



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali



Nome / Cognome **Andrea LEONARDI**
Indirizzo [REDACTED]
Mobile [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
LinkedIn <http://www.linkedin.com/pub/andrea-leonardi/18/2a3/442> (english profile)
Cittadinanza Italiana
Luogo e Data di nascita [REDACTED]
Sesso M

Settore professionale **Servizi professionali alle imprese (consulenza, formazione, audit)**

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Presente - Aprile 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Managing Partner e Amministratore Unico |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alpemi Consulting srls www.alpemi.it |
| Tipo di attività o settore | Servizi alle imprese (consulenza, formazione, audit) di compliance management (Cod. EA 35, 37) |
| Principali attività e responsabilità | Socio fondatore di Alpemi Consulting srl e Managing Partner con funzione di general management. |
| | Mission di Alpemi Consulting srl Alpemi Consulting srls è società fondatrice e consorziata di Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni www.minervagroupservice.com) e società fondatrice e socia di MGS Mediapress srl https://mgsmediapress.com/ La missione strategica di Alpemi consiste nell'erogazione di servizi professionali alle imprese (aziende privati ed enti pubblici economici) di consulenza, formazione e audit sulla compliance cogente (ad es. privacy UE GDPR ed LPD Svizzera, MOG d.lgs. 231/01, MDR 745/2017 medical devices) e tecnico normativa (sistemi di gestione dei principali standard ISO: ISO 9001, ISO 13485 medical devices, EN 9100 aerospazio e difesa, ISO 27001, ISO 20000-1, ISO 22301, ISO 37001, ISO 14001, ISO 45001 e CSR ISO 26000 ed ESG). |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Presente - Gennaio 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Vice Presidente e Consigliere di Amministrazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni - www.minervagroupservice.com |
| Tipo di attività o settore | Servizi professionali alle imprese, audit e business assurance (Cod. EA 35); Formazione (Cod. EA 37); Consulenza e servizi ICT (Cod. EA 33); |

Principali attività e responsabilità Vice Presidente e Consigliere di Amministrazione con funzioni di general management e deleghe su Amministrazione e Finanza (CFO) e progetti innovativi (Innovation Manager).
Project Manager su progetti di spin off societario e startup. Principali progetti gestiti:
Ideaione e gestione progetto spin off societaria di MGS Legal società tra avvocati <https://mgslegal.it/>
Ideaione e gestione progetto spin off societaria di MGS Mediapress srl (società editoriale) <https://mgsmediapress.com/>

Mission di Minerva Group Service sccpa (MGS)

MGS è una società consortile cooperativa per azioni a mutualità prevalente è costituita da società consorziate (italiane e straniere) ciascuna delle quali opera su uno specifico settore di attività.

La mission di Minerva Group Service (MGS) consiste nell'erogazione di servizi professionali alle imprese (aziende privati ed enti pubblici economici) di consulenza, formazione e audit sulla compliance cogente (ad es. privacy UE GDPR ed LPD Svizzera, MOG d.lgs. 231/01, AML, Salute e Sicurezza Lavoro, MDR 745/2017 medical devices, etc.) e tecnico normativa (sistemi di gestione dei principali standard ISO: ISO 9001, ISO 13485 medical devices, EN 9100 aerospazio e difesa, ISO 27001, ISO 20000-1, ISO 22301, ISO 37001, ISO 14001, ISO 45001 e CSR ISO 26000 ed ESG).

Tra i principali settori di intervento: ICT, aerospazio e difesa, public utilities, sanitario e sociosanitario, medical devices, luxury hotels, legal services.

Date Presente - Gennaio 2023

Lavoro o posizione ricoperti **Amministratore**

Nome e indirizzo del datore di lavoro MGS Mediapress srl <https://mgsmediapress.com/>

Tipo di attività o settore Servizi editoriali (Cod. EA 8)

Principali attività e responsabilità Amministratore con funzioni di general management e deleghe su Amministrazione e Finanza (CFO).

Mission di MGS Mediapress srl

La missione strategica di MGS Mediapress srl consiste nell'erogazione di servizi editoriali per la pubblicazione sul proprio portale di e-commerce di ebook su tematiche tecnico professionali della corporate compliance.

Date Presente - Gennaio 2009

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente, Formatore, Speaker**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cispel Lombardia Services Srl www.confservizilombardia.it

Tipo di attività o settore Servizi alle imprese, consulenza, formazione, audit (Cod. EA 35, 37)

Principali attività e responsabilità Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001.

Internal auditor e referente MOG 231.

Consulente, formatore e speaker in materia di corporate compliance per le aziende e gli enti pubblici economici del settore public utilities associati a Confservizi Lombardia su requisiti cogenti (ad es. privacy, d.lgs. 231/01, anticorruzione L. 190/12) e tecnico normativi (ad es. sistemi di gestione dei principali standard ISO).

Mission di Cispel Lombardia Services srl

Cispel Lombardia Services srl è il braccio operativo di Confservizi Cispel Lombardia. Cispel Lombardia Services fornisce un supporto tecnico ed operativo per ogni gestore di Servizi Pubblici degli Enti Locali. CLS è ente di formazione accreditato presso la Regione Lombardia. Confservizi Cispel Lombardia è l'Associazione delle Imprese e degli Enti di gestione dei servizi pubblici locali della Lombardia. Ha lo scopo di rappresentare le aziende associate a livello istituzionale agli organi regionali, provinciali, comunali.

Date Marzo 2014 - Aprile 2002

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente, Formatore e Auditor**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista

Tipo di attività o settore Servizi di consulenza, formazione, audit (Cod. EA 35, 37)

Principali attività e responsabilità Consulente, formatore e auditor in materia di corporate compliance su requisiti cogenti (ad es. privacy, d.lgs. 231/01, Dir. CE 93/42 medical device) e tecnico normativi (ad es. sistemi di gestione dei principali standard ISO).

Date Marzo 2002 - Aprile 1999

Lavoro o posizione ricoperti **Vice Direttore Generale**

Principali attività e responsabilità Inquadramento contrattuale: dirigente.

Tra le principali aree di attività:

Area Pianificazione Strategica

Predisposizione studi di fattibilità economico-finanziaria e sviluppo di business plan per la diversificazione delle attività aziendali;

Area Gestione per la Qualità

Project manager per lo sviluppo e certificazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9001, ricoprendo quindi l'incarico di Rappresentante della Direzione per la Qualità;

Area HR e Organizzazione

gestione piani di formazione;
negoiazione con le RSU e relativa introduzione di un sistema di valutazione delle prestazioni per obiettivi e indicatori su cui parametrare i premi di produttività;
analisi delle posizioni e carichi di lavoro, riallineamento macrostruttura organizzativa e revisione dei mansionari;
mappatura e reingegnerizzazione dei processi aziendali a seguito introduzione sistema informativo di classe ERP;

Area Sistemi Informativi

Steering committee di progetto per introduzione del nuovo sistema informativo aziendale ERP;
project manager sviluppo web aziendale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amat SpA (Imperia) www.amat-imperia.it

Tipo di attività o settore

Settore: servizi pubblici (Cod EA 39) / captazione, distribuzione, trattamento acqua (Cod. EA 27);

Date Marzo 1999 - Giugno 1997

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente alla Direzione Generale, Privacy Manager e Responsabile Gestione Qualità

Principali attività e responsabilità

Assistente al Direttore Generale.

Tra le attività svolte:

- gestione della comunicazione aziendale interna ed esterna (rapporti con la stampa);
- gestione di eventi.

Responsabile Gestione Qualità ISO 9001

Tra le attività svolte:

- gestione indagini di customer satisfaction presso i clienti utenti;
- redazione e aggiornamento carte dei servizi (servizio idrico, servizio gas, servizio elettrico, servizio trasporti, servizio farmacie);
- mappatura dei processi aziendali di erogazione del servizio;
- sviluppo del sistema di gestione per la qualità ricoprendo contestualmente la posizione di responsabile assicurazione qualità;

Privacy Manager

Tra le attività svolte:

- mappatura dei flussi informativi aziendali e dei trattamenti dei dati svolti, con particolare riferimento ai dati dei clienti utenti;
- project manager del progetto di adeguamento ai requisiti della legge 675/96 sulla privacy e dei requisiti aziendali in materia di sicurezza delle informazioni, ricoprendo quindi l'incarico di "privacy manager".

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMSP (Seregno, Monza Brianza) , attualmente <https://www.gelsia.it/>

Tipo di attività o settore

Settore: servizi pubblici (Cod EA 39) / captazione, distribuzione, trattamento acqua (Cod. EA 27), distribuzione di elettricità (Cod. EA 25), distribuzione gas (Cod EA 26), trasporti urbani (Cod. EA 31), farmacie (Cod. EA 13);

Date Maggio 1997 - Maggio 1994

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente HR alla Direzione di Stabilimento

Principali attività e responsabilità

Area HR

Supporto alla gestione del personale tecnico ed operativo di stabilimento in interfacciamento con l'area amministrativa;

Supporto alla gestione delle trasferte del personale tecnico ed operativo presso gli stabilimenti clienti; supporto alla negoziazione dei premi e delle indennità di trasferta al personale tecnico ed operativo di stabilimento;

Area Organizzazione

analisi dei processi dell'area produttiva e logistica e sviluppo procedure gestionali per coordinamento e controllo attività;

Area Controllo di gestione
rilevazione e rendicontazione dei costi del personale (ore e costi di trasferta) per singola commessa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro OPM SpA (Monticello d'Alba, Cuneo) - www.opm.it

Tipo di attività o settore Settore costruzioni meccaniche linee di confezionamento prodotti alimentari (Cod. EA 18);

Date Febbraio 1991 - Dicembre 1989

Lavoro o posizione ricoperti **Controller**

Principali attività e responsabilità Budget e reporting dei costi e dei ricavi per linea di prodotto;
analisi di fattibilità economico-finanziaria per lo sviluppo di nuove linee di prodotto per conto delle Divisioni di Marketing;
budgeting e reporting dei centri di costo corrispondenti alle divisioni di marketing.

Dipendenza: a matrice sia dalla funzione di controllo di gestione sia dalle Divisioni di Marketing.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrero Ardenes SA (Arlon, Belgio) - www.ferrero.com

Tipo di attività o settore Settore alimentare dolciario (Cod. EA 3);

Date Agosto 1988 - Giugno 1988

Lavoro o posizione ricoperti **Merchandiser**

Principali attività e responsabilità Merchandising dei prodotti Ferrero presso la grande distribuzione organizzata (Ipercoop Milano Bonola, Carrefour di Assago, Iper di Magenta).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrero SpA (Alba, Cuneo) – Filiale Vendite di Milano - www.ferrero.com

Tipo di attività o settore Settore: alimentare dolciario (Cod. EA 3);

Altri ruoli ed incarichi ricoperti 2022-presente. Componente del Board direttivo di itSMF Switzerland <https://www.itsmf.ch/> (Lugano, Svizzera).

Istruzione e formazione

Date 1984 - 1992

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Aziendale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione di impresa con indirizzo di specializzazione in organizzazione.
Tesi discussa: " L'Orientamento Strategico di Fondo. Il caso di un grande gruppo industriale italiano". Contenuto: le interrelazioni tra cultura aziendale, principi organizzativi e impostazione strategica alla base del successo del Gruppo Ferrero.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano
www.unibocconi.it

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma universitario

Date 1979 -1984

Titolo della qualifica rilasciata Diploma in Ragioneria

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria (indirizzo amministrativo)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C "L. Einaudi" – Alba (Cuneo)
www.iis-einaudi.alba.scuolaeservizi.it

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

| Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| Lingua Inglese | B2 Utilizzatore indipendente | B2 Utilizzatore indipendente | B2 Utilizzatore indipendente | B2 Utilizzatore indipendente | B2 Utilizzatore indipendente | B2 Utilizzatore indipendente |
| Lingua Francese | C2 Utilizzatore indipendente | C2 Utilizzatore indipendente | C2 Utilizzatore indipendente | C2 Utilizzatore indipendente | C2 Utilizzatore indipendente | C2 Utilizzatore indipendente |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali (acquisite nel corso di esperienze professionali).
 Capacità di lavorare in contesti internazionali acquisite nel corso di esperienze professionali all'estero e partecipando a gruppi di progetto internazionali.
 Capacità di gestire progetti di spin off e start up aziendali.
 Capacità di gestione e sviluppo delle relazioni di business con clienti e committenti del settore pubblico e privato
 Capacità di gestione delle dinamiche d'aula nell'ambito di progetti formativi e della comunicazione in contesti pubblici.
 Capacità di programmare, pianificare e condurre audit.

Capacità e competenze organizzative (acquisite nel corso di esperienze professionali).
 Competenze di general management.
 Competenze di project management.
 Competenze di process management (mappatura e modellazione dei processi di business, BPR e BPI, analisi della catena del valore e della supply chain).

Capacità e competenze tecniche (acquisite nel corso di esperienze professionali).
 Competenze di GRC (Governance , Risk Management, Compliance) nei seguenti ambiti:
 Norme cogenti e regolamentari:

- Protezione dei dati personali ai sensi del GDPR e della LPD-DSG-LPD Svizzera;
- Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del d.lgs. 231/01;
- Piani triennali per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/12
- Marcatura CE Medical Devices ai sensi del MDR 745/2017

 Norme tecniche:

- Standard ISO 27001 Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
- Standard ISO 20000-1 Sistemi di Gestione Servizi IT;
- Standard ISO 22301 Sistemi di Gestione Continuità Operativa;
- Standard ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità;
- Standard EN 9100 Sistemi di Gestione per la Qualità settore avionico, spaziale, difesa;
- Standard ISO 13485 Sistemi di Gestione per la Qualità settore medical device;
- Standard ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione;
- Standard ISO 45001 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Standard ISO 14001 Sistemi di Gestione per l'Ambiente;

Capacità e competenze informatiche
 Capacità di utilizzo dei seguenti applicativi di office automation: Microsoft Office (word, excel, powerpoint, access), Microsoft Project, Microsoft Visio.

Patente auto B

Pubblicazioni
 AA.VV., Media and Information Literacy (MIL) Cities: Indicators, Metrics and Cases (UNESCO, FFLCH USP, PROLMA USP, 2022), Leonardi A. "UNESCO MIL City Indicators and Innovation: ISO 56002 standard, GRC approach and main ISO Management Systems"
 Abstract: i sistemi di gestione ISO come supporto alla metrica ed agli indicatori MIL.

Leonardi A., Leonardi P., "I Sistemi di Gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 2/2014 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGSI ISO 27001, la nuova edizione dello standard ISO 27001 (edizione 2013), l'integrazione con i sistemi di gestione per i servizi IT ISO 20000-1 e con i sistemi di gestione per la business continuity ISO 22301.

Leonardi A., Leonardi P., "I Sistemi di Gestione per la Business Continuity secondo ISO 22301",

Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 1/2014 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGBC ISO 22301, i vantaggi per le imprese e le correlazione con i SGQ ISO 9001, MOG dlgs 231/01, SGSI ISO 27001 e SGS ISO 20000-1.

Leonardi A., Leonardi P., "I Sistemi di Gestione per l'erogazione dei Servizi IT secondo ISO 20000-1", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 6/2012 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGSI IT ISO 20000-1, i vantaggi per le imprese e le correlazione con i SGQ ISO 9001, MOG dlgs 231/01 e SGSI ISO 27001.

Leonardi A., Leonardi P., Olivieri P. "BS OHSAS 18001: l'integrazione con i MOG ai sensi del d.lgs. 231/01", Articolo pubblicato su rivista "Il Giornale degli Ingegneri" (Giornale del Collegio degli Ingegneri e degli Architetti di Milano), numero 2 di febbraio 2012.

Abstract: come integrare i modelli di organizzazione e gestione per la responsabilità amministrativa di impresa ai sensi del dlgs 231/01 con i sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro dello standard BS OHSAS 18001. I vantaggi per l'Azienda e gli organi amministrativi alla luce della vigente normativa.

Leonardi A., Locatelli W., Frazzi P., "Governare la Qualità e l'economicità dei processi: il caso dell'Area veterinaria dell'ASL di Milano", Articolo pubblicato su rivista "Mecosan - management ed economia sanitaria" dell'Università L. Bocconi, numero 72 di ottobre - dicembre 2009.

Abstract: presentazione del progetto pilota implementato presso l'area veterinaria dell'ASL di Milano dagli autori relativamente allo sviluppo di un sistema integrato di gestione per la qualità ISO 9001 e di controllo di gestione Activity Based Costing.

Leonardi A., Cirilli F., "Introduzione ai sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni secondo lo standard ISO 27001", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 4/2009 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGSI ISO 27001, i vantaggi per le imprese e le correlazione con i SGQ ISO 9001, MOG dlgs 231/01 e SGS IT ISO 20000-1.

Leonardi A., "Qualità ed Economia Aziendale", Articolo pubblicato su rivista "De Qualitate" numero di luglio/agosto 2001, (Nuovo Studio Tecna, Roma www.nstecna.com).

Abstract: le interrelazioni tra i sistemi di gestione per la qualità ISO 9001 e i principali sistemi di gestione aziendale (sistemi di pianificazione strategica, sistemi di controllo di gestione, sistemi di gestione delle risorse umane, etc.).

Riconoscimenti

Finalista nella sezione "compliance manager dell'anno" all'Edizione 2018 del premio "Top Legal Corporate Counsel & Finance Award" <http://corporatocounselawards.toplegal.it/>

Causale: progetto pilota mondiale di sviluppo e di successiva certificazione di un modello di gestione integrato per la compliance ai requisiti cogenti per la protezione dei dati personali GDPR, per la Sicurezza delle Informazioni ISO 27001, per i Servizi IT ISO 20000-1, per la resilienza e continuità operativa ISO 22301, per la privacy nel cloud ISO 29100 /ISO 27018 presso importante multinazionale operante a livello mondiale e inserita anche grazie a questo progetto nel "quadrante magico" Gartner Group.

Inserimento nelle liste della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica dei candidati idonei a ricoprire il ruolo di componente dell'Autorità Garante per la Privacy per la nomina anno 2019.

Autodichiarazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informato ai sensi dell'art. 13 del GDPR, autorizzo il trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità di selezione e di assegnazione di incarichi professionali o istituzionali.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che, quanto riportato nel mio CV corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R.

Firma

Andrea Leonardi