



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

<b>Nome del Corso in Italiano:</b>	Gestione e Organizzazione degli Eventi Sportivi
<b>Nome del Corso in Inglese</b>	Sports Events Management & Organization
<b>Facoltà erogante il Corso:</b>	Facoltà di Scienze dello Sport
<b>Tipologia di Titolo:</b>	Laurea Triennale (Bachelor's Degree)
<b>Classe:</b>	L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale  Class 17 – Economics and Management
<b>Anno Accademico:</b>	2023 / 2024
<b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>	Italiano
<b>Retta Annuale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol>
<b>Modalità di erogazione del Corso:</b>	Interamente online
<b>Segreteria Studenti:</b>	<a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>
<b>Programmazione degli accessi:</b>	No
<b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b>	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**06/11/2023**

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Scienze dello Sport con indirizzo in "Gestione e Organizzazione degli Eventi Sportivi" è stato creato per formare professionisti specializzati nell'organizzazione e gestione degli eventi sportivi, in grado di sovrintendere ogni fase del processo organizzativo e di quello gestionale, basando le proprie decisioni manageriali su una solida preparazione nelle discipline aziendali e dell'organizzazione degli eventi.

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Scienze dello Sport con indirizzo in "Gestione e Organizzazione degli Eventi Sportivi" offre allo studente la possibilità di acquisire e sviluppare un insieme di competenze specialistiche e mirate all'organizzazione e gestione degli eventi sportivi con una particolare attenzione agli aspetti comunicativi, di selezione e gestione del personale, della sicurezza, degli aspetti finanziari e di marketing.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **180 ECTS**.

Il Corso di Laurea Triennale (Bachelor's Degree) in Gestione e Organizzazione degli Eventi Sportivi offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperto nella Gestione e Organizzazione di Eventi Sportivi
- Esperto nel Marketing di Eventi Sportivi
- Esperto nella Comunicazione di Eventi Sportivi



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**06/11/2023**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**06/11/2023**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**06/11/2023**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## **ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE**

**06/11/2023**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## **DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA**

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA TRIENNALE (BACHELOR'S DEGREE) IN  
"GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI SPORTIVI"**

**PRIMO ANNO**

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/07	<sup>1</sup> <a href="#">Economia Aziendale</a>	10
SECS-P/07	<sup>1</sup> <a href="#">Ragioneria Generale e Applicata</a>	10
SECS-P/01	<sup>1</sup> <a href="#">Economia Politica</a>	10
SECS-S/06	<sup>1</sup> <a href="#">Matematica Finanziaria</a>	8
IUS/01	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Privato</a>	10
SECS-S/01	<sup>1</sup> <a href="#">Statistica</a>	8
L-LIN/12	<sup>4</sup> <a href="#">Lingua Inglese</a>	6

**SECONDO ANNO**

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/09	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Pubblico</a>	10
IUS/04	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Commerciale</a>	10
SECS-P/07	<sup>1</sup> <a href="#">Programmazione e Controllo</a>	10
INF/01	<sup>4</sup> <a href="#">Informatica</a>	6
SECS-P/08	<sup>2</sup> <a href="#">Marketing</a>	10
SECS-P/11	<sup>3</sup> <a href="#">Sistema Finanziario</a>	8
IUS/12	<sup>2</sup> <a href="#">Diritto Tributario</a>	7

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

## TERZO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/10	<sup>2</sup> <a href="#">Principi di Organizzazione degli Eventi</a>	10
SPS/08	<sup>2</sup> <a href="#">Eventi Sportivi e Comunicazione</a>	10
SECS-P/08	<sup>2</sup> <a href="#">Marketing dello Sport</a>	8
SECS-P/09	<sup>2</sup> <a href="#">Finanza Sportiva</a>	7
SECS-P/10	<sup>2</sup> <a href="#">Organizzazione degli Eventi e Gestione delle Risorse Umane</a>	6
ING-IND/35	<sup>2</sup> <a href="#">Organizzazione degli Eventi e Sicurezza</a>	6
	<a href="#">Prova Finale</a>	10

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato. Verranno illustrate le strutture aziendali più comuni e quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale. Lo studente apprenderà a riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della teoria dell'azienda e degli aggregati di aziende. Conoscenza e comprensione delle strategie e delle politiche aziendali. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi e progettazione delle strutture e dei processi aziendali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'attività economica</li> <li>2. Teoria dell'azienda</li> <li>3. Sistema aziendale</li> <li>4. Gestione aziendale</li> <li>5. Processi aziendali</li> <li>6. Bilancio sociale</li> <li>7. Le aziende pubbliche</li> <li>8. Le aziende no-profit</li> <li>9. Le aziende italiane e le aziende europee: un'analisi comparativa</li> <li>10. Le aziende europee e le aziende extraeuropee: similitudini e differenze</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005.</li> <li>▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016.</li> <li>▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese,</li> </ul>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	Milano, Egea, 2017.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso si propone di insegnare allo studente tutte le tecniche e le metodologie necessarie per la compilazione e la tenuta delle scritture contabili di un'azienda. Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere ed interpretare tutte le scritture contabili di un'azienda moderna; sarà inoltre in grado di redigere documenti contabili riguardanti situazioni particolari quali fusioni e scissioni, bilanci di società capogruppo, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dei principi fondamentali della contabilità quali la partita doppia e la partita doppia finanziaria. Conoscenza e comprensione della natura e della modalità di registrazione delle operazioni più comuni quali prestiti e loro rimborsi, acquisto di risorse a credito, crediti saldati, ammortamenti, ecc. Conoscenza e comprensione dei cicli contabili e dei metodi della rendicontazione finanziaria quali ad esempio il metodo diretto e il metodo indiretto. Conoscenza e comprensione della disciplina giuridica nazionale e internazionale sulle frodi aziendali e le relative conseguenze, metodi e tecniche di audit interno per la prevenzione delle frodi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione degli asset aziendali</li> <li>2. Principi di base della contabilità: sistema della partita doppia, piano dei conti, funzionamento nella gestione aziendale</li> <li>3. Fatture e corrispondenza commerciale, libro giornale, libro degli inventari, libro cassa</li> <li>4. Operazioni di costituzione</li> <li>5. Operazioni di funzionamento</li> <li>6. Operazioni di liquidazione</li> <li>7. Classificazione delle operazioni di gestione</li> <li>8. Audit</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bastia P. I principi contabili - Bologna, CLUEB, 2007.</li> </ul> <p>In alternativa e a scelta dello studente uno dei seguenti testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Catturi G. Teorie contabili e scenari economico-aziendali -</li> </ul>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<p>Padova, CEDAM,2008.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ferrero G. Le analisi di bilancio: indici e flussi - Milano, Giuffrè, 2004.</li><li>▪ Azzali S. Il sistema delle informazioni di bilancio delle aziende di produzione - Milano, Giuffrè, 2006.</li></ul>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>ECONOMIA POLITICA</b>	
<b>SSD: SECS-P/01</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso ha lo scopo di illustrare allo studente le tecniche per l'analisi della produzione e del commercio, nonché della loro relazione con lo stato e le sue leggi e regolamenti. Dopo aver affrontato le tematiche microeconomiche e macroeconomiche il corso espande lo studio alle relazioni economiche internazionali, alle politiche monetarie interne ed estere, senza tralasciare gli aspetti filosofici ed ideologici che influenzano il processo decisionale politico in campo economico. Data l'incalzante pressione sociale sul settore politico riguardo la crescente scarsità di risorse e l'incremento del deterioramento ambientale verranno introdotti criteri per l'inclusione, dove possibile, di parametri specifici per lo sviluppo sostenibile.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dei sistemi microeconomici e macroeconomici studiati nelle varie aree geoeconomiche mondiali e del loro continuo evolversi nell'ambito dell'attuale panorama globale. Conoscenza e comprensione delle varie teorie monetarie, dei sistemi monetari più importanti con una particolare concentrazione sull'euro e sul suo ruolo nell'attuale crisi mondiale. Conoscenza e comprensione delle attuali correnti di pensiero nell'ambito dell'economia politica, della loro origine, evoluzione e situazione attuale. Comparazione tra i diversi sistemi di pensiero valutando i pro e i contro delle varie dottrine di economia politica.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione all'economia politica: microeconomia e macroeconomia</li> <li>2. I due attori principali dell'economia politica: lo stato e il mercato</li> <li>3. I consumatori</li> <li>4. Domanda e offerta</li> <li>5. Produzione e analisi dei costi</li> <li>6. Le forme di mercato e la loro efficienza</li> <li>7. Principi di macroeconomia</li> <li>8. Disoccupazione</li> </ol>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<p>9. Inflazione</p> <p>10. La moneta: domanda e offerta</p> <p>11. Il sistema finanziario</p> <p>12. Le banche centrali</p> <p>13. Politiche economiche</p>
Testi Consigliati	<p>▪ Bernake, B.S., Frank, R.H., Principi di Economia, McGraw Hill Italia, 2013</p> <p>Oppure:</p> <p>▪ Marchionatti, R., Mornati, F., Principi di Economia Politica, Torino, Giappichelli Editore, 2012.</p>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>MATEMATICA FINANZIARIA</b>	
<b>SSD: SECS-S/06</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Il corso fornisce allo studente gli strumenti matematici essenziali per lo studio quantitativo dei processi economici, finanziari e aziendali.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dei principali metodi di calcolo delle probabilità e dei concetti di eventi compatibili, incompatibili, complementari, dipendenti e indipendenti, del teorema della probabilità assoluta e di quello di Bayes. Conoscenza e comprensione dei metodi di calcolo degli interessi semplici e composti e dei montanti, delle capitalizzazioni semplici e di quelle composte e dell'ammortamento con i metodi italiano, francese e tedesco. Conoscenza e comprensione della matematica applicata alla ricerca operativa e dei suoi modelli teorici.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interesse, rendimento nominale e rendimento effettivo</li> <li>2. Ritorno dell'investimento (ROI)</li> <li>3. Rendite, rendita dovuta e perpetuità</li> <li>4. Calcolo dei margini, piani di rateizzazione e piani di ammortamento</li> <li>5. Ammortamento del prestito: la costruzione delle tabelle di ammortamento</li> <li>6. Introduzione ai prodotti a reddito fisso, quotazioni di obbligazioni, terminologia obbligazionario e calcolo del rendimento obbligazionario, sconti e premi</li> <li>7. Introduzione ai prodotti finanziari derivati: opzioni, futures, forward, swaps</li> <li>8. Esercitazioni</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ E. CASTAGNOLI, M. MARINACCI, E. VIGNA, Principi di Matematica per L'Economia, Milano, EGEA, 2017, 2a edizione
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>DIRITTO PRIVATO</b>	
<b>SSD: IUS/01</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso di Diritto Privato esplora i fondamenti della teoria del diritto e i rapporti giuridici tra soggetti privati. Verranno analizzati gli istituti giuridici dell'ordinamento corrente con un particolare approfondimento degli aspetti patrimoniali, dei vari soggetti giuridici, della disciplina della proprietà e una particolare enfasi sulle obbligazioni ed i contratti. Questo corso fornirà allo studente gli strumenti indispensabili per valutare i condizionamenti e l'impatto delle normative sulle attività aziendali.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dei soggetti giuridici e dei rapporti che li regolano, con approfondimenti su quegli aspetti che interessano maggiormente le realtà aziendali. Conoscenza e comprensione dei diritti reali, della loro classificazione e delle loro specificità, sulla loro prescrizione e sulla loro tutela. Conoscenza e comprensione delle obbligazioni, delle loro tipologie, del rapporto obbligatorio e del loro adempimento. Conoscenza e comprensione dei principi generali del contratto e delle sue tipologie più comuni, dei suoi elementi essenziali, della sua validità, nullità e annullabilità; dei principali contratti atipici quali il leasing, il factoring, il franchising, il sale-and-lease-back.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione al diritto</li> <li>2. Diritto continentale (Civil Law)</li> <li>3. Common Law</li> <li>4. Le fonti del diritto</li> <li>5. I soggetti giuridici</li> <li>6. I contratti e altre fonti di obbligazioni</li> <li>7. L'impresa e l'imprenditore</li> <li>8. Le società</li> <li>9. Cenni di diritto comunitario</li> <li>10. Cenni di diritto privato comparato</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TORRENTE, P. SCHLESINGER, Manuale di diritto privato, ult. ed., a cura di F. Anelli e C. Granelli, Milano, Giuffrè</li> </ul>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Un'edizione aggiornata a scelta dello studente del Codice Civile comprensivo delle principali leggi collegate</li></ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

STATISTICA	
SSD: SECS-S/01	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	In epoca relativamente recente il mondo ha assistito ad un incremento senza precedenti di dati di varia natura di rilevante interesse aziendale. Tale incremento ha reso ancor più necessario, rispetto al passato, disporre degli strumenti necessari per vagliare, selezionare, processare ed interpretare tali dati in funzione di specifiche necessità strategiche ed operative. Il presente corso introduce gli strumenti basilari per acquisire tali capacità e indirizzare lo studente verso le tecniche e le soluzioni più idonee al raggiungimento dei risultati desiderati.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione del linguaggio e dei concetti fondamentali della teoria della probabilità. Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'inferenza statistica (sia bayesiana che frequentista). Conoscenza e comprensione delle tecniche di base della statistica apprezzando sia l'utilità che i limiti di queste tecniche. Conoscenza e comprensione dei software statistici
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Probabilità: variabili casuali, distribuzioni, quantità, varianza mediana</li> <li>2. Probabilità condizionale e teorema di Bayes</li> <li>3. Statistica: inferenza bayesiana con priori noti, intervalli di probabilità</li> <li>4. Statistica: distribuzione a priori coniugata</li> <li>5. Statistica: inferenza bayesiana con priori ignoti</li> <li>6. Statistica: test di significatività delle frequenze e intervalli di confidenza</li> <li>7. Statistica: metodi di ricampionamento attraverso bootstrap</li> <li>8. Statistica: regressione lineare</li> <li>9. Esercitazioni e simulazioni</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ P. NEWBOLD, W.L. CARLSON, B. THORNE, Statistica, Milano, Pearson/Prentice Hall, 2010, 2 <sup>a</sup> edizione.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso



The Academic Secretariat  
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>LINGUA INGLESE</b>	
<b>SSD: L-LIN/12</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso è stato progettato specificatamente per introdurre lo studente alla lingua inglese, senza la necessità di alcuna formazione pregressa. All'interno di questo corso si studieranno le regole basilari della grammatica e della pronuncia e verrà introdotto infine lo studio dello "slang".
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere e comprendere testi in lingua inglese e sarà in grado di intrattenere conversazioni di carattere generale in lingua inglese, aggiungendo elementi basilari dello "slang".
Programma	Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I verbi to be e to have</li> <li>2. I verbi modali</li> <li>3. Coniugazione dei verbi regolari</li> <li>4. Coniugazione dei verbi irregolari</li> <li>5. Pronomi, sostantivi, aggettivi e avverbi: regole generali</li> <li>6. Comparativi di maggioranza e di minoranza</li> <li>7. Lo slang: generalità e specificità</li> <li>8. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente</li> <li>9. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AA. VV., Longman Student Grammar of Spoken and Written English, Pearson Education, 2002</li> <li>▪ AA. VV., Longmans Student Grammar of Spoken and Written English Workbook, Pearson Longman, 2017</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>DIRITTO PUBBLICO</b>	
<b>SSD: IUS/09</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso si propone di fornire agli studenti, una panoramica complessiva degli aspetti essenziali del diritto pubblico italiano, attraverso la comprensione dei temi relativi all'ordinamento costituzionale, all'organizzazione e alla struttura dei poteri pubblici ed al rapporto tra soggetti pubblici e privati. Gli istituti fondamentali del diritto pubblico saranno adeguatamente approfonditi con un particolare sguardo rivolto alle fonti del diritto italiano e dell'Unione europea nonché ai reciproci rapporti tra Stato, Regioni e Unione Europea. Nell'ambito del corso saranno altresì approfonditi i riflessi fra diritto pubblico ed economia, utili a comprendere lo stretto e legame intercorrente tra organi pubblici, documenti finanziari e disponibilità di risorse.
Competenze Acquisite	Il corso così impostato consentirà ai discenti di acquisire la conoscenza delle principali tematiche giuspubblicistiche nonché la adeguata padronanza linguistica per sviluppare capacità di approfondimento e riflessione critica. Il raggiungimento degli obiettivi descritti avverrà anche mediante l'indicazione delle sentenze e della giurisprudenza in materia, per approfondire e, ove necessario, meglio comprendere gli istituti affrontati. Nel corso verranno sviluppati, altresì, approfondimenti sul settore del turismo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stato: nozione e definizione</li> <li>2. Le varie forme di Stato e di Governo nel panorama storico e in quello attuale</li> <li>3. Fonti del diritto</li> <li>4. La divisione dei poteri: il potere legislativo e il parlamento</li> <li>5. La divisione dei poteri: il potere esecutivo e il governo</li> <li>6. La divisione dei poteri: il potere giudiziario e gli organi giudiziari</li> <li>7. La pubblica amministrazione e il suo rapporto con le realtà aziendali</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ G.F. FERRARI, Diritto Pubblico, EGEA, 2019



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>DIRITTO COMMERCIALE</b>	
<b>SSD: IUS/04</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Al termine di questo corso lo studente avrà un quadro completo delle varie tipologie societarie, delle caratteristiche salienti che le contraddistinguono e delle normative che le regolano. Oltre alla disciplina generale delle imprese commerciali verranno affrontati casi particolari quali trasformazioni societarie, fusioni, scissioni, creazione di holding, scioglimenti e procedure di liquidazione.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dei principi fondamentali del diritto commerciale e delle figure dell'impresa e dell'imprenditore, delle loro classificazioni e della loro disciplina giuridica. Conoscenza e comprensione delle società, della loro classificazione, delle loro caratteristiche distintive, delle loro diverse forme giuridiche e la relativa disciplina, delle operazioni societarie ordinarie e straordinarie. Conoscenza e comprensione dei principali contratti commerciali, siano essi tipici o atipici.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La vendita</li> <li>2. I contratti commerciali</li> <li>3. I contratti finanziari</li> <li>4. L'impresa</li> <li>5. L'imprenditore</li> <li>6. Le società di persone</li> <li>7. Le società di capitali</li> <li>8. La disciplina della concorrenza</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 1. Diritto dell'impresa, Utet, 2017</li> <li>▪ G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 2. Diritto delle società, Utet, 2017</li> <li>▪ G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 3. Contratti. Titoli di credito. Procedure concorsuali, Utet, 2017</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria del controllo aziendale</li> <li>2. Programmazione aziendale</li> <li>3. Strategia aziendale</li> <li>4. Gli strumenti di programmazione e controllo</li> <li>5. Budget generale d'impresa</li> <li>6. Analisi di bilancio</li> <li>7. Analisi e gestione dei costi</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

<b>INFORMATICA</b>	
<b>SSD: INF/01</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il corso di informatica per l'economia introduce lo studente ai concetti e ai principali software presenti sul mercato destinati ad usi aziendali specifici. Particolare enfasi è data alla comprensione profonda e alla dimestichezza con i fogli di calcolo, strumento ormai onnipresente sia nel settore economico che scientifico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'elaboratore elettronico e delle sue componenti hardware. Conoscenza e comprensione dei sistemi operativi e office automation. Conoscenza e comprensione dei metodi di utilizzo integrato delle applicazioni attraverso simulazioni.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'elaboratore elettronico: periferiche di input e output</li> <li>2. L'elaboratore elettronico: sistemi operativi e pacchetti applicativi</li> <li>3. I programmi di office automation: MS Office e Libre Office</li> <li>4. Introduzione alle reti e pacchetti applicazioni web</li> <li>5. Esercitazioni pratiche e laboratori virtuali</li> </ol>
Testi Consigliati	• M. SCHNEIDER, J. GERSTING, Informatica, Apogeo Education, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>MARKETING</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Introduzione al concetto di marketing e alle sue relazioni sia interne che esterne all'azienda. Ruolo sociale del marketing e suoi effetti sul mercato e sui singoli soggetti. Principali indirizzi di pensiero nel marketing contemporaneo. Gli strumenti di pianificazione strategica del marketing e suoi strumenti operativi. Metodi e tecniche per prevedere e anticipare le fluttuazioni dei trend.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi comportamentale del consumatore e dei suoi bisogni. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi dei target e dei mercati di riferimento. Conoscenza e comprensione dei metodi di progettazione, sviluppo e applicazione di sistemi d'offerta.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione ai principi del marketing e alla sua storia</li> <li>2. Il marketing e la strategia aziendale</li> <li>3. Macromarketing e micromarketing</li> <li>4. La gestione delle informazioni nel Marketing</li> <li>5. Analisi comportamentale del consumatore privato</li> <li>6. Analisi comportamentale del consumatore istituzionale</li> <li>7. Posizionamento, segmentazione e targeting</li> <li>8. Pricing</li> <li>9. I canali del marketing</li> <li>10. Lo sviluppo di nuovi prodotti</li> <li>11. Strategia comunicativa, pubblicità e pubbliche relazioni</li> <li>12. Digital marketing e clienti digitali</li> <li>13. Marketing e social media nell'economia del XXI secolo</li> </ol>
Testi Consigliati	• Grewal-Levy, Marketing, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>SISTEMA FINANZIARIO</b>	
<b>SSD: SECS-P/11</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso offre una panoramica del sistema finanziario e delle sue ramificazioni nonché comprensione del ruolo dei vari attori del processo finanziario, quali investitori, autorità di vigilanza, intermediari finanziari, ecc. sia in un contesto nazionale che comunitario.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dei sistemi finanziari, della loro classificazione e caratteristiche, delle loro funzioni economiche e sociali, della loro efficienza e dei loro rischi. Conoscenza e comprensione degli attori principali del sistema finanziario, dei loro ruoli, responsabilità e aree di competenza. Conoscenza e comprensione degli strumenti e degli intermediari finanziari, tipologie di contratti finanziari e loro caratteristiche, sulle imprese che svolgono attività finanziaria e sulla loro correlazione con i mercati. Conoscenza e comprensione dei metodi di analisi e pianificazione finanziaria, degli strumenti ordinari e straordinari della pianificazione finanziaria, analisi dei rischi finanziari, logiche operative in fase di analisi e pianificazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione al sistema finanziario</li> <li>2. I trasferimenti di risorse</li> <li>3. Gli intermediari finanziari, i loro ruoli e le loro funzioni</li> <li>4. Le istituzioni bancarie</li> <li>5. I mercati finanziari</li> <li>6. Gli strumenti finanziari</li> <li>7. Il mercato monetario</li> <li>8. Le compagnie assicurative</li> <li>9. I rischi nelle più comuni operazioni</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ AA.VV., Sistema finanziario, McGraw-Hill Education Create, edizione 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b>	
<b>SSD: IUS/12</b>	<b>ECTS: 7</b>
Obiettivi Formativi	Il corso fornisce un'introduzione al settore tributario con un particolare interesse verso l'applicazione alle società commerciali.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà le competenze necessarie per gestire le relazioni con l'autorità finanziaria e svilupperà la capacità di valutare la posizione tributaria aziendale e di identificare le soluzioni necessarie.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tributi</li> <li>2. Imposte</li> <li>3. Tasse</li> <li>4. La normativa tributaria</li> <li>5. La capacità contributiva</li> <li>6. Il principio della progressività</li> <li>7. I soggetti del diritto tributario</li> <li>8. Tipologie societarie</li> <li>9. IRPEF</li> <li>10. IRES</li> <li>11. IVA</li> <li>12. IRAP</li> <li>13. L'imposta di registro</li> <li>14. Diritto tributario e Unione Europea</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ F. TESAURO, Compendio di diritto tributario, 7a Edizione, Torino, UTET, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI</b>	
<b>SSD: SECS-P/10</b>	<b>ECTS: 10</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente ai principi fondamentali dell'EO Management attraverso la classificazione degli eventi per tipologia e dimensione e il relativo trattamento di ogni possibile combinazione, anche atipica, attraverso un set di regole dettate dalle best practices.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza approfondita della creazione di budget per gli eventi, delle tecniche di ripartizione dei compiti all'interno del team, sulle pianificazioni last-minute sulla mitigazione dei rischi esterni agli eventi, sulla selezione delle location e dei format, delle registrazioni audiovisive degli eventi e loro condivisione via social (anche live), del servizio catering, dei servizi di trasporti, dei temi, della sicurezza di base e dell'intrattenimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedenti storici del moderno EO Management</li> <li>2. Introduzione alla gestione degli eventi</li> <li>3. Dimensioni e tipi di evento. Selezione e gestione del Team Event</li> <li>4. Codice etico dell'EO Management</li> <li>5. Ideazione, analisi, progettazione e realizzazione di un evento</li> <li>6. Elementi di logistica applicati all'EO Management</li> </ol>
Testi Consigliati	• C. BLADEN, J. KENNEL, E. ABSON, N. WILDE, Events Management: An Introduction, Routledge, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE</b>	
<b>SSD: SPS/08</b>	<b>CFU: 10</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso è stato progettato specificatamente per introdurre lo studente alla comunicazione sportiva, senza la necessità di conoscenze pregresse in materia di comunicazione, e affrontando le principali tematiche chiave, a volte molto delicate, che il mondo dello sport si trova ad affrontare sotto il profilo comunicativo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà stato formato nelle competenze specifiche per la comunicazione sportiva con una particolare attenzione alla terminologia e alla fraseologia appropriata al pubblico di riferimento nonché in caso di eventi che possono influenzare negativamente l'immagine della società rappresentata.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione ai principi della comunicazione</li> <li>2. Sport e industria sportiva</li> <li>3. Sport e media</li> <li>4. Sport e tifo</li> <li>5. Sport e politica: gender, discriminazioni e strumentalizzazioni</li> <li>6. Sport e violenza</li> <li>7. Sport e merchandising</li> <li>8. Sport e scommesse sportive</li> <li>9. Sport e comunicazione aziendale</li> <li>10. Sport e pubbliche relazioni</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P.M. PEDERSON et al, Strategic Sport Communication, 3<sup>a</sup> edizione, Human Kinetics, 2020</li> <li>▪ A. PERISSINOTTO, Sport e comunicazione. Teorie, storia, scenari, Mondadori Università, 2012</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>MARKETING DELLO SPORT</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso fornisce allo studente un set completo di conoscenze che gli permetteranno di gestire tutte le operazioni di marketing e di promozione per società sportive ed eventi sportivi.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito competenze specifiche che gli permetteranno di gestire con professionalità diversi aspetti del marketing e della promozione sportiva, in particolar modo le sponsorizzazioni e la gestione di diritti e licenze, applicando in tutte le fasi il principio di "continuous improvement" che gli consentirà di ottimizzare i risultati e il posizionamento sul mercato.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Marketing dello Sport</li> <li>2. I segmenti di mercato del Marketing dello Sport</li> <li>3. Analisi del brand</li> <li>4. Il processo decisionale nel Marketing dello Sport</li> <li>5. Comunicazione integrata</li> <li>6. Strategie di posizionamento e "Search Engine Optimization"</li> <li>7. Pricing</li> <li>8. Strategie di distribuzione</li> <li>9. Marketing dello Sport e impegno sociale</li> <li>10. Marketing dello Sport e sostenibilità ambientale</li> <li>11. Le sponsorizzazioni sportive</li> <li>12. La gestione dei diritti e delle licenze</li> <li>13. Marketing dello Sport e social media</li> <li>14. Misurazione delle performance e azioni correttive</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.D. SHANK, M.R. LYBERGER, Sports Marketing: A Strategic Perspective, 6<sup>a</sup> edizione, Routledge, 2021</li> <li>• T.B. CORNWELL, Sponsorship in Marketing: Effective Partnerships in Sports, Arts and Events, 2<sup>a</sup> edizione, Routledge, 2020</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.





The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>FINANZA SPORTIVA</b>	
<b>SSD: SECS-P/09</b>	<b>ECTS: 7</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente riceverà un'introduzione ai concetti fondamentali della finanza per studiare successivamente nello specifico l'applicazione di tali principi alle società sportive, sottolineando alcuni aspetti peculiari delle società calcistiche.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in possesso di competenze specifiche che gli consentiranno di analizzare e comprendere gli aspetti finanziari della gestione di una società sportiva.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione ai concetti fondamentali della finanza</li> <li>2. La Finanza Sportiva</li> <li>3. Bilancio d'esercizio: principi e analisi</li> <li>4. La gestione finanziaria</li> <li>5. Tipologie di attività finanziarie e mercati azionari</li> <li>6. Debito, finanziamenti e tassi di rendimento</li> <li>7. Capitale finanziario</li> <li>8. Finanziamenti privati e finanziamenti pubblici</li> <li>9. Metodi di valutazione finanziaria</li> <li>10. Analisi di impatto economico</li> <li>11. Analisi finanziaria di alcuni settori specifici dell'industria sportiva</li> <li>12. Selezione di case studies</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AA.VV., Financial Management in the Sport Industry, 3<sup>a</sup> edizione, Routledge, 2021</li> </ul> opzionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A.F. GIUDICE, La finanza del goal. Come si crea valore nel calcio, McGraw-Hill Education, 2020</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>SSD: SECS-P/10</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso interdisciplinare lo studente imparerà ad applicare i principi dello Human Resource Management (Gestione delle Risorse Umane) alla casistica specifica dell'Event Organization Management.
Competenze Acquisite	Riconoscere il valore dei diversi modelli organizzativi e selezionare il più adatto in riferimento alla gestione di un determinato evento. Analizzare e confrontare le strategie organizzative e di reclutamento per gli eventi tenendo in considerazione gli aspetti contrattualistici, previdenziali e giurisprudenziali al fine di scegliere l'opzione più vantaggiosa tra tempo indeterminato, tempo determinato oppure outsourcing. Dimostrare la conoscenza e la comprensione di quei principi di diritto che sono rilevanti per l'organizzazione di eventi e altri aspetti dell'industria dello spettacolo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificazione dello scopo dell'evento</li> <li>2. Determinazione degli obiettivi da raggiungere</li> <li>3. Preparazione e presentazione al cliente di soluzioni per l'evento richiesto</li> <li>4. Strumenti per la pianificazione di eventi</li> <li>5. Protocolli, codici di abbigliamento, selezione del personale e messa in opera dell'evento</li> <li>6. Il diritto del lavoro nel contesto generale dell'EO Management</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. A. J. BOWDIN, Events Management, Routledge 3a edizione, 2010</li> <li>▪ G. DESSLER, Human Resource Management. Global Edition, Pearson, 2019</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution  
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1  
CHE 133.413.467

<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E SICUREZZA</b>	
<b>SSD: ING-IND/35</b>	<b>CFU: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso formerà lo studente alle proprie responsabilità manageriali in materia di sicurezza nello svolgimento degli eventi. Apprenderà tutte le metodologie preventive e le tecniche di gestione di base delle emergenze.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di valutare potenziali rischi di sicurezza per un evento classificandoli in basso, medio e alto. Sarà in grado di produrre tutta la documentazione legale necessaria per ricevere le autorizzazioni di sicurezza dalle autorità competenti. Sarà in grado di calcolare la capienza massima legale in base alla location, alle vie di fuga che questa offre e, a causa delle recenti normative, anche in base alle disposizioni in materia di contrasto al COVID-19. Sarà in grado riconoscere comportamenti pericolosi tra i partecipanti l'evento e sarà in grado di gestire la situazione attraverso il personale addetto allo scopo. Sarà in grado identificare preventivamente i rischi d'incendio, strutturali ed elettrici. Sarà in grado di affrontare in maniera proattiva tutte le eventuali visite di ispezione che riceverà la location dell'evento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La sicurezza fisica. La sicurezza sul lavoro. Gestione delle folle e loro psicologia</li> <li>2. I principali fattori di rischio nella pianificazione delle emergenze</li> <li>3. Le procedure di emergenza</li> <li>4. La corretta segnalazione di un'emergenza</li> <li>5. Aspetti legali nella pianificazione e nella gestione delle emergenze</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C. BIEDER, K. PETERSEN GOULD, The Coupling of Safety and Security: Exploring Interrelations in Theory and Practice, Springer, 2020.</li> <li>▪ M. LAND, Security Management for Occupational Safety, Routledge, 2019.</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,  
Suisse

[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>PROVA FINALE</b>	
<b>SSD: -</b>	<b>ECTS: 10</b>
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	