



## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

<b>Nome del Corso in Italiano:</b>	Scienze Giuridiche e Amministrative per le Imprese Pubbliche e Private
<b>Nome del Corso in Inglese</b>	Legal and Administrative Sciences for Public and Private Enterprises
<b>Facoltà erogante il Corso:</b>	Facoltà di Scienze Giuridiche
<b>Tipologia di Titolo:</b>	Laurea Magistrale (Master's Degree)
<b>Classe:</b>	LM-77 – Scienze Economico-Aziendali  Class 84/S – Management Studies
<b>Anno Accademico:</b>	2023 / 2024
<b>Lingua in cui viene erogato il Corso:</b>	Italiano
<b>Retta Annuale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Fascia 1</b> (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): <b>CHF/EUR 2.975,00</b></li><li><b>Fascia 2</b> (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 3.975,00</b></li><li><b>Fascia 3</b> (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): <b>CHF/EUR 4.975,00</b></li><li><b>Fascia 4</b> (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): <b>CHF/EUR 6.000,00</b></li></ol>
<b>Modalità di erogazione del Corso:</b>	Interamente online
<b>Segreteria Studenti:</b>	<a href="mailto:segreteria@unicampushetg.ch">segreteria@unicampushetg.ch</a>
<b>Programmazione degli accessi:</b>	No
<b>Data di inizio dell'attività didattica:</b>	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili:</b>	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



## IL CORSO DI STUDI IN BREVE

**03/04/2024**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche e Amministrative per le Imprese Pubbliche e Private offre una robusta formazione multidisciplinare, abbracciando le aree giuridica, economica, aziendale, gestionale e politico-sociale. Tale preparazione mira a fornire una comprensione approfondita dei processi operativi delle organizzazioni private o pubbliche coinvolte.

Il Corso offre competenze interdisciplinari per affrontare sfide giuridiche, amministrative, gestionali e di gestione del personale, oltre a favorire efficaci collaborazioni con altre entità pubbliche e private.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze Giuridiche e Amministrative per le Imprese Pubbliche e Private offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperti legali in imprese e in Enti Pubblici
- Specialisti nella gestione degli Enti Pubblici, Specialisti nella gestione delle risorse umane, Specialisti nell'organizzazione del lavoro, Esperti in tutela dell'ambiente, Esperti in amministrazione e gestione sanitaria, Esperti in relazioni industriali

## CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

**03/04/2024**

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.



## MODALITÀ DI AMMISSIONE

**03/04/2024**

Possono iscriversi i candidati in possesso di Diploma di Laurea o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)

## CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.



## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

**03/04/2024**

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.

## CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.



## CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.

## CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.



## INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



## ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

**03/04/2024**

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

## DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



## PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN

### "Scienze Giuridiche e Amministrative per le Imprese Pubbliche e Private"

#### PRIMO ANNO

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
INF/01	<sup>2</sup> <a href="#">INFORMATICA GIURIDICA</a>	8
SECS-S/03	<sup>2</sup> <a href="#">STATISTICA ECONOMICA</a>	9
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">ECONOMIA AZIENDALE</a>	9
IUS/10	<sup>1</sup> <a href="#">DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI</a>	9
IUS/05	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA</a>	9
IUS/10	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO DELL'AMBIENTE</a>	8
IUS/10	<sup>2</sup> <a href="#">DIRITTO SANITARIO</a>	8
TOTALE		60

#### SECONDO ANNO

SETTORE – SSD (IT)	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/02	<sup>2</sup> <a href="#">ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</a>	9
SECS-P/07	<sup>3</sup> <a href="#">RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA</a>	8
SPS/09	<sup>2</sup> <a href="#">RELAZIONI INDUSTRIALI</a>	9
SPS/09	<sup>1</sup> <a href="#">SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DINAMICHE DEL LAVORO</a>	6
SECS-P/10	<sup>3</sup> <a href="#">ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</a>	6
SECS-P/07	<sup>2</sup> <a href="#">ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</a>	9
L-LIN/12	<sup>4</sup> <a href="#">LINGUA INGLESE</a>	3
IUS/04	<sup>3</sup> <a href="#">DIRITTO DELLE PMI E DELLE STARTUP</a>	6
	<sup>4</sup> <a href="#">Prova finale</a>	4

Legenda:

1. Attività di Base
2. Attività Caratterizzanti
3. Attività Affini
4. Altre Attività



<b>INFORMATICA GIURIDICA</b>	
<b>SSD (IT) INF/01</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	L'obiettivo del corso è fornire agli studenti e alle studentesse le conoscenze di base dell'informatica giuridica, consentendo loro di comprendere le fonti normative e la loro applicazione nella pratica giuridica. Si mira a sviluppare la capacità degli studenti e delle studentesse, di argomentare criticamente su temi chiave del corso e di esprimersi in modo accurato nel linguaggio tecnico-giuridico
Competenze Acquisite	Al termine del corso, gli studenti e le studentesse comprendono i concetti chiave dell'informatica e come questi si applichino nel contesto giuridico per la creazione di sistemi informativi complessi. Ottiene conoscenze legali sulle tecnologie dell'informazione e sviluppa la capacità di analizzare i sistemi informativi alla luce delle normative nazionali, europee ed internazionali. Inoltre, è in grado di valutare criticamente l'uso delle tecnologie informatiche in aziende, pubbliche amministrazioni e nella società, possedendo alcune competenze informatiche applicative utili per la sua professione nel campo giuridico
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatica giuridica: nozione ed evoluzione della disciplina</li> <li>• Hardware, Software</li> <li>• Database Management System</li> <li>• Reti Informatiche, Internet, Web</li> <li>• Crittografia</li> <li>• Internet delle Cose, Big Data</li> <li>• Blockchain e Smart Contract</li> <li>• Tutela dei Beni informatici attraverso il diritto d'autore e i brevetti</li> <li>• Firma elettronica, efficacia giuridica e valore probatorio</li> <li>• Commercio elettronico</li> <li>• Il CAD (Codice dell'amministrazione digitale)</li> <li>• eIDAS, GDPR, PSI</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• G. SARTOR. L'informatica giuridica e le tecnologie dell'informazione. Corso di informatica giuridica. Giappichelli; 3° edizione (20 ottobre 2016). ISBN-13: 978-8892105935</li> <li>• M. DURANTE. La politica dei dati. Il governo delle nuove tecnologie tra diritto, economia e società. Mimesis (1° luglio 2022). ISBN-13: 978-8857590349</li> <li>• C. DI COCCO. G. SARTOR. Temi di diritto dell'informatica. Giappichelli; 4° edizione (10 aprile 2020). ISBN-13: 978-8892133204</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>STATISTICA ECONOMICA</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-S/03</b>
<b>ECTS: 9</b>	
Obiettivi Formativi	L'obiettivo del Corso in Statistica Economica è quello di fornire gli strumenti fondamentali per condurre un'analisi quantitativa dei fenomeni economici e sociali
Competenze Acquisite	Alla fine del corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito conoscenze sulle fonti principali delle statistiche economiche e sugli strumenti per misurare gli aggregati economici e le loro variazioni nel tempo. Inoltre, impareranno ad applicare la statistica economica nelle indagini campionarie sulla popolazione, le imprese, le forze lavoro, le ricerche di mercato e l'analisi dei conti economici.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonti statistiche ufficiali</li> <li>• La rappresentazione dei dati</li> <li>• Dati qualitativi e dati quantitativi</li> <li>• Posizione e variabilità</li> <li>• Concentrazione e forma</li> <li>• Numeri Indici</li> <li>• Rilevazioni su lavoro e capitale</li> <li>• Le ricerche di mercato</li> <li>• Le ricerche per campione</li> <li>• Modelli MA e AR e ARMA e ARIMA</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F. BASSI, S. INGRASSIA. Statistica per analisi di mercato. Metodi e strumenti. Pearson, 2022. ISBN-13: 978-8891927545</li> <li>• S. BORRA, A. DI CIACCIO. Statistica. Metodologie per le scienze economiche e sociali. McGraw-Hill Education; 4° edizione, 2021. ISBN-13: 978-8838696329.</li> <li>• A. MICHELANGELI. Statistica economica. McGraw-Hill Education, 2017. ISBN-13: 978-1308994758</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/07</b>
<b>ECTS: 9</b>	
Obiettivi Formativi	Il Corso in Economia aziendale si propone di fornire alle studentesse e agli studenti conoscenze approfondite sul sistema azienda e sui relativi processi economici e produttivi.
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti saranno in grado di riconoscere il sistema aziendale, le operazioni aziendali, il business, i processi e le attività e di verificare se vi siano condizioni di equilibrio economico, monetario, patrimoniale.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda: nozioni e classificazioni</li> <li>• Il sistema aziendale</li> <li>• Ambiente economico e non economico</li> <li>• Mission e Vision</li> <li>• La Responsabilità Sociale d'Impresa</li> <li>• La Governance Aziendale</li> <li>• Decisioni correnti di gestione e di investimento</li> <li>• Le decisioni strategiche competitive e di portafoglio</li> <li>• Il fabbisogno finanziario</li> <li>• Capitale di Rischio, di credito, autofinanziamento</li> <li>• Costi, ricavi e risultato economico</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AIROLDI G., BRUNETTI G., CODA V., Corso di Economia aziendale, Il Mulino, Bologna, 2020. ISBN-13: 978-8815290953</li> <li>• L. MARCHI, A. PAOLINI (a cura di), Introduzione all'economia aziendale. Il sistema delle operazioni e le condizioni di equilibrio aziendale, Giappichelli, Torino, 11° Edizione, 2021. ISBN-13: 978-8892142190</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/10</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		Il Corso si propone di fornire agli studenti e alle studentesse la conoscenza dei principali temi del Diritto Amministrativo, dell'Organizzazione Amministrativa, degli Istituti della Giustizia Amministrativa, degli Appalti Pubblici
Competenze Acquisite		Al termine del Corso, gli studenti e le studentesse avranno acquisito gli strumenti per orientarsi nell'organizzazione e nel procedimento amministrativo. Disporranno di competenze riguardo al potere pubblico e alle regole giuridiche cui è sottoposto, alle articolazioni del governo centrale e delle autonomie locali, alle modalità con le quali l'Amministrazione acquista beni e servizi, per garantire il principio di libertà d'impresa e di concorrenza.
Programma		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonti del Diritto Amministrativo</li> <li>• Il potere amministrativo</li> <li>• L'attività amministrativa</li> <li>• L'organizzazione amministrativa</li> <li>• La responsabilità amministrativa</li> <li>• I Beni Pubblici</li> <li>• I Contratti Pubblici</li> <li>• I Servizi Pubblici</li> <li>• La Responsabilità della Pubblica Amministrazione</li> <li>• La giustizia amministrativa</li> <li>• Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</li> <li>• Principi, programmazione, progettazione, digitalizzazione</li> <li>• L'appalto</li> <li>• Le concessioni, la locazione finanziaria</li> <li>• Il contratto di disponibilità</li> <li>• Il Contenzioso</li> </ul>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"> <li>• G. della CANANEA - M. DUGATO - B. MARCHETTI - A. POLICE - M. RAMAJOLI. Manuale di diritto amministrativo. Giappichelli, 2023. ISBN-13: 979-1221104394</li> <li>• S. FANTINI. H. SIMONETTI. Le basi del Diritto dei contratti pubblici. Giuffrè, 2024. ISBN-13: 978-8828855484</li> <li>• F. CARINGELLA, M. GIUSTINIANI, A. NAPOLEONE, I nuovi contratti pubblici, Analisi ragionata del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023). Dike Giuridica, 2023. ISBN-13: 978-8858215005</li> </ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/05</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si pone l'obiettivo di fornire conoscenze riguardo alla regolamentazione privata e pubblica delle attività economiche.	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze specifiche riguardo ai contratti tipici e atipici maggiormente utilizzati nello svolgimento delle attività d'impresa.	
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nozione di Contratto</li><li>• Contratti tipici e atipici</li><li>• Appalto</li><li>• Contratto d'Opera intellettuale</li><li>• La Somministrazione</li><li>• La concessione di vendita</li><li>• La vendita in esclusiva</li><li>• Franchising e Factoring</li><li>• Il mandato, la mediazione e l'agenzia</li><li>• Il Leasing</li><li>• Il Deposito</li><li>• Il Mutuo</li><li>• Il Comodato</li><li>• Il Contratto estimatorio</li><li>• Le garanzie personali del credito</li><li>• Il credito documentario</li><li>• Il forfaiting e il factoring negli appalti pubblici</li></ul>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>• F. GALGANO. Il contratto. CEDAM; 3° edizione (2 marzo 2020). ISBN-13: 978-8813369019</li><li>• R. CALVO. Contratti e mercato. Giappichelli; 2° edizione, 2011. ISBN-13: 978-8834819586.</li><li>• S. FANTINI. H. SIMONETTI. Le basi del Diritto dei contratti pubblici. Giuffrè, 2024. ISBN-13: 978-8828855484</li></ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



<b>DIRITTO DELL'AMBIENTE</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/10</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi		Il Corso si pone l'obiettivo d'inquadrare le principali tematiche in ambito giuridico-ambientale
Competenze Acquisite		Al termine del corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze riguardo alla disciplina giuridica posta alla base della tutela ambientale.
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Le fonti del Diritto Ambientale</li><li>• Le norme Costituzionali a tutela dell'Ambiente</li><li>• La tutela giuridica dell'ambiente: bene giuridico</li><li>• L'organizzazione amministrativa a tutela dell'ambiente</li><li>• Discipline di settore: tutela dell'aria, dell'acqua, del suolo</li><li>• Strumenti normativi: AIA, VIA, VAS</li><li>• Energia e fonti rinnovabili</li><li>• Il Procedimento amministrativo nell'ambito della tutela dell'ambiente</li></ul>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>• G. ROSSI. Diritto dell'Ambiente. Giappichelli; 5° edizione, 2021. ISBN-13: 978-8892138414.</li><li>• AA.VV. Codice dell'ambiente. Ediz. Minor. Edizioni Giuridiche Simone; 6° edizione, 2022. ISBN-13: 978-8891431608</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO SANITARIO</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/10</b>
<b>ECTS: 8</b>	
Obiettivi Formativi	Il corso mira ad esaminare in dettaglio il Diritto alla salute e il Servizio Sanitario come servizio pubblico, esplorando le norme e i principi costituzionali che costituiscono la base della legislazione nazionale ed europea in materia di sanità e tutela del malato
Competenze Acquisite	Al completamento del corso, le studentesse e gli studenti saranno dotati delle competenze necessarie per lavorare nelle organizzazioni sanitarie, sia pubbliche che private, assumendo ruoli di amministrazione e gestione. Potranno anche operare negli uffici degli enti territoriali responsabili dei servizi sanitari e nelle organizzazioni che difendono i diritti dei pazienti, offrendo assistenza legale in caso di controversie.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonti di diritto e organizzazione sanitaria</li> <li>• Il Diritto alla Salute secondo la previsione costituzionale</li> <li>• Il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)</li> <li>• Salute Pubblica fra Stato e Regioni</li> <li>• Funzioni delle ASL e delle Aziende Ospedaliere</li> <li>• Le fonti di finanziamento delle aziende sanitarie</li> <li>• Livelli essenziali di assistenza sanitaria. Nuovi LEA</li> <li>• Prestazioni sanitarie, diritti fondamentali e giurisprudenza del giudice amministrativo</li> <li>• Il sistema delle tre A (autorizzazione-accreditamento-accordo)</li> <li>• La tutela della posizione soggettiva in ambito sanitario</li> <li>• Il Management sanitario</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R. FERRARA. L'ordinamento della sanità. Giappichelli, 2020. ISBN-13: 978-8892135666.</li> <li>• G. VERONELLI. Compendio di diritto sanitario. Edizioni Giuridiche Simone; 5° edizione, 2022. ISBN-13: 978-8891434043</li> <li>• F. LEGA. Economia e management sanitario. Settore, sistema, aziende, protagonisti. EGEA; 3° edizione, 2023. ISBN-13: 978-8823823624</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/02</b>
<b>ECTS: 9</b>	
Obiettivi Formativi	Il Corso in Economia e Gestione delle Risorse Umane, si pone lo scopo di fornire le competenze necessarie per la gestione delle risorse umane in azienda.
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze in merito al funzionamento organizzativo e ai compiti che un Responsabile HR deve svolgere in azienda
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Cultura Organizzativa</li> <li>• Performance Management System (PMS)</li> <li>• Change Management</li> <li>• Gestione Risorse Umane: principi</li> <li>• I modelli di gestione delle risorse umane</li> <li>• Human Resource Management</li> <li>• People analytics</li> <li>• People Performance Management</li> <li>• Sviluppo delle Competenze</li> <li>• Il processo di formazione</li> <li>• I sistemi di ricompensa dei dipendenti</li> <li>• Il total reward</li> <li>• Selezione del personale</li> <li>• Disability Management</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. P. ROBBINS, T.A. JUDGE, D. BODEGA. Comportamento organizzativo. Conoscere e sviluppare competenze organizzative. Pearson; 18° edizione, 2021. ISBN-13: 978-8891906175</li> <li>• D. BOLDIZZONI E L. QUARATINO. Risorse umane. La sfida della sostenibilità. Il Mulino; New edizione, 2023. ISBN-13: 978-8815298997</li> <li>• G. GABRIELLI, S. PROFILI. Organizzazione e gestione delle risorse umane. ISEDI; 3° edizione, 2020. ISBN-13: 978-8880084013</li> <li>• S. BALISTRERI, M.AGOSTINI, G. VECCHIO. Il Disability Management nella gestione delle risorse umane. Aracne Editrice, I edizione: maggio 2020. ISBN-13: 978-8825533446</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso in Ragioneria Generale e Applicata ha lo scopo di fornire conoscenze relative alla contabilità generale e al bilancio d'esercizio nel contesto aziendale privato	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti saranno in grado di gestire le operazioni di costituzione, di apertura, di gestione e di chiusura basate sulla partita doppia, leggere e interpretare il bilancio di esercizio circa la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'impresa	
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilità generale</li><li>• Partita doppia, IVA, Operazioni di acquisto e di vendita</li><li>• Scritture di costituzione e d'esercizio</li><li>• Scritture di assestamento, di chiusura e riapertura</li><li>• Principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio</li><li>• Operazioni di finanziamento a mezzi propri o a titolo di debito</li></ul>	
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"><li>• L. MARCHI, S. MARASCA (a cura di), "Contabilità d'impresa e valori di bilancio", VII edizione, 2022, Giappichelli. ISBN-13: 978-8892124509</li><li>• M.BARTOLINI, "Il bilancio d'esercizio. Principi contabili nazionali e internazionali a confronto, informazioni non finanziarie e report integrato - Aggiornato ai D. Lgs. n. 139/2015 e n. 254/2016", FrancoAngeli, Milano, 2018. ISBN-13: 978-8891769190</li></ul>	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



<b>RELAZIONI INDUSTRIALI</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>SPS/09</b>
<b>ECTS: 9</b>	
Obiettivi Formativi	Il Corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze fondamentali e gli strumenti analitici necessari per comprendere la natura e il funzionamento dei sistemi di relazioni industriali e della formazione professionale
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti acquisiranno una conoscenza approfondita sulle caratteristiche fondamentali delle organizzazioni che sindacali e datoriali. Sapranno, inoltre, distinguere i vari livelli di contrattazione collettiva e le relazioni di lavoro all'interno dell'impresa e nel settore pubblico.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione e ambiti delle Relazioni industriali</li> <li>• Definizione di rappresentanza sindacale e datoriale</li> <li>• Contrattazione, Conflitto, Cooperazione, Concertazione e i Patti sociali nelle relazioni industriali</li> <li>• La Contrattazione Collettiva</li> <li>• Le relazioni industriali nei luoghi di lavoro privati e pubblici</li> <li>• Lo Stato nelle Relazioni Industriali</li> <li>• Digitalizzazione delle Relazioni Industriali</li> <li>• Le Relazioni Industriali nell'era della Globalizzazione</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. CARRIERI, F. PIRRO. Introduzione alle relazioni industriali. Caratteri e contesti. EGEA, 2024. ISBN-13: 978-8823823655</li> <li>• L. BORDOGNA, R. PEDERSINI. Relazioni industriali. L'esperienza italiana nel contesto internazionale. Il Mulino, 2019. ISBN-13: 978-8815267573</li> <li>• L. BURRONI, I. REGALIA. Regioni e relazioni industriali in Italia. Rapporto di Artimino sullo sviluppo locale. Il Mulino, 2022. ISBN-13: 978-8815295293</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DINAMICHE DEL LAVORO</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>SPS/09</b>
<b>ECTS: 6</b>	
Obiettivi Formativi	Il corso di Sociologia dei processi economici e del lavoro si propone di sviluppare negli studenti e nelle studentesse la capacità critica di individuare gli aspetti chiave della società, con un'attenzione particolare all'analisi delle recenti trasformazioni nel mondo del lavoro e al ruolo centrale del lavoratore nella società attuale, sia dal punto di vista organizzativo che di contenuto. Durante il corso, verranno esplorati temi specifici della sociologia dei processi economici, come la globalizzazione, il mercato, il lavoro, i sindacati, le riforme
Competenze Acquisite	Gli studenti e le studentesse acquisiranno le principali chiavi di lettura della sociologia del lavoro, utilizzando concetti e strumenti di analisi per affrontare temi cruciali come riforme, flessibilità del lavoro e disuguaglianze sociali. Conosceranno, inoltre, le principali teorie sociologiche classiche, particolarmente importanti per sviluppare una prospettiva sociologica del diritto e per analizzare il mercato del lavoro.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e correnti filosofiche e giuridiche degli autori classici (Marx, Weber, Durkheim) in merito al mercato del lavoro.</li> <li>• La Globalizzazione</li> <li>• La Sociologia Economica italiana</li> <li>• L'Immigrazione, i flussi migratori in Europa</li> <li>• L'Occupazione irregolare e il Lavoro Nero</li> <li>• Disoccupati, occupati, inattivi, la disoccupazione giovanile, la disoccupazione intellettuale</li> <li>• La partecipazione al lavoro delle donne, la discriminazione di genere</li> <li>• Le politiche del lavoro</li> </ul>
Testi Consigliati	E. REYNERI. Introduzione alla sociologia del mercato del lavoro. Il Mulino, 2017. ISBN-13 : 978-8815265555 G. LEONE. Sociologia dei processi economici. 2018. ISBN-13: 978-1981086603
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/10</b>
	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il corso mira a fornire alle studentesse e agli studenti conoscenze sulla progettazione organizzativa, dai modelli tradizionali a quelli innovativi, e a sviluppare competenze per comprendere e risolvere le sfide organizzative delle imprese, sia a livello micro che macro.
Competenze Acquisite	Il corso mira a potenziare le competenze necessarie per comprendere e analizzare le sfide che le imprese affrontano nella definizione della loro struttura organizzativa a livello micro e macro, nonché a sviluppare abilità per individuare soluzioni ai problemi principali nell'organizzazione delle attività economiche.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le basi dell'organizzazione</li> <li>• Com'è composta un'organizzazione: organigramma</li> <li>• L'attore organizzativo: l'individuo, il gruppo, il comportamento</li> <li>• Organizzazione delle risorse umane</li> <li>• Vantaggio competitivo e valore delle risorse umane</li> <li>• Prestazione, Produttività, Efficienza</li> <li>• Capacità, competenze, attitudini di chi vuole fare impresa</li> <li>• Innovazione e Imprenditorialità</li> <li>• Startup, cenni</li> <li>• Project Management, cenni</li> </ul>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. SALVEMINI. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: 1. EGEA, 2017. ISBN-13: 978-8823822337</li> <li>• BONTI M., CAVALIERE V., CORI E. (2024): ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. SCELTE DI PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA. EGEA, 2020. ISBN-13: 978-8823846463</li> <li>• D. BODEGA, G. SCARATTI. Organizzazione. EGEA, 2013. ISBN-13: 978-8823827097</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 9</b>
Obiettivi Formativi		Al completamento del corso, gli studenti e le studentesse acquisiscono le basi teoriche necessarie per comprendere le questioni legate alla gestione delle imprese. In particolare, svilupperanno la capacità di analizzare un'impresa considerando gli elementi essenziali e le relazioni fondamentali con l'ambiente circostante, i flussi di finanziamento e investimento, nonché gli aspetti legati alle dinamiche finanziarie, monetarie ed economico-reddituali
Competenze Acquisite		Al termine dell'insegnamento, gli studenti e le studentesse avranno acquisito conoscenza e comprensione dei fondamenti e dei principali ambiti del management, delle caratteristiche dell'organizzazione aziendale, delle principali dinamiche economico-finanziarie, gestionali e di marketing di un'impresa
Programma		<ul style="list-style-type: none"><li>• Classificazione dell'Impresa</li><li>• Le caratteristiche distintive dell'Impresa</li><li>• L'organizzazione interna, attraverso l'analisi della pianificazione delle attività, definizione di strategia, mission e vision, la gestione delle risorse finanziarie, l'amministrazione e il controllo di gestione</li><li>• Il business model</li><li>• Segmentazione del mercato e targeting</li><li>• La valorizzazione del brand</li><li>• Ricerche di marketing</li><li>• La creazione del valore per il cliente</li></ul>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>• G. CAPPIELLO, B. Lorenzini. Economia e gestione delle imprese. McGraw-Hill Education (16 gennaio 2020) ISBN: 9781307533675</li><li>• P. P. BIANCONE. L'azienda nell'era 4.0. Casi di management relativi ad aziende pubbliche, private e ibride. Giappichelli (12 ottobre 2021). ISBN-13: 978-8892141872</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



LINGUA INGLESE		
SSD (IT)	L-LIN/12	ECTS: 3
Obiettivi Formativi		Questo corso è stato progettato specificatamente per introdurre lo studente alla lingua inglese, senza la necessità di alcuna formazione pregressa. All'interno di questo corso si studieranno le regole basilari della grammatica e della pronuncia e verrà introdotto infine lo studio dello "slang"
Competenze Acquisite		Al termine del corso lo studente sarà in grado di leggere e comprendere testi in lingua inglese e sarà in grado di intrattenere conversazioni di carattere generale in lingua inglese, aggiungendo elementi basilari dello "slang"
Programma		Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• I verbi to be e to have</li><li>• I verbi modali</li><li>• Coniugazione dei verbi regolari</li><li>• Coniugazione dei verbi irregolari</li><li>• Pronomi, sostantivi, aggettivi e avverbi: regole generali</li><li>• Comparativi di maggioranza e di minoranza</li><li>• Lo slang: generalità e specificità</li><li>• Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente</li><li>• Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente</li></ul>
Testi Consigliati		<ul style="list-style-type: none"><li>• AA. VV., Longman Student Grammar of Spoken and Written English, Pearson Education, 2002. ISBN-13: 978-0582237261</li><li>• AA. VV., Longmans Student Grammar of Spoken and Written English Workbook, Pearson Longman, 2017. ISBN-13: 978-0582539426</li></ul>
Modalità di Verifica		Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



<b>DIRITTO DELLE PMI E DELLE STARTUP</b>		
<b>SSD (IT)</b>	<b>IUS/04</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il Corso si pone l'obiettivo di fornire nozioni relative alle Startup e alle PMI e alle previsioni normative che ne stanno alla base della loro costituzione	
Competenze Acquisite	Al termine del Corso le studentesse e gli studenti avranno acquisito competenze relativamente alle normative che regolano la materia di costituzione e finanziamento delle Startup e delle PMI, con particolare riguardo ai rispettivi elementi distintivi e ai requisiti per essere classificate come Innovative.	
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione di Imprese e Società</li><li>• PMI e PMI Innovative</li><li>• Regole attuative nell'ambito delle Startup</li><li>• L'innovazione e il Business Model delle Startup</li><li>• Elementi distintivi tra Startup e PMI</li><li>• I Requisiti Cumulativi e Alternativi delle Startup</li><li>• Il Ciclo di Vita delle Startup</li><li>• I Driver di Successo delle Startup</li><li>• Forme di Finanziamento delle Startup: Love Capital, Equity, Debito, Crowdfunding, Venture Capital</li></ul>	
Testi Consigliati	D. SCARPA. STARTUP E PMI. Giuffrè editore, 2017. Codice ISBN-13: 978-8814221828 L. ANDERLONI, M. D. BRAGA. Il finanziamento delle startup e delle PMI. Un antico tema alla ricerca di nuove soluzioni. Pearson, 2019 ISBN-13: 978-8891909237 V.ALBINI, L. SALVATORE. LA DISCIPLINA DELLE START UP INNOVATIVE E DELLE PMI. Euroconference, 2021. ISBN-13: 978-8873739616	
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.	



UNICAMPUS HETG Sàrl  
Siège social: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470, à 1211 Genève, Suisse  
[www.unicampushetg.ch](http://www.unicampushetg.ch)

<b>PROVA FINALE</b>	
<b>SSD (IT) -</b>	<b>ECTS: 4</b>
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	