



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDI

Nome del Corso in Italiano:	Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Nome del Corso in Inglese	Work and Organization Psychology
Facoltà erogante il Corso:	Facoltà di Scienze Psicologiche
Tipologia di Titolo:	Laurea Magistrale (Master's Degree)
Classe:	LM51 – Psicologia Class 58/S – Psychology
Anno Accademico:	2023 / 2024
Lingua in cui viene erogato il Corso:	Italiano
Retta Annuale:	<ol style="list-style-type: none">Fascia 1 (Redditi da CHF/EUR 0,00 a CHF/EUR 120.000,00): CHF/EUR 2.975,00Fascia 2 (Redditi da CHF/EUR 120.001,00 a CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 3.975,00Fascia 3 (Redditi oltre CHF/EUR 270.000,00): CHF/EUR 4.975,00Fascia 4 (Retta intera senza agevolazioni per fascia di reddito): CHF/EUR 6.000,00
Modalità di erogazione del Corso:	Interamente online
Segreteria Studenti:	segreteria@unicampushetg.ch
Programmazione degli accessi:	No
Data di inizio dell'attività didattica:	
Massimo numero di crediti riconoscibili:	Il numero di crediti riconoscibili dipende dai crediti acquisiti per titoli di studio e/o esperienza professionale.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

IL CORSO DI STUDI IN BREVE

06/11/2023

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Scienze Psicologiche con specializzazione in "Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni" forma lo studente nei metodi psicologici e manageriali della gestione dei luoghi di lavoro applicando i modelli teorici e gli strumenti più recenti per motivare e migliorare il benessere dei singoli individui con una ricaduta positiva sulla performance globale dell'azienda.

Al completamento del Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni lo studente avrà a sua disposizione tutte le teorie, i modelli, i metodi e gli strumenti necessari per lo svolgimento del suo lavoro di *enhancement* sia della forza lavoro che dell'azienda nel suo complesso, ricorrendo alle analisi psicometriche, alle tecniche di valutazione psico-attitudinale e riconoscendo per tempo l'insorgere di problematiche individuali e identificandone l'origine interna o esterna all'azienda.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

Il Corso di Laurea Magistrale (Master's Degree) in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro. Di seguito un esempio di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Consulente alla Risorse Umane per il reclutamento e la selezione del personale
- Specialista per il miglioramento delle condizioni di lavoro
- Esperto nei rapporti interpersonali in ambito lavorativo



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

06/11/2023

Per accedere al Corso di Laurea occorre essere in possesso di una Laurea Triennale (Bachelor's Degree) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio è deliberato dall'UniCampus HETG, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

06/11/2023

Possono iscriversi i candidati in possesso di Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale (Procedura V.A.E.)



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, cioè di una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del Corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti.

Periodicamente, lo studente invierà al Docente i capitoli della propria Tesi, o parti essi, per l'approvazione o per apportare le necessarie modifiche, strutturali e di contenuti, come ritenute più pertinenti da parte del Docente.

Una volta completato, l'elaborato verrà inviato dal Docente in Segreteria con la sua approvazione. Successivamente il Docente comunicherà simultaneamente alla Segreteria e allo studente il voto finale di Laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

06/11/2023

La modalità di svolgimento della prova finale, ossia la difesa della Tesi di Laurea, possono attuarsi in due diverse modalità:

1. In presenza, il giorno della Proclamazione di Laurea, prima della Proclamazione stessa;
2. Online, secondo un calendario che sarà comunicato allo studente (successivamente lo studente presenzierà alla Cerimonia di Proclamazione di Laurea).

Compatibilmente con le necessità organizzative dell'UniCampus HETG, lo studente potrà comunicare la propria preferenza tra le due modalità. La Segreteria provvederà a confermare o meno la modalità di svolgimento della prova finale scelta dallo studente.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DEL CORSO DI STUDI E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La calendarizzazione e la definizione delle modalità delle attività formative del Corso di Studi avverranno di comune accordo tra lo studente e il suo Assistente Didattico Amministrativo. Una volta stilato il calendario delle attività formative questo verrà inviato in Segreteria. È facoltà dell'Assistente Didattico Amministrativo variare il calendario in base a necessità organizzative impreviste.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

La calendarizzazione degli esami di profitto, da svolgersi online, è fissata dal Docente e comunicata allo studente.

In caso di necessità organizzative impreviste è facoltà del Docente modificare la data e l'ora dello svolgimento dell'esame di profitto.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

CALENDARIO DELLE SESSIONI DELLA PROVA FINALE

Vi sono almeno due Sessioni di Laurea (sessioni della prova finale) durante un anno solare, una per ogni semestre accademico. Eventuali Sessioni straordinarie verranno comunicate per tempo allo studente.

Sarà premura della Segreteria comunicare data, ora e indirizzo del luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea.

Qualora, per cause di forze maggiore, dovessero esserci delle modifiche riguardo la data, l'orario e il luogo in cui si terrà la Sessione di Laurea tali modifiche saranno tempestivamente comunicate allo studente tramite la Segreteria.

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'UniCampus HETG fornirà un'infrastruttura tecnologica denominata "Piattaforma Didattica" per lo svolgimento delle attività formative e per gli esami di profitto.

Tale Piattaforma Didattica consiste in un *account* personale contenente diversi software specifici per lo svolgimento delle attività didattiche, compresa una casella di posta elettronica e spazio web per l'archiviazione dei dati.

Come da norme di Segreteria lo studente è tenuto ad utilizzare tale *account* personale esclusivamente per i propri fini formativi ed è responsabile in via esclusiva per qualsiasi attività *contra legem* perpetrata attraverso l'utilizzo del proprio *account*.

Lo studente ha l'obbligo e la responsabilità di conservare le credenziali di accesso al proprio *account* che gli verranno fornite e avrà altresì l'obbligo di impedire che terze parti, al di fuori della propria persona, utilizzino tali credenziali.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ASSISTENTE DIDATTICO AMMINISTRATIVO E TUTOR PERSONALE

06/11/2023

L'UniCampus HETG fornirà un "Assistente Didattico Amministrativo" all'atto dell'immatricolazione dello studente, fornendo a quest'ultimo i contatti necessari. L'Assistente Didattico Amministrativo avrà il compito di assistere lo studente nella propria relazione con l'UniCampus HETG, orientandolo e consigliandolo riguardo calendarizzazioni varie (ivi compresa quella riguardante gli esami di profitto) e assistendolo nei rapporti amministrativi con l'Istituzione.

Qualora lo studente necessitasse di un'assistenza specialistica per le sue attività formative è sua facoltà richiedere un Tutor Personale secondo le modalità e i costi che gli verranno comunicati.

Il Tutor Personale dedicherà allo studente un totale di millecinquecento ore, distribuite secondo le varie necessità formative dello studente nei vari momenti del percorso formativo di quest'ultimo.

DATI DI INGRESSO, DI PERCORSO E DI USCITA

I dati di ingresso, di percorso e di uscita saranno gestiti interamente dalla Segreteria secondo le norme attualmente in vigore nel Canton Ginevra, nella Confederazione Elvetica e nell'Unione Europea.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali sono disponibili sul portale web dell'UniCampus HETG



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE (MASTER'S DEGREE) IN

"Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni"

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
M-PSI/06	² Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni	10
MED/01	¹ Metodi Statistici in Psicologia	10
M-PSI/03	² Psicometria (corso avanzato)	10
IUS/07	² Diritto del Lavoro	6
SECS-P/10	¹ Fondamenti di Organizzazione	6
SECS-P/10	¹ Human Resources Management	8
M-PSI/01	³ Psicologia Cognitiva	10

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/10	² Organizational Behavior & Leadership	8
M-PSI/08	³ Psicopatologia	6
SECS-P/10	² Gestione e Sviluppo del Talento	6
M-PSI/04	² Diversity Management	8
M-PSI/01	² Psicologia differenziale dell'intelligenza e della personalità	10
M-PSI/05	² Psicologia della Comunicazione	8
	Prova Finale	14

Legenda: 1. Attività di Base; 2. Attività Caratterizzanti; 3. Attività Affini; 4. Altre attività



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	
SSD: M-PSI/06	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente all'applicazione della teoria e dei metodi psicologici pratici al comportamento umano sui luoghi di lavoro e nelle organizzazioni, studiando una vasta gamma di argomenti che includono la comprensione del ruolo di uno psicologo del lavoro e delle organizzazioni, la metodologia di ricerca utilizzata in questo campo, le analisi del lavoro, la selezione e la formazione, i principi di motivazione e morale, la valutazione delle prestazioni, la leadership e la supervisione, i metodi per aumentare la produttività e le strategie per aumentare la soddisfazione e il benessere dei dipendenti sui luoghi di lavoro.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente svilupperà una maggiore comprensione delle influenze che modellano gli atteggiamenti, le convinzioni e le emozioni di una persona o di un gruppo e le loro azioni, e come questi sistemi di influenza vengono creati, mantenuti e alterati da mezzi individuali, familiari, di gruppo, situazionali o culturali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Storia della psicologia del lavoro e delle organizzazioni 2. Metodi di ricerca in psicologia del lavoro e delle organizzazioni 3. Come condurre un'analisi del lavoro 4. Come condurre una valutazione di base delle prestazioni 5. Aspetti giuridici in psicologia del lavoro e delle organizzazioni 6. Selezione, formazione e sviluppo del personale 7. Motivazione e morale del personale 8. Stress e benessere sul posto di lavoro 9. Leadership e supervisione 10. Teoria e sviluppo delle Organizzazioni
Testi Consigliati	▪ F. AVALLONE, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali, Carocci, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

METODI STATISTICI IN PSICOLOGIA	
SSD: MED/01	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà le conoscenze e le metodologie della statistica applicata alla ricerca psicologica e comportamentale, per facilitare le analisi sul giudizio umano e sul processo decisionale e anche per comprendere le basi di molte politiche pubbliche.
Competenze Acquisite	Al termine di questo corso lo studente avrà acquisito una solida base nella pratica statistica e un miglioramento delle capacità di ragionamento critico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al corso 2. Misurazioni e terminologia 3. Principali tendenze nella statistica applicata alla psicologia 4. La descrizione dei dati 5. Variabilità e "Z-Scores" 6. Statistiche, correlazioni e manipolazioni fraudolente dei dati 7. Correlazione 8. Correlazione e regressioni 9. Introduzione al campionamento e alla probabilità 10. Probabilità 11. Distribuzione normale 12. Distribuzione binomiale 13. Null Hypothesis Significance Testing (Approccio NHST) 14. Distribuzione campionaria della media 15. Z-test 16. T-test 17. ANOVA ad una via 18. ANOVA e inferenza bayesiana
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ R. R. PAGANO, Understanding Statistics in the Behavioral Sciences, Cengage Learning, 10th edition, 2012
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOMETRIA (CORSO AVANZATO)	
SSD: M-PSI/03	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso presenta allo studente teorie e tecniche avanzate nell'ambito della psicomètria, approfondendo al contempo alcuni aspetti delle tecniche di base.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà acquisito strumenti avanzati in ambito psicomètrico che gli consentiranno di raccogliere, analizzare, valutare e interpretare i dati ad un livello più sofisticato nell'ambito della ricerca psicologica.
Programma	<p>Dopo un approfondimento di alcuni aspetti delle tecniche psicomètriche di base verranno affrontati degli argomenti di carattere avanzato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparazione delle medie: T-test ad uno o due campioni 2. Analisi della varianza: confronti unidirezionali, bidirezionali e post hoc 3. Analisi della correlazione: semplice, parziale e multipla 4. Analisi della regressione: semplice e multipla 5. Analisi dei fattori: scopo e interpretazioni 6. Test di indipendenza del chi quadrato per dati discreti
Testi Consigliati	▪ AA. VV., Computational Psychometrics: New Methodologies for a New Generation of Digital Learning and Assessment, Springer, 1 st edition, 2021
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIRITTO DEL LAVORO	
SSD: IUS/07	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il corso introduce alla disciplina del lavoro secondo l'attuale ordinamento, alla luce delle recenti ed importanti riforme attuate in questi ultimi tempi. Particolare attenzione verrà data ai diritti sindacali e di sciopero, ai contratti collettivi, cessazione e contratti di lavoro atipici. Al termine del corso lo studente avrà maturato una competenza di base in questo settore che potrà essere utilizzata sia in ambito privato che pubblico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della giurisprudenza riguardante i rapporti di lavoro sia individuali che collettivi. Conoscenza e comprensione del diritto sindacale e del diritto previdenziale. Conoscenza e comprensione dell'attuale giurisprudenza sulle pari opportunità e dei suoi potenziali sviluppi futuri.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. I soggetti del diritto del lavoro 2. Le fonti del diritto del lavoro 3. Lavoro autonomo e parasubordinato 4. Il lavoro subordinato 5. Tipologie di contratto nel lavoro subordinato 6. I sindacati: cenni storici 7. I sindacati e il diritto sindacale 8. I contratti collettivi di lavoro 9. Diritto previdenziale 10. Il welfare aziendale
Testi Consigliati	▪ A. DI STASI, Manuale breve. Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Giuffrè, ed. 2019.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il presente corso analizza gli aspetti organizzativi aziendali con una significativa enfasi nella gestione delle risorse umane. Alla fine del corso lo studente sarà in grado di identificare i vari comportamenti umani e le complesse dinamiche psicologiche e sociali che intercorrono tra i vari ruoli aziendali. Le conoscenze acquisite costituiranno il fondamento da cui partire per sviluppare una propria cultura aziendale all'interno di strutture sia pubbliche che private.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia individuale e della motivazione al lavoro, le esigenze del singolo lavoratore, la sua personalità e le sue caratteristiche lavorative, apprendere le tecniche base motivazionali. Conoscenza e comprensione dei processi decisionali individuali tramite lo studio del modello cognitivo e del modello razionale; conoscenza e comprensione delle tecniche di comunicazione aziendale, prevenzione, gestione e risoluzione dei conflitti nell'ottica della comunicazione. Conoscenza e comprensione dei fondamenti teorici delle Organizzazioni aziendali, i vari modelli strutturali di base, i processi organizzativi e le loro metodologie, mappatura e analisi. Conoscenza e comprensione dell'applicazione pratica dei principi appresi attraverso simulazioni di progettazione di un'organizzazione aziendale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizioni e funzioni della gestione aziendale 2. I manager: funzioni, ruoli e capacità 3. L'azienda vista dalla prospettiva locale e da quella globale 4. Fasi dello sviluppo economico e organizzazione aziendale 5. La pianificazione e le sue diverse tipologie 6. La pianificazione suddivisa per livelli aziendali 7. Le tecniche e gli strumenti della pianificazione aziendale 8. Il processo decisionale 9. Tipologie di strutture organizzative



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<p>10. Il personale aziendale: selezione, assunzione e training</p> <p>11. Il personale aziendale: valutazioni, retribuzioni e relazioni</p> <p>12. La leadership aziendale</p> <p>13. Le diverse operazioni aziendali nell'ottica delle Organizzazioni e del management</p>
Testi Consigliati	<p>▪ SALVEMINI, S., Organizzazione aziendale, Egea, 2017</p>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Corso teorico-pratico volto fornire allo studente gli strumenti necessari per la gestione delle risorse umane all'interno di un'impresa moderna. Attraverso lo studio della struttura organizzativa di alcune delle più affermate aziende mondiali lo studente apprenderà a riconoscere i punti di forza e quelli di debolezza di ogni modello organizzativo e sarà in grado di applicarle nelle simulazioni didattiche.
Competenze Acquisite	Apprezzare l'importanza della gestione delle risorse umane come funzione di gestione. Comprendere le implicazioni per la gestione delle risorse umane in organizzazioni sia pubbliche che private. Conoscere gli elementi della Gestione delle Risorse Umane come ad esempio il reclutamento, la selezione, la formazione e lo sviluppo, ed acquisire familiarità con i concetti chiave e la terminologia di ciascun elemento. Applicare i principi e le tecniche di gestione delle risorse umane acquisite attraverso questo corso alle principali problematiche della gestione del personale e alla loro soluzione
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla Gestione delle Risorse Umane 2. Il personale: selezione e assunzione 3. Il personale: retribuzione e benefit 4. Gestione delle prestazioni: processi e procedure dei meccanismi di valutazione 5. Sviluppo delle Risorse Umane: training e sviluppo del personale 6. Global Human Resources Management: adeguamento della gestione del personale durante i periodi di grandi mutazioni sociologiche 7. Case studies: analisi dei vantaggi e degli svantaggi dei modelli organizzativi delle maggiori aziende a livello mondiale
Testi Consigliati	▪ G. DOSSLER, Human Resource Management. Global Edition, Pearson, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOLOGIA COGNITIVA	
SSD: M-PSI/01	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente allo studio scientifico della mente umana, attraverso le percezioni e le interpretazioni delle sue interazioni con il mondo esterno.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di analizzare, valutare e confrontare le principali teorie della psicologia cognitiva e collegare i nuovi risultati sperimentali a queste teorie, valutare criticamente la qualità della ricerca cognitiva e formulare argomentazioni logiche su basi teoriche o analisi empiriche, comprendere i metodi di ricerca in psicologia cognitiva, i punti di forza e di debolezza di questi metodi e come questi metodi vengono integrati con le neuroscienze per approfondire la nostra comprensione di come funzionano la mente e il cervello e spiegare alcune delle più ampie implicazioni della ricerca cognitiva per la società.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Storia e metodi della psicologia cognitiva 2. Neuroscienza cognitiva e suoi metodi 3. La vista e i suoi meccanismi 4. Meccanica e chimica dei sensi 5. L'attenzione 6. Il controllo cognitivo 7. Memoria sensoriale e memoria a breve termine 8. Memoria di lavoro 9. Memoria a lungo termine: codifica e recupero 10. Memoria a lungo termine: memoria dichiarativa 11. Memoria a lungo termine: memoria non dichiarativa 12. La conoscenza 13. Gli errori quotidiani della memoria 14. Immagini visive 15. Il linguaggio 16. Il processo decisionale



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<p>17. Il ragionamento</p> <p>18. Risoluzione dei problemi e creatività</p> <p>19. Sviluppo e invecchiamento</p> <p>20. Emozioni e motivazioni</p>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none">▪ E. B. GOLDSTEIN, Cognitive Psychology: Connecting Mind, Research, and Everyday Experience, Wadsworth Publications, 5th edition, 2018
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

ORGANIZATIONAL BEHAVIOR & LEADERSHIP	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Con questo corso si acquisiranno le competenze per identificare, analizzare, comprendere e all'occorrenza modificare il comportamento umano sul luogo di lavoro, sia dal punto di vista dei singoli individui sia nelle dinamiche di gruppo. A tal fine lo studente farà conoscenza di tutti i più moderni e collaudati modelli di leadership e imparerà come applicarli.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali e collettivi. Conoscenza e comprensione dei principi e dei modelli di leadership e loro applicazione pratica. Conoscenza e comprensione della strategia aziendale e della sua applicazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento e prestazione del singolo individuo 2. Il lavoro di squadra. Autorevolezza e capacità di influenza 3. L'autogestione 4. La leadership: principi e modelli 5. La strategia e i suoi attori 6. Leadership strategica e cambiamento 7. Leadership strategica e etica aziendale 8. Corporate governance 9. Dinamiche dei consigli di amministrazione e dei top manager
Testi Consigliati	▪ E.H. SCHEIN, Organizational Culture and Leadership, 5 th Edition, Wiley, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOPATOLOGIA	
SSD: M-PSI/08	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso insegna allo studente a riconoscere i disturbi mentali più comuni e la loro eziologia, il loro decorso, trattamento e procedure diagnostiche.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere e identificare le principali caratteristiche dei disturbi mentali più comuni, comprendere la storia del sistema di classificazione dei disturbi mentali (es. Manuale Diagnostico e Statistico dei Disturbi Mentali) e valutarne criticamente i punti di forza e i limiti, acquisire conoscenza degli approcci di trattamento psicologico dei disturbi mentali più comuni e acquisirà una maggiore consapevolezza nelle risorse e organizzazioni locali e nazionali dedicate agli individui con disturbi mentali e le loro famiglie.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla psicopatologia: cos'è un disturbo psicologico? 2. Sistemi diagnostici: DSM e ICD 3. La ricerca psicopatologica 4. Disturbo dell'umore unipolare e disturbo dell'umore bipolare 5. Trattamenti psicologici: terapie comportamentali e cognitive 6. Disturbi d'ansia: panico 7. Disturbi d'ansia: fobie (specifiche e sociali) 8. Disturbi d'ansia: disturbo ossessivo-compulsivo 9. Disturbi d'ansia: disturbo da stress post-traumatico (PSTD) 10. Disturbi da abuso di sostanze psicotrope 11. Disturbi dissociativi 12. Schizofrenia 13. Disturbi della personalità 14. Disturbi dell'alimentazione 15. Disturbi del sonno
Testi Consigliati	▪ G. CASELLA, R. L. BERGER, <i>Statistical Inference</i> , Duxbury, 2 nd edition, 2001
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

GESTIONE E SVILUPPO DEL TALENTO	
SSD: SECS-P/10	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente apprenderà i fondamenti della ricerca e delle applicazioni nella gestione e nello sviluppo del talento, ponendo l'accento sulle prospettive, la metodologia e il quadro teorico impiegati dai professionisti della GST nello sviluppo di strategie volte a potenziare le opportunità di carriera del singolo individuo in vista di un miglioramento globale aziendale.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente svilupperà una comprensione dei principi e dei fondamenti teorici dell'essere umano nella gestione del talento e nello sviluppo delle prospettive di carriera, selezionando il metodo appropriato per concettualizzare le questioni emergenti sulla gestione e sviluppo del talento
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le risorse umane in un ambiente aziendale competitivo a livello globale 2. La tecnologia delle risorse umane 3. L'impatto finanziario delle attività della GST 4. Il contesto giuridico delle decisioni occupazionali 5. La diversità sui luoghi di lavoro 6. Pianificazione delle risorse umane 7. Reclutamento 8. Personale 9. Formazione 10. Gestione delle prestazioni 11. Retribuzioni e incentivi 12.. Compensazione indiretta 13. Sicurezza, salute e programmi di assistenza per i dipendenti
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L. BERGER, D. BERGER, The Talent Management Handbook: Making Culture a Competitive Advantage by Acquiring, Identifying, Developing, and Promoting the Best People, McGraw Hill, 3rd edition, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL
Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,
1211 Genève, Suisse
www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

	in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

DIVERSITY MANAGEMENT	
SSD: M-PSI/04	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Il tema della diversità e dell'inclusione è senza ombra di dubbio uno dei temi più caldi sia della vita politica che della vita sociale del mondo contemporaneo. Il mondo aziendale si trova a volte, purtroppo, di fronte a situazioni delicate e al tempo stesso potenzialmente rischiose riguardo l'accettazione delle diversità individuali dei propri dipendenti. Al fine di evitare che tali situazioni degenerino risultando in una situazione altamente negativa per l'azienda questo corso introduce lo studente alle varie tematiche della diversità, apprendendo le tecniche per comunicare l'importanza e la ricchezza di tutte le diversità e promuovendo una cultura aziendale dell'inclusività.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'impatto del Diversity Management nell'organizzazione aziendale. Conoscenza e comprensione dei vari strumenti del Diversity Management. Conoscenza e comprensione dei principi di applicazione pratiche del Diversity Management.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione al Diversity Management: cos'è la diversità 2. Gli aspetti primari e gli aspetti secondari della diversità 3. I vari contesti della diversità 4. Il Diversity Management nel contesto aziendale 5. Le principali correnti di pensiero del Diversity Management 6. Gli strumenti del Diversity Management 7. L'accettazione del Diversity Management: problematiche e soluzioni 8. Esercitazioni guidate online
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. BUEMI, M. CONTE, G. GUAZZO, Il diversity management per una crescita inclusiva. Strategie e strumenti, Edizioni Franco Angeli, 2015 ▪ L. DE VITA, Il diversity management in Europa e in Italia. L'esperienza delle Carte delle diversità, Edizioni Franco Angeli, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso



The Academic Secretariat
UNICAMPUS HETG SÀRL
Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,
1211 Genève, Suisse
www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution
Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1
CHE 133.413.467

	tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
--	---



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOLOGIA DIFFERENZIALE DELL'INTELLIGENZA E DELLA PERSONALITÀ	
SSD: M-PSI/01	ECTS: 10
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà competenze sui più importanti quadri teorici per l'intelligenza e la personalità, e i principali risultati empirici riguardanti le differenze intra-individuali, interindividuali e di gruppo (genere, status socioeconomico, generazione, ...), rifletterà sulle implicazioni etiche, sociali e politiche delle conoscenze acquisite e sarà in grado di discutere utilizzando le conoscenze acquisite su varie questioni riguardanti le differenze intellettuali e di gruppo di personalità.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di organizzare, sistematizzare e strutturare le conoscenze acquisite in una struttura comune, classificandole secondo il suo livello di importanza e generalità, utilizzare le conoscenze acquisite relative ai costrutti di intelligenza e personalità e alle differenze di gruppo per raccogliere e analizzare criticamente nuovi dati scientifici (teorici ed empirici) e non, utilizzando diverse fonti di informazione e metodi e infine applicare le conoscenze acquisite per formulare o valutare proposte di intervento e di ricerca nei diversi ambiti di specializzazione della Psicologia.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedenti, oggetto, scopi, metodi ed evoluzione della psicologia differenziale dell'intelligenza e della personalità 2. Intelligenza: definizioni 3. Quadri teorici: psicometrico, fattoriale, differenziale e cognitivo 4. Intelligenze multiple e teorie dell'intelligenza di successo 5. Differenze di gruppo: status socioeconomico, etnia, genere e generazione 6. Implicazioni etiche 7. Personalità: definizioni e costrutti simili (tratto, temperamento, carattere) 8. Quadri teorici: panoramica delle teorie psicodinamiche, umanistiche/esistenzialistiche e socio-cognitive 9. Teorie disposizionali/fattoriali



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

	<p>10. Relazione con altri costrutti: intelligenza, benessere ed emozioni</p> <p>11. Differenze di gruppo: sesso vs genere e generazione</p> <p>12. Origine delle differenze: contesti fisici di sviluppo, eredità e strutture cerebrali (es. gemelli e studi sull'adozione, specializzazione emisferica cerebrale)</p> <p>13. Contesti sociali evolutivi: famiglia (es. stili educativi, valori e struttura genitoriale) e scuola (progetti di intervento)</p>
Testi Consigliati	<p>▪ O. P. JOHN, R. W. ROBINS, Handbook of Personality: Theory and Research, The Guilford Press, 4th edition, 2021</p>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



The Academic Secretariat

UNICAMPUS HETG SÀRL

Registered Office: Quai Gustave Ador 18, case postale 1470,

1211 Genève, Suisse

www.unicampushetg.ch

Legally authorized under articles 20 and 27 of the Federal Constitution

Name approved by the Federal Trade Registry Office: CH-660.6.638.023-1

CHE 133.413.467

PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	
SSD: M-PSI/05	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà in questo corso i fondamenti, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di comunicazione 2. L'evoluzione della comunicazione 3. Forma e funzione nella comunicazione 4. La comunicazione visiva 5. La comunicazione uditiva 6. La comunicazione tattile 7. Altre forme di comunicazione non-verbale 8. La comunicazione umana e il contesto culturale 9. Comunicazione umana e gender
Testi Consigliati	▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 14
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	