



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Marketing e Gestione dello Sport
Nome del Corso in Inglese	Sport Marketing and Managemnt
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà di Scienze dello Sport
Tipologia di Titolo:	Laurea Magistrale (Master's Degree)
Classe:	LM47 – Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie Class 53/S – Sport Management
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Marketing e Gestione dello Sport si propone di formare lo studente nelle tecniche avanzate della gestione delle Società Sportive, nelle tecniche e nelle strategie avanzate del marketing specialistico e internazionale e nell'organizzazione di eventi sportivi.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Marketing e Gestione dello Sport lo studente sarà in possesso di competenze specialistiche avanzate in ambito manageriale specialistico, con un particolare focus sull'organizzazione, gestione e promozione degli eventi sportivi e sviluppando in particolar modo quelle doti di leadership necessarie nel coordinamento delle attività e nella gestione del personale.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Marketing e Gestione dello Sport offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperto nella gestione avanzata delle Società Sportive
- Esperto nel marketing avanzato delle attività sportive
- Esperto nell'organizzazione di eventi sportivi



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN
"MARKETING E GESTIONE DELLO SPORT"**

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/08	² Sport Management (Corso Avanzato)	10
SECS-P/08	² Marketing Internazionale	10
SECS-P/08	¹ Brand Management	10
SECS-P/07	¹ Economia Aziendale	7
SECS-S/01	¹ Statistica	7
IUS/04	¹ Diritto Commerciale	8
SECS-P/10	² Leadership & Organizzazione Aziendale	10

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/10	² Leadership e Comunicazione nella Gestione degli Eventi	9
ING-IND/35	² Organizzazione degli Eventi e Sicurezza	7
M-PSI/05	³ Crisis Management	7
SECS-P/10	² Marketing e Pubblicità degli Eventi	9
SECS-P/10	² Organizzazione degli Eventi e Gestione delle Risorse Umane	10
IUS/07	¹ Diritto del Lavoro	8
	Prova Finale	8

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

SPORT MANAGEMENT (CORSO AVANZATO)	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Il presente è un corso avanzato che approfondisce le conoscenze e le competenze dello Sport Management dello studente e ampliando il suo bagaglio di conoscenze studiando tematiche gestionali avanzate.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà ampliato il suo bagaglio di competenze tecnico-gestionali avanzate negli ambiti della gestione delle risorse umane, del marketing delle pubbliche relazioni e della comunicazione.
Programma	Il programma del presente corso prevede l'approfondimento di alcuni aspetti del corso base cui si aggiungono tematiche di carattere avanzato quali: <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilità avanzata 2. Rendicontazione finanziaria delle Società Sportive 3. Analisi delle performance 4. Comunicazione aziendale avanzata 5. Gestione della diversità in ambito aziendale 6. Strategie di marketing sportivo avanzato 7. Merchandising 8. Relazioni con i media 9. Advanced Facility Management
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L.P. MASTERALEXIS et al., Principles and Practice of Sport Management, Jones & Bartlett Learning, 6^a Edizione, 2018 ▪ E.C. SCHWARZ, J.D. HUNTER, Advanced Theory and Practice in Sport Marketing, Routledge, 3^a Edizione, 2017 facoltativi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ J.L. STARKES, K.A. ERICSSON, Expert Performance in Sports: Advances in Research on Sport Expertise, Human Kinetics, 2003 ▪ AA. VV., Sports Finance and Management: Real Estate, Media, and the New Business of Sport, Taylor & Francis, 2^a edizione, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

MARKETING INTERNAZIONALE	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Nello scenario economico contemporaneo, ormai completamente globalizzato, è imperativo che ogni azienda italiana abbia la consapevolezza della propria collocazione nel contesto internazionale e delle potenzialità di crescita nonché dei rischi posti sia dalle varie situazioni socio-economiche in varie aree del mondo e che dall'attività dei propri competitors e pertanto lo studente apprenderà tutte le metodologie di analisi dei mercati e tecniche del marketing internazionale volte a far progredire la propria azienda all'interno del relativo mercato di riferimento.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della terminologia appropriata, degli ambiti culturali, politici e giuridici che influenzano il commercio internazionale. Conoscenza e comprensione dei vantaggi e degli svantaggi delle varie categorie di prodotti e servizi sottoposti ad analisi comparata a livello locale-globale. Conoscenza e comprensione delle strategie del marketing internazionale, delle strategie di ingresso in nuovi mercati e dell'impatto delle moderne tecnologie informatiche sul commercio globale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al marketing internazionale 2. Marketing internazionale: gli ambiti culturali, politici, economici, finanziari e giuridici 3. Dall'integrazione regionale all'integrazione globale: il marketing internazionale nel XXI secolo 4. Strategie di produzione e distribuzione internazionale 5. Strategie di promozione e di pricing 6. Analisi interna e analisi delle risorse e delle potenzialità 7. Strategie di identificazione dei target internazionali e di posizionamento nei mercati internazionali
Testi Consigliati	▪ G. BERTOLI, E. VALDANI, Marketing Internazionale, Egea, 2 ^a Edizione, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

BRAND MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente ai concetti fondamentali di "brand" quali la sua definizione, il suo utilizzo all'interno della strategia aziendale, gli strumenti tecnologici che stanno riscrivendo il concetto di "brand", le componenti che caratterizzano il "brand" e come tali componenti influenzino il processo di pianificazione nel marketing, l'analisi della performance e la gestione degli attacchi alla reputazione del marchio.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito un'approfondita conoscenza e comprensione del Brand Management, sarà in grado di applicare tali conoscenze attraverso gli strumenti di analisi acquisiti, sarà in grado di comunicare i propri concetti e quelli di terzi attraverso un linguaggio tecnico adeguato e sarà in grado di reperire nuove informazioni e continuare autonomamente la propria crescita professionale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I concetti di "Brand" e "Brand Management" 2. Il brand a livello nazionale e internazionale" 3. Il consumatore e il suo comportamento in relazione al brand 4. Il branding e le sue strategie 6. Il branding e la sua struttura 7. La costruzione dell'immagine aziendale 8. Brand ed etica 9. Il branding nell'era di Internet e dei social media 10. Analisi e applicazione degli elementi grafici nella creazione del brand 11. Analisi di alcuni case study particolarmente significativi in materia di branding
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ K. LANE KELLER, V. SWAMINATHAN, Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity, Pearson, 5ª edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ECONOMIA AZIENDALE	
SSD: SECS-P/07	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato. Verranno illustrate le strutture aziendali più comuni e quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale. Lo studente apprenderà a riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della teoria dell'azienda e degli aggregati di aziende. Conoscenza e comprensione delle strategie e delle politiche aziendali. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi e progettazione delle strutture e dei processi aziendali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'attività economica 2. Teoria dell'azienda 3. Sistema aziendale 4. Gestione aziendale 5. Processi aziendali 6. Bilancio sociale 7. Le aziende pubbliche 8. Le aziende no-profit 9. Le aziende italiane e le aziende europee: un'analisi comparativa 10. Le aziende europee e le aziende extraeuropee: similitudini e differenze
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> • G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005. • I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016. • F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
----------------------	--



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

STATISTICA	
SSD: SECS-S/01	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	In epoca relativamente recente il mondo ha assistito ad un incremento senza precedenti di dati di varia natura di rilevante interesse aziendale. Tale incremento ha reso ancor più necessario, rispetto al passato, disporre degli strumenti necessari per vagliare, selezionare, processare ed interpretare tali dati in funzione di specifiche necessità strategiche ed operative. Il presente corso introduce gli strumenti basilari per acquisire tali capacità e indirizzare lo studente verso le tecniche e le soluzioni più idonee al raggiungimento dei risultati desiderati.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione del linguaggio e dei concetti fondamentali della teoria della probabilità. Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'inferenza statistica (sia bayesiana che frequentista). Conoscenza e comprensione delle tecniche di base della statistica apprezzando sia l'utilità che i limiti di queste tecniche. Conoscenza e comprensione dei software statistici
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Probabilità: variabili casuali, distribuzioni, quantità, varianza mediana 2. Probabilità condizionale e teorema di Bayes 3. Statistica: inferenza bayesiana con priori noti, intervalli di probabilità 4. Statistica: distribuzione a priori coniugata 5. Statistica: inferenza bayesiana con priori ignoti 6. Statistica: test di significatività delle frequenze e intervalli di confidenza 7. Statistica: metodi di ricampionamento attraverso bootstrap 8. Statistica: regressione lineare 9. Esercitazioni e simulazioni
Testi Consigliati	▪ P. NEWBOLD, W.L. CARLSON, B. THORNE, Statistica, Milano, Pearson/Prentice Hall, 2010, 2 ^a edizione
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO COMMERCIALE	
SSD: IUS/04	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente alle principali tipologie societarie e alle loro operazioni fondamentali.
Competenze Acquisite	Al termine di questo corso lo studente avrà un quadro completo delle varie tipologie societarie, delle caratteristiche salienti che le contraddistinguono e delle normative che le regolano. Oltre alla disciplina generale delle imprese commerciali verranno affrontati casi particolari quali trasformazioni societarie, fusioni, scissioni, creazione di holding, scioglimenti e procedure di liquidazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. La vendita 2. I contratti commerciali 3. I contratti finanziari 4. L'impresa 5. L'imprenditore 6. Le società di persone 7. Le società di capitali 8. La disciplina della concorrenza
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 1. Diritto dell'impresa, Utet, 2017 ▪ G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 2. Diritto delle società, Utet, 2017 ▪ G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale. 3. Contratti. Titoli di credito. Procedure concorsuali, Utet, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

LEADERSHIP & ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Con questo corso si acquisiranno le competenze per identificare, analizzare, comprendere e all'occorrenza modificare il comportamento umano sul luogo di lavoro, sia dal punto di vista dei singoli individui sia nelle dinamiche di gruppo. A tal fine lo studente farà conoscenza di tutti i più moderni e collaudati modelli di leadership e imparerà come applicarli.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali e collettivi. Conoscenza e comprensione dei principi e dei modelli di leadership e loro applicazione pratica. Conoscenza e comprensione della strategia aziendale e della sua applicazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento e prestazione del singolo individuo 2. Il lavoro di squadra. Autorevolezza e capacità di influenza 3. L'autogestione 4. La leadership: principi e modelli 5. La strategia e i suoi attori 6. Leadership strategica e cambiamento 7. Leadership strategica e etica aziendale 8. Corporate governance 9. Dinamiche dei consigli di amministrazione e dei top manager
Testi Consigliati	▪ E.H. SCHEIN, Organizational Culture and Leadership, 5th Edition, Wiley, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

LEADERSHIP E COMUNICAZIONE NELLA GESTIONE DEGLI EVENTI	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Questo corso sviluppa nello studente lo state-of-mind professionale di un EO Manager apprendendo i modelli di leadership più efficaci e formandolo alle tecniche di comunicazione più idonee sia per il coordinamento interno (team communication) sia per le relazioni con soggetti esterni al team, quali clienti, fornitori e subappaltatori.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di comunicare efficacemente con il proprio team di lavoro e con gli attori esterni per coordinare in maniera efficiente l'Event Project, minimizzando gli errori comunicativi che possono portare a rallentamenti nello sviluppo del progetto. Allo stesso tempo lo studente sarà completamente formato alle tecniche di leadership, avendo preso i modelli attualmente più utilizzati e sapendoli particolari ai casi particolari dettati dall'ambiente in cui il progetto andrà a svilupparsi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I modelli di leadership 2. La gestione del team nell'EO Management 3. Lo sviluppo delle skill professionali nel gruppo di lavoro 4. Gestione dei meeting 5. La comunicazione scritta e i suoi diversi registri 6. La comunicazione verbale
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D. TREVISANI, Team leadership e comunicazione operativa. Principi e pratiche per il miglioramento continuo individuale e di team, Franco Angeli, 2016.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E SICUREZZA	
SSD: ING-IND/35	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Il presente corso formerà lo studente alle proprie responsabilità manageriali in materia di sicurezza nello svolgimento degli eventi. Apprenderà tutte le metodologie preventive e le tecniche di gestione di base delle emergenze.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di valutare potenziali rischi di sicurezza per un evento classificandoli in basso, medio e alto. Sarà in grado di produrre tutta la documentazione legale necessaria per ricevere le autorizzazioni di sicurezza dalle autorità competenti. Sarà in grado di calcolare la capienza massima legale in base alla location, alle vie di fuga che questa offre e, a causa delle recenti normative, anche in base alle disposizioni in materia di contrasto al COVID-19. Sarà in grado riconoscere comportamenti pericolosi tra i partecipanti l'evento e sarà in grado di gestire la situazione attraverso il personale addetto allo scopo. Sarà in grado identificare preventivamente i rischi d'incendio, strutturali ed elettrici. Sarà in grado di affrontare in maniera proattiva tutte le eventuali visite di ispezione che riceverà la location dell'evento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. La sicurezza fisica 2. La sicurezza sul lavoro 3. Gestione delle folle e loro psicologia 4. I principali fattori di rischio nella pianificazione delle emergenze 5. Le procedure di emergenza 6. La corretta segnalazione di un'emergenza 7. Aspetti legali nella pianificazione e nella gestione delle emergenze
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ C. BIEDER, K. PETERSEN GOULD, <i>The Coupling of Safety and Security: Exploring Interrelations in Theory and Practice</i>, Springer, 2020. ▪ M. LAND, <i>Security Management for Occupational Safety</i>, Routledge, 2019.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
----------------------	--



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CRISIS MANAGEMENT	
SSD: M-PSI/05	ECTS: 7
Obiettivi Formativi	Il corso prende in esame l'intero ciclo di vita della gestione delle crisi, dalla prevenzione e preparazione alla risposta, al recupero e alla mitigazione. Verranno proposti strumenti collaudati per la gestione delle crisi, simulando le sfide reali affrontate dai manager durante le crisi aziendali. Verrà sviluppato un piano completo di gestione delle crisi, inclusi strumenti e metodi per identificare potenziali crisi collaterali, verranno implementate strategie di risposta e mitigazione per limitare l'esposizione dei lavoratori e dell'azienda, senza dimenticare il lato delle pubbliche relazioni durante e dopo una crisi.
Competenze Acquisite	Distinguere una crisi da un'emergenza o da un rischio. Spiegare diversi tipi e fonti di crisi. Analizzare i fallimenti strategici che portano a una crisi. Valutare i punti di forza e di debolezza di una risposta alla crisi. Analizzare le relazioni pubbliche di un'organizzazione in merito a una crisi. Condurre un'analisi post-intervento per mitigare le crisi future. Applicare le basi teoriche per analizzare gli approcci etici alla gestione delle crisi. Creare un piano di gestione delle crisi utilizzando i principi e le pratiche più idonee.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crisis Management: introduzione e principi fondamentali 2. Le cause di una crisi 3. Il Crisis Management come strategia 4. Il Crisis Management come forma mentis 5. Le pubbliche relazioni durante e dopo una crisi 6. Continuous Quality Improvement (Miglioramento Continuo della Qualità) 7. Le questioni etiche nel Crisis Management
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ W. R. CRANDALL, J. A. PARNELL, J.E. SPILLAN, Crisis Management: Leading in the New Strategy Landscape. Pubblicazione indipendente, 2020
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

MARKETING E PUBBLICITÀ DEGLI EVENTI	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	In questo corso multidisciplinare lo studente apprenderà le nozioni di base del marketing e lo studio proseguirà con un'attenta analisi delle moderne tecniche comunicate attualmente utilizzate nella realizzazione di eventi.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di applicare le tecniche di gestione e marketing degli eventi dalla fase concettuale, alla pianificazione, all'analisi di fattibilità, alla realizzazione e alla valutazione post-evento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al marketing per la gestione degli eventi 2. I processi di marketing 3. Il Marketing Mix 4. Le sponsorizzazioni 5. La gestione dell'immagine dell'evento e il branding 6. Pubblicità e pubbliche relazioni per l'organizzazione e gestione di eventi
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ C. A. PRESTON, L. H. HOYLE, Event Marketing, John Wiley & Sons Inc, 2a edizione, 2012 ▪ T. B. CORNWELL, Sponsorship in Marketing, Routledge, 2a edizione, 2020
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	In questo corso interdisciplinare lo studente imparerà ad applicare i principi dello Human Resource Management (Gestione delle Risorse Umane) alla casistica specifica dell'Event Organization Management.
Competenze Acquisite	Riconoscere il valore dei diversi modelli organizzativi e selezionare il più adatto in riferimento alla gestione di un determinato evento. Analizzare e confrontare le strategie organizzative e di reclutamento per gli eventi tenendo in considerazione gli aspetti contrattualistici, previdenziali e giurisprudenziali al fine di scegliere l'opzione più vantaggiosa tra tempo indeterminato, tempo determinato oppure outsourcing. Dimostrare la conoscenza e la comprensione di quei principi di diritto che sono rilevanti per l'organizzazione di eventi e altri aspetti dell'industria dello spettacolo.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificazione dello scopo dell'evento 2. Determinazione degli obiettivi da raggiungere 3. Preparazione e presentazione al cliente di soluzioni per l'evento richiesto 4. Strumenti per la pianificazione di eventi 5. Protocolli, codici di abbigliamento, selezione del personale e messa in opera dell'evento 6. Il diritto del lavoro nel contesto generale dell'EO Management
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G. A. J. BOWDIN, Events Management, Routledge 3a edizione, 2010 ▪ G. DESSLER, Human Resource Management. Global Edition, Pearson, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO DEL LAVORO	
SSD: IUS/07	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Il corso introduce alla disciplina del lavoro secondo il l'attuale ordinamento, alla luce delle recenti ed importanti riforme attuate in questi ultimi tempi. Particolare attenzione verrà data ai diritti sindacali e di sciopero, ai contratti collettivi, cessazione e contratti di lavoro atipici. Al termine del corso lo studente avrà maturato una competenza di base in questo settore che potrà essere utilizzata sia in ambito privato che pubblico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della giurisprudenza riguardante i rapporti di lavoro sia individuali che collettivi. Conoscenza e comprensione del diritto sindacale e del diritto previdenziale. Conoscenza e comprensione dell'attuale giurisprudenza sulle pari opportunità e dei suoi potenziali sviluppi futuri.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I soggetti del diritto del lavoro 2. Le fonti del diritto del lavoro 3. Lavoro autonomo e parasubordinato 4. Il lavoro subordinato 5. Tipologie di contratto nel lavoro subordinato 6. I sindacati: cenni storici 7. I sindacati e il diritto sindacale 8. I contratti collettivi di lavoro 9. Diritto previdenziale 10. Il welfare aziendale
Testi Consigliati	▪ A. DI STASI, Manuale breve. Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Giuffrè, ed. 2019.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève,
Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 8
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	