



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Management Giuridico-Gestionale dello Sport
Nome del Corso in Inglese	Sport Legal Management
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà di Scienze dello Sport
Tipologia di Titolo:	Laurea Magistrale (Master's Degree)
Classe:	LM47 – Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie Class 53/S – Sport Management
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Management Giuridico-Gestionale dello Sport è stato studiato per fornire allo studente una formazione professionale specialistica e avanzata che gli consentirà di interagire con competenza e sicurezza sia con le Federazioni che con le Società Sportive, attraverso un corso di studi mirato e bilanciato in modo specifico tra discipline giuridiche e discipline aziendali avanzate improntate all'internazionalizzazione delle relazioni.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Management Giuridico-Gestionale dello Sport lo studente avrà sviluppato delle competenze specialistiche avanzate, sia in campo giuridico che manageriale, che gli consentiranno di analizzare le più svariate situazioni in termini di Governance dello Sport e Management delle Società Sportive, attraverso una metodologia di comunicazione avanzata appresa durante il corso e in un'ottica di internazionalizzazione dei rapporti tra Società e Federazioni.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Management Giuridico-Gestionale dello Sport offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperto nel Management Giuridico delle attività sportive
- Esperto nella Gestione Avanzata delle Società Sportive
- Esperto nella Governance Avanzata delle Federazioni Sportive



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat
 UNICAMPUS HETG SÀRL
 Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
 Suisse
www.unicampushetg.ch
 Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
 Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
 CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN
 "MANAGEMENT GIURIDICO-GESTIONALE DELLO SPORT"**

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	¹ Diritto Amministrativo	10
SECS-P/07	¹ Budget & Controllo d'Impresa	10
SECS-P/08	¹ Project Management	10
SECS-P/09	² Finanza Aziendale Internazionale	7
SECS-P/10	² Leadership & Organizzazione Aziendale	7
L-LIN/01	³ Metodi Compositivi per la Comunicazione	8
SECS-P/08	² Marketing Internazionale	10

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/21	¹ Diritto Pubblico Comparato	9
IUS/12	¹ Diritto Tributario Comparato	7
SECS-P/08	¹ Brand Management	7
IUS/14	¹ Diritto Comunitario dell'Unione Europea	9
IUS/04	¹ Diritto Commerciale Internazionale	10
IUS/13	¹ Diritto Internazionale	8
	Prova Finale	8

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO AMMINISTRATIVO	
SSD: IUS/10	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Il presente corso ha come obiettivo la conoscenza delle strutture, dell'organizzazione e delle attività amministrative, con particolare enfasi al rapporto paritario amministrazione-cittadino.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà le conoscenze base del diritto amministrativo ed in particolar modo l'ambito giurisdizionale in cui operano i vari soggetti.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le fonti del diritto amministrativo 2. Persone giuridiche pubbliche 3. L'attività amministrativa 4. Il procedimento amministrativo 5. Atti e provvedimenti 6. Discrezionalità amministrativa 7. Le competenze amministrative 8. I ministeri 9. Gli enti locali 10. Le società pubbliche
Testi Consigliati	▪ M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

BUDGET & CONTROLLO D'IMPRESA	
SSD: SECS-P/07	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria del controllo aziendale 2. Programmazione aziendale 3. Strategia aziendale 4. Gli strumenti di programmazione e controllo 5. Budget generale d'impresa 6. Analisi di bilancio 7. Analisi e gestione dei costi
Testi Consigliati	▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROJECT MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.
Competenze Acquisite	Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali 2. La comunicazione nel Project Management 3. La pianificazione di un progetto 4. Gestione della sicurezza 5. Gestione dei subappaltatori di un progetto 6. Controllo dei costi 7. La documentazione nel Project Management 8. La costruzione dei percorsi produttivi 9. La gestione del tempo nel Project Management 10. Gestione delle richieste 11. Programmazione del Critical Path Method
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE	
SSD: SECS-P/09	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Questo corso comprende tutti quegli aspetti finanziari di un'azienda nel momento in cui si trova ad interagire con una controparte oltrefrontiera, pertanto si focalizzerà non solo sugli aspetti strettamente finanziari ma anche sugli aspetti legali concernenti sia le operazioni generali che quelle speciali.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà tutte quelle conoscenze necessarie per muoversi agilmente tra le varie giurisdizioni e avrà la capacità di produrre preventivamente tutta la documentazione necessaria per gli scambi con l'estero.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istituzioni finanziarie e mercati 2. Le aziende multinazionali: i processi decisionali sulla finanza e sugli investimenti 3. Tassi di cambio e politica internazionale 4. Fattori determinanti nelle operazioni di acquisizione e fusione a livello internazionale 5. Il governo d'impresa nel quadro internazionale 6. Valutazione dei rischi nell'International Corporate Finance 7. Struttura finanziaria di aziende multinazionali 8. La distribuzione degli utili e i diversi regimi fiscali
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L. L. JACQUE. International Corporate Finance: Value Creation with Currency Derivatives in Global Capital Markets, Wiley, 2a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

LEADERSHIP & ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Con questo corso si acquisiranno le competenze per identificare, analizzare, comprendere e all'occorrenza modificare il comportamento umano sul luogo di lavoro, sia dal punto di vista dei singoli individui sia nelle dinamiche di gruppo. A tal fine lo studente farà conoscenza di tutti i più moderni e collaudati modelli di leadership e imparerà come applicarli.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali e collettivi. Conoscenza e comprensione dei principi e dei modelli di leadership e loro applicazione pratica. Conoscenza e comprensione della strategia aziendale e della sua applicazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento e prestazione del singolo individuo 2. Il lavoro di squadra. Autorevolezza e capacità di influenza 3. L'autogestione 4. La leadership: principi e modelli 5. La strategia e i suoi attori 6. Leadership strategica e cambiamento 7. Leadership strategica e etica aziendale 8. Corporate governance 9. Dinamiche dei consigli di amministrazione e dei top manager
Testi Consigliati	▪ E.H. SCHEIN, Organizational Culture and Leadership, 5th Edition, Wiley, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

METODI COMPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE	
SSD: L-LIN/01	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso aiuterà lo studente a sviluppare le proprie capacità compositive per redigere diversi tipi di documenti quali saggi, articoli, relazioni, reportage, ecc., al fine di instaurare un rapporto comunicativo con il lettore che sia chiaro, corretto e non ambiguo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà assimilato le tecniche di base per analizzare i bisogni e le motivazioni di diversi tipi di destinatari e sarà in grado di comporre testi sia di carattere generale che tecnico per il target comunicativo selezionato.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le diverse tipologie dei destinatari nella comunicazione 2. Grammatica e stile nella comunicazione scritta e verbale 3. L'uso degli strumenti retorici nella comunicazione scritta e verbale 4. La redazione del testo e i suoi procedimenti 5. La scrittura "tecnica": gerghi e terminologie specifiche 6. Alcune convenzioni nella comunicazione professionale 7. Nuove tecnologie di scrittura e di lettura 8. Etica, accessibilità e inclusività nella comunicazione professionale
Testi Consigliati	▪ M. Santambrogio, Manuale di scrittura (non creativa), Laterza, 4a Edizione, 2008
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

MARKETING INTERNAZIONALE	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Nello scenario economico contemporaneo, ormai completamente globalizzato, è imperativo che ogni azienda italiana abbia la consapevolezza della propria collocazione nel contesto internazionale e delle potenzialità di crescita nonché dei rischi posti sia dalle varie situazioni socio-economiche in varie aree del mondo e che dall'attività dei propri competitors e pertanto lo studente apprenderà tutte le metodologie di analisi dei mercati e tecniche del marketing internazionale volte a far progredire la propria azienda all'interno del relativo mercato di riferimento.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della terminologia appropriata, degli ambiti culturali, politici e giuridici che influenzano il commercio internazionale. Conoscenza e comprensione dei vantaggi e degli svantaggi delle varie categorie di prodotti e servizi sottoposti ad analisi comparata a livello locale-globale. Conoscenza e comprensione delle strategie del marketing internazionale, delle strategie di ingresso in nuovi mercati e dell'impatto delle moderne tecnologie informatiche sul commercio globale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al marketing internazionale 2. Marketing internazionale: gli ambiti culturali, politici, economici, finanziari e giuridici 3. Dall'integrazione regionale all'integrazione globale: il marketing internazionale nel XXI secolo 4. Strategie di produzione e distribuzione internazionale 5. Strategie di promozione e di pricing 6. Analisi interna e analisi delle risorse e delle potenzialità 7. Strategie di identificazione dei target internazionali e di posizionamento nei mercati internazionali
Testi Consigliati	▪ G. BERTOLI, E. VALDANI, Marketing Internazionale, Egea, 2 ^a Edizione, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	
SSD: IUS/21	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Questo corso offre allo studente una panoramica di ampio respiro sui vari ordinamenti di diritto pubblico delle maggiori nazioni del mondo. Attraverso un approccio multidisciplinare verrà analizzato sia lo stato attuale dei vari ordinamenti che i tentativi di armonizzazioni di questi ultimi nel tentativo di affrontare in maniera sicura la crescente interdipendenza tra gli stati dovuta al fenomeno della globalizzazione.
Competenze Acquisite	Lo studente comprenderà la natura e le caratteristiche dei principali sistemi legali, sarà in grado di cogliere similarità e differenze tra i vari sistemi legali e a classificarli correttamente, sarà in grado di analizzare criticamente gli sviluppi nazionali e internazionali riguardo il processo di integrazione europeo facendo ricorso agli strumenti del diritto e in particolar modo a quelli costituzionali e avrà infine la capacità di valutare i vantaggi e gli svantaggi dell'applicazione delle leggi internazionali e sovranazionali in un contesto sia europeo che globale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Significato e definizione di diritto pubblico 2. Il concetto di diritto pubblico 3. Diritto pubblico, diritto internazionale, diritto costituzionale e diritto amministrativo 4. Distinzione tra diritto pubblico e diritto privato 5. Significato, idea, natura e obiettivi di una costituzione 6. La costituzione come legge fondamentale 7. Il concetto e la distinzione tra costituzione e costituzionalismo 8. Caratteristiche essenziali del costituzionalismo: costituzione scritta e separazione dei poteri, diritti fondamentali, indipendenza della magistratura e controllo giurisdizionale 9. Stato federale e stato unitario: vantaggi e svantaggi, modelli di federalismo e concetto di quasi-federalismo 10. Repubblica parlamentare e repubblica presidenziale



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<ol style="list-style-type: none">11. Indipendenza della magistratura12. Concetto e origine delle competenze giurisdizionali13. Limitazioni alle competenze giurisdizionali14. Responsabilità giudiziaria
Testi Consigliati	▪ G. MORBIDELLI, L. PEGORARO, A. RINELLA, M. VOLPI, Diritto pubblico comparato, G. Giappichelli Editore, Torino, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO TRIBUTARIO COMPARATO	
SSD: IUS/12	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Il corso fornisce una panoramica dei sistemi tributari di altri Paesi messi a confronto con quello italiano, sottolineandone le diverse filosofie che ne hanno plasmato l'evoluzione storica e i relativi pregi e difetti rapportati al nostro ordinamento.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà le competenze necessarie per gestire le relazioni con l'autorità finanziaria sia nazionale che la controparte estera e svilupperà la capacità di valutare la posizione tributaria aziendale e di identificare le soluzioni necessarie avvalendosi dei mezzi messi a disposizione sia dagli ordinamenti nazionali che dai trattati internazionali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologie di comparazione nel diritto tributario 2. Storia del sistema tributario italiano 3. La residenza fiscale 4. Imposte sui redditi e principi di tassazione 5. IVA e VAT 6. Il sistema tributario italiano e l'armonizzazione delle imposte nella comunità europea 7. Elusione fiscale e evasione fiscale: similitudini e differenze 8. Paesi con regime fiscale privilegiato 9. La "Black List" e la "White List" 10. Pianificazione tributaria internazionale e contenziosi
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P. PISTONE, Diritto tributario internazionale, 2a Edizione, Giappichelli, 2019 oppure: <ul style="list-style-type: none"> ▪ E. DELLA VALLE, Elementi di diritto tributario internazionale e dell'Unione Europea, Giappichelli, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

BRAND MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente ai concetti fondamentali di "brand" quali la sua definizione, il suo utilizzo all'interno della strategia aziendale, gli strumenti tecnologici che stanno riscrivendo il concetto di "brand", le componenti che caratterizzano il "brand" e come tali componenti influenzino il processo di pianificazione nel marketing, l'analisi della performance e la gestione degli attacchi alla reputazione del marchio.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito un'approfondita conoscenza e comprensione del Brand Management, sarà in grado di applicare tali conoscenze attraverso gli strumenti di analisi acquisiti, sarà in grado di comunicare i propri concetti e quelli di terzi attraverso un linguaggio tecnico adeguato e sarà in grado di reperire nuove informazioni e continuare autonomamente la propria crescita professionale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I concetti di "Brand" e "Brand Management" 2. Il brand a livello nazionale e internazionale" 3. Il consumatore e il suo comportamento in relazione al brand 4. Il branding e le sue strategie 6. Il branding e la sua struttura 7. La costruzione dell'immagine aziendale 8. Brand ed etica 9. Il branding nell'era di Internet e dei social media 10. Analisi e applicazione degli elementi grafici nella creazione del brand 11. Analisi di alcuni case study particolarmente significativi in materia di branding
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K. LANE KELLER, V. SWAMINATHAN, Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity, Pearson, 5ª edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO COMUNITARIO DELL'UNIONE EUROPEA	
SSD: IUS/14	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Questo corso offre un quadro sintetico e comprensivo del diritto dell'Unione Europea. Partendo dalle necessità storiche che portarono alla nascita dell'Unione sia arriva subito ad analizzare la situazione corrente del diritto e delle politiche europee alla luce dei delicati rapporti tra gli Stati membri, alla comparazione dei vari ordinamenti nazionali sino ad arrivare ad ipotesi di lavoro per il futuro miranti ad un maggior livello di integrazione. Nel presente corso verranno affrontati temi d'attualità quali la circolazione dei dati digitali, i diritti d'autore in ambito europeo e le conseguenze politiche, economiche e legislative dell'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'ordinamento dell'Unione Europea. Conoscenza e comprensione delle dinamiche giuridiche tra ordinamento dell'UE e ordinamento italiano. Competenza nell'applicazione pratica delle conoscenze acquisite.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fonti primarie e principi del Diritto dell'Unione Europea 2. Le fonti derivate 3. Elementi procedurali 4. Le garanzie del Diritto Comunitario 5. I Diritti Fondamentali e la loro tutela 6. I ricorsi 7. Le procedure di infrazione 8. La giurisprudenza in merito alle libertà circolazione di merci e persone 9. Giurisprudenza europea sull'immigrazione
Testi Consigliati	• T. BALLARINO, Manuale breve di diritto dell'Unione Europea, 2a edizione, CEDAM, 2007
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE	
SSD: IUS/04	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	La finalità del presente corso consiste nel fornire allo studente un quadro di riferimento normativo internazionale molto chiaro circa le similitudini e le differenze intercorrenti tra l'ordinamento commerciale italiano e quello di altri Paesi, concentrandosi in particolari sulle convenzioni, gli usi e le tipicità della contrattualistica commerciale internazionale.
Competenze Acquisite	Al termine di questo corso lo studente dimostrerà una conoscenza solida riguardo il commercio internazionale moderno, le sue leggi e i suoi regolamenti e sarà in grado di applicare tali conoscenze alla casistica reale e ad affrontare imprevisti basandosi sul proprio pensiero critico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione all'International Commercial Law 2. Le convenzioni internazionali sulla vendita di merci 3. Documentazione internazionale per il commercio estero: formati standard e procedure 4. Tutela internazionale dei marchi 5. Il commercio all'interno dell'Unione Europea 6. Il commercio tra Paesi extra-europei e Paesi Membri dell'UE 7. Le istituzioni internazionali per la tutela e la regolamentazione del commercio mondiale: l'Organizzazione Mondiale del Commercio 8. Transazioni digitali e International Commercial Law: problematiche, armonizzazioni e sfide future
Testi Consigliati	▪ C. TWIGG-FLESNER, Foundations of International Commercial Law, Routledge, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO INTERNAZIONALE	
SSD: IUS/13	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno affrontate le basi del diritto internazionale, dei soggetti del diritto internazionale, delle leggi e accordi attualmente in vigore, dei problemi attuali riguardo al mancato rispetto delle normative su temi particolari, sugli attuali orientamenti volti a trovare soluzioni per armonizzare la legislazione, ecc.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà le conoscenze fondamentali per analizzare situazioni specifiche ed inquadrarle nel corretto sistema di riferimento normativo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I soggetti del diritto internazionale 2. Le fonti del diritto internazionale 3. Diritto nazionale e diritto internazionale a confronto 4. La sovranità nazionale 5. L'illecito internazionale 6. Prevenzione e risoluzione delle controversie internazionali 7. L'uso della forza nelle controversie internazionali 8. Diritto internazionale e diritti umani 9. Le fonti del diritto nel diritto internazionale privato 10. Diritto applicabile e criteri di collegamento 11. Le sentenze straniere e i loro effetti 12. L'estradizione
Testi Consigliati	B. CONFORTI, Diritto Internazionale, Editoriale Scientifica, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 8
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	