Method
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente ai principi fondamentali dell'EO Management attraverso la classificazione degli eventi per tipologia e dimensione e il relativo trattamento di ogni possibile combinazione, anche atipica, attraverso un set di regole dettate dalle best practices.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza approfondita della creazione di budget per gli eventi, delle tecniche di ripartizione dei compiti all'interno del team, sulle pianificazioni last-minute sulla mitigazione dei rischi esterni agli eventi, sulla selezione delle location e dei format, delle registrazioni audiovisive degli eventi e loro condivisione via social (anche live), del servizio catering, dei servizi di trasporti, dei temi, della sicurezza di base e dell'intrattenimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedenti storici del moderno EO Management 2. Introduzione alla gestione degli eventi 3. Dimensioni e tipi di evento 4. Selezione e gestione del Team Event 5. Codice etico dell'EO Management 6. Ideazione, analisi, progettazione e realizzazione di un evento 7. Elementi di logistica applicati all'EO Management
Testi Consigliati	▪ C. BLADEN, J. KENNEL, E. ABSON, N. WILDE, Events Management: An Introduction, Routledge, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	
SSD: SPS/08	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso di sociologia mira a sviluppare le capacità dello studente nell'effettuare analisi e interpretazioni di quella particolare caratteristica della realtà sociale che è costituita dai processi culturali che si manifestano sotto molteplici aspetti, siano essi comunicativi, simbolici e rituali che concorrono a creare ciò che viene percepito come realtà.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una comprensione globale circa il significato di cultura e comunicazione nella società contemporanea, dei suoi i processi sociologici all'interno dell'industria culturale e dei mass media, da quelli tradizionali ai nuovi media digitali e svilupperà il proprio pensiero critico necessario per interrogarsi sull'idea di cultura e sul ruolo della comunicazione, in relazione all'industria culturale e ai mass media nella società contemporanea.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedenti storici del moderno EO Management 2. Introduzione alla gestione degli eventi 3. Dimensioni e tipi di evento 4. Selezione e gestione del Team Event 5. Codice etico dell'EO Management 6. Ideazione, analisi, progettazione e realizzazione di un evento 7. Elementi di logistica applicati all'EO Management
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piccone Stella S., Salmieri L., Il gioco della cultura, Carocci, Roma ▪ Berger P., Luckmann T., La realtà come costruzione sociale, Il Mulino, Bologna
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 12
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	