



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **STEFANO MICHELOTTI**

Indirizzo(i)

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita

Sesso M

Settore professionale **Servizi alle imprese (consulenza, formazione, audit)**

Esperienza professionale

Date Gennaio 2011 - presente

Lavoro o posizione ricoperti **PRESIDENTE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni - www.minervagroupservice.com

Tipo di attività o settore Consulenza e servizi ICT (Cod. EA 33); Servizi professionali alle imprese (Cod. EA 35); Formazione (Cod. EA 37).

Principali attività e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni eroga servizi di consulenza, formazione, GRC audit business assurance in materia di compliance.

Tra le principali aree di intervento: Qualità ISO 9001 ed EN 9100 (aerospaziale e difesa), IT governance (ISO 20000-1), Information Security (ISO 27001, ISO 27018, ISO 27017, ISO 27701), Business Continuity (ISO 22301), Data Protection compliance (GDPR), salute e sicurezza lavoro compliance (d.lgs. 81/08, accordo Stato Regioni, Medicina lavoro, Antincendio), igiene alimenti compliance (HACCP, ISO 22000), responsabilità amministrativa di impresa d.lgs. 231/01 compliance, anticorruzione compliance (L.190/12, ISO 37001) project management (ISO 21500), innovation management (ISO 56002).

Minerva Group Service partecipa in MGS Legal sta (società tra avvocati) <https://mgslegal.it/> e ST Paul Professional Trus co. Srl <https://www.stpaultrust.com/>

Settore professionale **Servizi alle imprese (servizi legali)**

Esperienza professionale

Date Agosto 2020 - presente

Lavoro o posizione ricoperti **VICE PRESIDENTE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mgs Legal sta - <https://mgslegal.it/>

Tipo di attività o settore Servizi legali (cod. EA 35)

Principali attività e responsabilità Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione.

MGS Legal è società cooperativa tra avvocati iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano.

MGS Legal è società spin off di Minerva Group Service che raggruppa gli avvocati facenti parte del network professionale di Minerva Group Service.

Date Presente - Marzo 2014

Lavoro o posizione ricoperti	AMMINISTRATORE UNICO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCHIMEDE CONSULTING SRL - www.archimedeconsulting.info Archimede Consulting srls è socio fondatore e partner di Minerva Group Service società consortile www.minervagroupservice.it
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese (consulenza, formazione, audit)
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compliance in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del DLgs 81/08; • Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro in conformità allo standard ISO 45001; • Compliance in materia di igiene degli alimenti (HACCP) ai sensi del Regolamento CE 852/04; • Sistemi di Gestione per la Sicurezza degli Alimenti in conformità allo standard ISO 22000; • Compliance in materia di sicurezza dei dati personali ai sensi del GDPR "privacy"; • Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità allo standard ISO 27001; • Compliance in materia di responsabilità amministrativa di impresa ai sensi del d.lgs. 231/01; • Compliance in materia di anticorruzione ai sensi della L. 190/12; • Modelli di Organizzazione e Gestione per la responsabilità amministrativa di impresa ai sensi del dlgs 231/01; • Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità allo standard ISO 37001; • Sistemi di Gestione per la Qualità in conformità allo standard ISO 9001; • Sistemi di Gestione per la Qualità nel settore avionico, spaziale e della difesa in conformità allo standard EN 9100.
Date	Presente - Gennaio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	LIBERO PROFESSIONISTA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ARCHIMEDE di Stefano Michelotti
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese (consulenza, formazione, audit) Studio Archimede è certificato ISO 9001 per i seguenti settori: progettazione ed erogazione corsi di formazione professionale (EA 37), erogazione servizi alle imprese (EA 35).
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti normativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del DLgs 81/08; • Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro in conformità allo standard BS OHSAS 18001; • Adempimenti normativi in materia di igiene degli alimenti (HACCP) ai sensi del Regolamento CE 852/04; • Sistemi di Gestione per la Sicurezza degli Alimenti in conformità allo standard ISO 22000; • Adempimenti normativi in materia di sicurezza dei dati personali ai sensi del DLgs 196/03 "privacy"; • Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità allo standard ISO 27001; • Modelli di Organizzazione e Gestione per la responsabilità amministrativa di impresa ai sensi del dlgs 231/01; • Sistemi di Gestione per la Qualità in conformità allo standard ISO 9001; • Consulenza per la realizzazione di un ente di certificazione italiano (predisposizione delle documentazione tecnica e gestionale, selezione e qualifica degli auditor e del personale tecnico ed amministrativo, preparazione dell'ente all'avvio dell'iter di accreditamento presso Sincert (ora: Accredia). Ricoprimento pro tempore (gennaio – dicembre 2005) del ruolo di Amministratore. • Consulenza tecnica e gestionale presso Organismo Notificato Apave Italia Cpm srl www.apaveitaliacpm.it (gennaio – dicembre 1999). <p>Formazione sulle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni (interventi formativi presso oltre 150 aziende) • Formazione in materia di HACCP (interventi formativi presso oltre 100 aziende) <p>Formatore qualificato dall'Organismo di Certificazione della Formazione KCB www.kcbitalia.it per l'erogazione di formazione in materia di salute e sicurezza lavoro.</p> <p>Ricoprimento ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricoprimento del ruolo di RSPP • Ricoprimento del ruolo di membro dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del dlgs 231/01 presso aziende e gruppi aziendali pubblici e privati tra cui: Aler Como www.alercomo.org, Cispel Lombardia Services Srl www.clservices.it; Valbe Servizi Spa www.valbeservizi.it
Date	Gennaio 2014 – Dicembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE, FORMATORE, RELATORE , RSPP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cispel Lombardia Services Srl www.confservizilombardia.it
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese, consulenza, formazione, audit (Cod. EA 35, 37)
Principali attività e responsabilità	Ricoprimento del Cispel Lombardia Services srl è stato il braccio operativo di Confservizi. Confservizi Cispel Lombardia è l'Associazione delle Imprese e degli Enti di gestione dei servizi pubblici locali della Lombardia la cui missione è rappresentare le aziende associate a livello istituzionale agli organi regionali, provinciali, comunali. La missione strategica di Cispel Lombardia Services srl consisteva nell'erogare servizi professionali di consulenza, formazione, specificatamente rivolti a Gestori di Servizi Pubblici degli Enti Locali e agli Enti Locali. CLS è stato ente di formazione accreditato presso la Regione Lombardia.
Date	Gennaio 1990 – Dicembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE E AMMINISTRATORE
Principali attività e responsabilità	La missione strategica di consult point snc consisteva nell'erogazione di consulenza e formazione nell'ambito commerciale e di marketing, inclusa la realizzazione di reti di vendita e l'apertura e sviluppo di filiali commerciali. Mansioni svolte: oltre alle mansioni tipiche del ruolo di amministratore, gestione dei seguenti progetti di maggiore rilevanza: <ul style="list-style-type: none"> • Apertura su tutto il territorio nazionale di 21 sedi commerciali per la vendita di applicativi software per conto di azienda cliente operante nel settore IT. Nell'ambito del progetto: selezione e formazione personale di ufficio e di vendita. • Apertura nel centro e nord Italia di filiali per conto di azienda leader nel settore della consulenza e formazione in materia salute e sicurezza sul lavoro, igiene degli alimenti, rifiuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consult Point snc
Tipo di attività o settore	Settore: servizi alle imprese (ricerche di mercato, marketing)
Date	Dicembre 1989 – Gennaio 1985
Lavoro o posizione ricoperti	SOCIO FONDATORE E AMMINISTRATORE
Principali attività e responsabilità	La missione strategica di Redi Program srl consisteva nell'erogazione di consulenza e formazione nell'ambito commerciale e di marketing, inclusa la realizzazione di reti di vendita e l'apertura e sviluppo di filiali commerciali. Mansioni svolte <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo della clientela; • Gestione area amministrazione e finanza;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Redi Program Srl (Brugherio)
Tipo di attività o settore	Settore: servizi alle imprese (direct marketing).
Date	Dicembre 1984 – Gennaio 1981
Lavoro o posizione ricoperti	AREA MANAGER
Principali attività e responsabilità	Mansioni svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione portafoglio clienti;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gin Klod snc (Trento)
Tipo di attività o settore	Settore: commerciale (prodotti per l'edilizia)
Date	Dicembre 1980 – gennaio 1978
Lavoro o posizione ricoperti	SOCIO FONDATORE E AMMINISTRATORE
Principali attività e responsabilità	Mansioni svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo della clientela; • Gestione area amministrazione e finanza;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pan Edil srl (Pisa)
Tipo di attività o settore	Settore: commerciale (prodotti per l'edilizia)
Date	Dicembre 1977 – Gennaio 1976
Lavoro o posizione ricoperti	OPERATORE AMMINISTRATIVO

Principali attività e responsabilità	Mansioni svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione contabilità clienti e fornitori; • Gestione adempimenti IVA; 							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott. Ciuti Commercialista (Pisa)							
Tipo di attività o settore	Settore: studio commercialista.							
Istruzione e formazione								
Date	2022							
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea in Scienze Aziendali voto 110/110 con lode							
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prevenzione e Sicurezza Lavoro							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Universitaria SUPDI https://www.unisupdi.education/ (Cantone di Zugo, Svizzera)							
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea							
Date	1969 -1974							
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica							
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline scientifiche.							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo "Ulisse Dini" (Pisa)							
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore							
Capacità e competenze personali								
Madrelingua(e)	Italiana							
Altra(e) lingua(e)								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato	Scritto		
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale		
Lingua Inglese	B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>							
Capacità e competenze sociali	Capacità di gestione delle relazioni a vari livelli organizzativi e nei confronti di interlocutori di varie realtà aziendali, pubbliche e private, acquisite nel corso di esperienze professionali.							
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestire progetti e gruppi di progetto acquisite nel corso di esperienze professionali. Capacità di gestire risorse umane acquisite nel corso di esperienze professionali. Capacità di gestione d'aula acquisite nel corso di esperienze professionali (docenze e relatore a seminari).							

Capacità e competenze tecniche	<p>Competenze tecniche di consulenza, formazione ed audit sui seguenti sistemi di gestione (acquisite nel corso di esperienze professionali e corsi di formazione professionale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità ISO 9001 (frequenza e superamento esame corso per auditor / lead auditor); • Sicurezza degli alimenti ISO 22000 (frequenza e superamento esame corso per auditor / lead auditor); • Sicurezza delle Informazioni ISO 27001 (frequenza e superamento esame corso per auditor / lead auditor); • Data Protection Officer UNI 11697 (certificazione competenze professionali KHC); • Continuità Operativa ISO 22301 (frequenza e superamento esame corso per auditor / lead auditor) • Gestione Servizi ISO 20000-1 (frequenza e superamento esame corso per auditor / lead auditor) • Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001 (frequenza e superamento esame corso per auditor / lead auditor); • Modello di Organizzazione e Gestione d.lgs. 231/01 (certificazione KHC www.khc.it delle competenze); • Anticorruzione ISO 37001 (certificazione competenze KHC Antibribery Compliance Function); • Risk Management ISO 31000. • Compliance management ISO 19600.
Capacità e competenze informatiche	Capacità di utilizzo dei seguenti applicativi di office automation: Microsoft Office (word, excel, powerpoint);
Patente	B
Ulteriori informazioni	Inserimento nelle liste della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica dei candidati idonei a ricoprire il ruolo di componente dell'Autorità Garante per la Privacy per la nomina anno 2019.
Pubblicazioni	Michelotti S., Leonardi P., Poles. G. "La formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro: principali elementi di novità alla luce dell'accordo Stato - Regioni" (Giornale del Collegio degli Ingegneri e degli Architetti di Milano), numero 2 di febbraio 2012.
Autorizzazione al trattamento dei dati personali	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
Firma	